

## **79./2011. (X.25.) ÖK számú határozata**

**Tárgy:** Bizottsági elnök választása

Tard Község Képviselő-testülete az ügyrendi bizottság elnökének Nagy Béla képviselőt választotta.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

## **80./2011. (X.25.) ÖK számú határozata**

**Tárgy:** Tard Község Önkormányzatának és Intézményeinek Közbeszerzési szabályzatáról

Tard Község Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta az alábbi közbeszerzési szabályzatot:

### **Tard Község Önkormányzatának és Intézményeinek KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Tard Község Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2003. CXXIX. törvény (továbbiakban: Kbt.) 6. §- a értelmében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Kbsz.) alkotja:

#### **1. §**

#### **A Kbsz. célja és hatálya**

- (1) Tard Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbsz- ben határozza meg a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
- (2) A Kbsz. hatálya Tard Község Önkormányzata (a továbbiakban: ajánlatkérő) Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, építési és szolgáltatási koncesszióira, valamint tervpályázataira (a továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki. Az ajánlatkérő közbeszerzései során- ha beszerzéseinek értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja- köteles a Kbt., valamint a Kbsz. rendelkezései szerint eljárni.
- (3) Tard Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a Kbt. és jelen Kbsz. rendelkezései szerint folytatja le a fenntartásában, illetve irányítása alatt álló intézmények közbeszerzéseit is.

#### **2. §**

#### **Döntésre jogosultak**

- (1) A közbeszerzési ajánlat(tétel)i/részvételi felhívásról és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők), az ajánlattételi dokumentációról és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők), az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról, az eredményhirdetésről, továbbá általános egyszerű közbeszerzési eljárás esetén- amennyiben az önkormányzat az ajánlattételi felhívást nem kívánja közzé tenni- a meghívandó legalább 3 ajánlattevőről a közösségi értékhatárt el nem érő becsült értékű valamennyi közbeszerzési eljárás esetén a polgármester, minden más esetben a képviselő-testület dönt. Minden közbeszerzési eljárás esetén a képviselő- testület által elfogadott ajánlattételi felhívást a polgármester írja alá.
- (2) Meghívásos általános egyszerű közbeszerzési eljárás esetén a polgármester az esetlegesen bevonásra kerülő hivatalos közbeszerzési tanácsadót írásban meghatalmazhatja az elfogadott ajánlattételi felhívás aláírására és meghatározott ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésére.
- (3) Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a jegyző javaslata alapján a polgármester jogosult a képviselő- testület hatáskörébe tartozó ügyben a közbeszerzési ajánlat(tétel)i/részvételi felhívásról (ajánlat[tétel]i dokumentációról), az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról, az eredményhirdetésről, továbbá általános egyszerű közbeszerzési eljárás esetén- amennyiben az önkormányzat az ajánlattételi felhívást nem kívánja közzé tenni- a meghívandó legalább 3 ajánlattevőről dönteni. A javaslatban a jegyző köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a jegyző köteles a polgármester döntéséről a képviselő-testületet a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.
- (4) A közbeszerzési eljárások lebonyolításához esetlegesen bevont hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve amennyiben a Kbt. hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását kötelezővé teszi, úgy a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról a becsült értéktől függetlenül a polgármester dönt.
- (5) A közbeszerzési tervet minden év április 10. napjáig a Kbt- ben meghatározott feltételek szerint a jegyző készíti el és a polgármester hagyja jóvá. A közbeszerzési terv esetleges évközbeni módosítását a jegyző végzi oly módon, hogy a közbeszerzési tervet minden év június 30., szeptember 30., és december 31. napjáig felülvizsgálja és a módosítások átvezetését követően haladéktalanul a polgármester elé terjeszti jóváhagyás végett. A közbeszerzési tervvel összefüggésben a Kbt. 5. §- ában foglalt kötelezettségek teljesítéséről a jegyző gondoskodik.

- (6) Az éves statisztikai összegezés Kbt. 16. §- a szerinti elkészítése, valamint határidőben történő megküldése a jegyző feladata. Az éves statisztikai összegezést a képviselő- testület hagyja jóvá minden év április 30. napjáig.

### **3. § Közbeszerzési Bíráló Bizottság**

- (1) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (továbbiakban: KBB) a képviselő- testület 3 tagjából, illetve eseti jelleggel a polgármester által írásban felkért külső tag(ok)ból áll. A KBB képviselő-testületi tag tagjait minden közbeszerzés megkezdését megelőzően a képviselő-testület választja meg. Az esetleges külső taggal (tagokkal) kiegészülő KBB- nek minden közbeszerzési eljárás esetén megfelelő- a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkeznie. A KBB akkor határozatképes, ha a 3 képviselő tagból legalább 2 képviselő és- amennyiben külső tagok is felkérésre kerülnek, úgy- legalább egy külső tag jelen van. Elnökét képviselő tagjai közül, nyílt szavazással, szótöbbséggel maga választja.
- (2) A KBB képviselő tagjai- másik képviselőt jogosító előzetes írásbeli meghatalmazással- helyettesíthetők.
- (3) A KBB írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében- a 2. § (1)- (5) bekezdéseiben meghatározottak szerint- döntést meghozó részére az ajánlat érvényességének/érvénytelenségének vizsgálatáról, valamint a bírálati szempontok szerinti értékeléséről (az ajánlatok esetleges hiánypótlását, Kbt- ben foglalt javítását, megindokoltatását, tisztázását követően).
- (4) A KBB munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

### **4. § Polgármesteri Hivatal**

- (1) Az ajánlatkérő közbeszerzéseinek lebonyolítását a Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi. A Hivatal köteles ellátni mindazon szervezési, adminisztrációs, iratkezelési és döntés- előkészítési feladatokat, melyek- a Kbt. és jelen Kbsz. alapján- az Önkormányzat közbeszerzéseinek jogszabályok alapján előírt lebonyolításához szükségesek.
- (2) A Hivatal közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:
- a.) a közbeszerzési eljárás megindítása előtt meggyőződik arról, hogy fennállnak-e a megindítás feltételei (különös tekintettel a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére);
  - b.) elkészíti az ajánlat(tétel)i/részvételi felhívást;
  - c.) összeállítja a közbeszerzési dokumentációt;
  - d.) a felhívások megküldése (közvetétele), illetve megjelentetése, javítása, módosítása, visszavonása, hiánypótlása;
  - e.) amennyiben a Kbt. értelmében kötelező, úgy a szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztató megjelentetése;
  - f.) összeállítja és megküldi a kiegészítő tájékoztatást;

- g.) összeférhetetlenség vizsgálata az eljárás kezdetétől a jogerős befejezéséig;
- h.) a részvételi jelentkezések/ajánlatok átvétele, nyilvántartásba vétele, valamint a részvételi jelentkezési/ajánlat(tétel)i határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontása;
- i.) a hiánypótlásokkal kapcsolatos intézkedések megtétele, a hiánypótlások megküldése;
- j.) a döntési javaslatok/előterjesztések, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak 2. § (1)-(5) bekezdés szerinti döntéshozó, illetve KBB elé terjesztése;
- k.) kapcsolattartás a közbeszerzésekben érintett szervekkel, illetve személyekkel;
- l.) az egyes eljárási cselekmények során az adminisztrációs és iratkezelési kötelezettségek teljesítése;
- m.) szervezi és koordinálja az esetleges helyszíni bejárásokat;
- n.) a részvételi/ajánlat(tétel)i felhívásban meghatározott időpontban az eredmény kihirdetése;
- o.) a Kbt. előírásai betartásával az összegezésben észlelt bármely elírás (névcseré, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavítása és a kijavított összegezés összes részvételre jelentkező/ajánlattevő részére történő megküldése;
- p.) közbeszerzési szerződés aláírásra történő előkészítése, aláírásában való közreműködés;
- q.) a közbeszerzési dokumentumok tárolása, jogszabály által előírt ideig történő megőrzése oly módon, hogy azok azonosíthatóak, visszakereshetőek, és utólagosan ellenőrizhetőek legyenek;
- r.) koordinálja az eljárásban esetlegesen részt vevő szakértő(k), hivatalos közbeszerzési tanácsadó munkáját, részére a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat azonnal megküldi;
- s.) a KBB üléseit előkészíti (az ülés időpontjáról előzetesen tájékoztatja a tagokat, a 3. § (3) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, illetve formanyomtatványokat eljuttatja a tagokhoz), az ülésről jegyzőkönyvet vezet;
- t.) eleget tesz a Kbt. 17/C. §-ában foglalt kötelezettségeknek.

(3) A Hivatal (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásáról a jegyző és a polgármester gondoskodik, illetve felelősséggel a jegyző és a polgármester tartozik.

(4) Amennyiben a 2. § (5) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárásban hivatalos közbeszerzési tanácsadó működik közre, úgy a megbízási szerződésben ki kell kötni, hogy a.) a 4. § (2) bekezdés b.)- f.), h.), n.)- p.) pontjaiban foglaltak teljesítése, illetve az azokban való közreműködés a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kötelezettsége; b.) a 4. § (2) bekezdés j.) pontja esetén a döntési javaslatok/előterjesztések megszövegezésében közreműködik a Hivatallal.

## 5. §

### Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések

(1) Az Önkormányzat közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során a versenyeztetést egyszerű szabályok alkalmazásával kell biztosítani. A beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén, illetőleg rendkívüli sürgősség esetén el lehet térni. Az ajánlatok bekéréséről a polgármester gondoskodik. A beérkezett ajánlatokat a polgármester értékeli, és bírálja el.

## 6. §

## **Felelősség**

- (1) Valamennyi, a Kbsz. alapján a közbeszerzési eljárásokban részt vevő személy vagy szervezet köteles feladatait jogszerűen, a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon ellátni, a jogszabályi előírásainak megfelelően az eljárási cselekményeket határidőben elvégezni, a szükséges döntéseket határidőben és kellő körültekintéssel meghozni.
- (2) Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a Kbsz- ben meghatározott feladatmegosztás szerint eljáró szervek, illetve személyek a felelősek.
- (3) Az eljárást lezáró döntésért a 2. § (1)- (5) bekezdés szerinti döntést hozó a felelős.
- (4) A közbeszerzési eljárásokban résztvevő köztisztviselők a jelen Kbsz- ben meghatározott feladataik ellátása tekintetében fegyelmi felelősséggel tartoznak.
- (5) A Hivatal munkatársainak mulasztása esetén a jegyző köteles a mulasztást kivizsgálni, és munkáltatói jogkörében a szükséges intézkedéseket megtenni.

## **7. § Záró rendelkezések**

- (1) Jelen Kbsz- től eltérő, egyedi eljárási rend megalkotására a polgármester jogosult.
- (2) Jelen Kbsz. a kihirdetése napján lép hatályba. Rendelkezéseit a kihirdetése után megkezdett közbeszerzések során kell alkalmazni.

**Gál János**  
**polgármester**

**Derekas Sándor**  
**jegyző**

### **Függelékek:**

1. számú függelék (összeférhetlenségi, titoktartási nyilatkozat)
2. számú függelék (felelősségi nyilatkozat)
3. számú függelék (egyéni bírálati lap)
4. számú függelék (jegyzőkönyvek kötelező tartalmi elemei)

*1. számú függelék Tard Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához*

### **Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat**

Alulírott

Név: ...

Lakcím: ...

,mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő  
,mint a Bírálóbizottság tagja

,mint külső megbízott közreműködő (pl. független hivatalos közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő stb. )

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban (A megfelelő szöveg aláhúzandó).

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) 10.§ (7) bekezdése alapján

**kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 10. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 10.§ (2) vagy (4) bekezdés szerinti esetben az „Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatomhoz” csatolnom kell az érintett gazdálkodó szervezet nyilatkozatát („Távolmaradási nyilatkozatot”) arról, hogy az eljárásban nem vesz részt ajánlattevőként, vagy alvállalkozóként.

Tard, 20.....

.....  
Aláírás

*2. számú függelék Tard Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához*  
**Felelősségi nyilatkozat**

Alulírott

Név: ...

Lakcím: ...

,mint a  
„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagja, elismerem és tudomásul veszem, hogy az eljárás során a tevékenységemmel az Önkormányzatnak okozott kárért:

- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 57. §- a szerinti,

- a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 339. §- a szerinti  
kártérítési felelősséggel tartozom (A megfelelő szöveg aláhúzandó).

Tard, 20.....

.....  
Aláírás

3. számú függelék Tard Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

### EGYÉNI BÍRÁLATI LAP

**Az Közbeszerzési Bíráló Bizottság 20... .. napján tartandó ülésére**

**Közbeszerzési Bizottsági tag neve: ...**

**Képviselet szervezet: Tard Község Önkormányzata**

**Tárgy:**

1. ...
2. ...
3. ...

**Közbeszerzési Bíráló Bizottsági tag bírálata:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tard, 20.....

.....





4. számú függelék Tard Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához  
**Egyes jegyzőkönyvek tartalmi követelményei**

**A részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok felbontásáról készült jegyzőkönyvek tartalmaznia kell:**

- a.) az ülés helye;
- b.) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- c.) a résztvevők neve; képviselt szervezetek neve
- d.) a bontás megkezdésének időpontja;
- e.) az ajánlattevők neve (székhelye, telephelye, lakóhelye);
- f.) az ajánlattevők által kért ellenszolgáltatás;
- g.) az ajánlatok azon főbb számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.
- h.) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülményeket
- i.) a bontás berekesztésének időpontja;
- j.) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő aláírása, amennyiben a jegyzőkönyvet nem közjegyző készíti.

**A KBB üléséről készült jegyzőkönyvek tartalmaznia kell:**

- a) az ülés helye;
- b) az ülés megnyitásának időpontja;
- c) a közbeszerzési eljárás tárgya és fajtája;
- d) a résztvevők neve (jelenlétük minőségének, különösen szakértelmük, szavazati joguk feltüntetése);
- e) a felszólalók neve, és a hozzászólások lényege, illetve külön kérésre az elhangzottak szó szerinti rögzítése;
- f) a bírálóbizottság javaslata az egyes ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességére/érvénytelenségére, az eljárás eredményességére/eredménytelenségére,
- g) az elbírálás szerinti értékelés;
- h) a határozatképesség megállapítása, a határozathozatalok módja és a szavazások számszerű eredménye;
- i) az ajánlatokra vonatkozó esetleges egyéb körülmények;
- j) az ülés berekesztésének időpontja;
- k) a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírása.

Tard, 2011.10.25

**81./2011. (X.25.) ÖK számú határozata**

**Tárgy:** Bursa Hungarica 2011

Tard Község Önkormányzatának képviselő testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Bursa Hungarica 2012 ösztöndíjrendszerhez csatlakozik a pályázatban megjelölt feltételrendszer mellett, a pályázatot kiírja.

A pályázatok benyújtási határideje 2011.november 14.

Az elbírálási határidő 2011.december 5..

A Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez való csatlakozáshoz szükséges nyilatkozat aláírásával, a támogatás feltétel rendszereinek kidolgozásával és testület elé terjesztésével, valamint a támogatást előkészítő munkálatokkal a képviselő testület a polgármestert bízta meg,

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## **82./2011. (X.25.) ÖK számú határozata**

**Tárgy:** Bükk Kincsei Napköziotthonos óvoda alapító okiratának a módosítása

Tard Község Képviselő-testülete a Bükk Kincsei Napköziotthonos óvoda alapító okiratának a módosítását az alábbiak szerint elfogadta.

### **Tard – Bükkzsérc – Cserépfalu – Cserépváralja községek Önkormányzata által fenntartott**

#### **„BÜKK KINCSEI „, NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODA**

#### **A L A P Í T Ó K I R A T (Egységes szerkezetben )**

Az államháztartásról szóló 1992.évi XXXVIII. Törvény 88. §-a, valamint a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008.évi CV. Törvény 2 §-a alapján a Tard - Bükkzsérc - Cserépfalu - és Cserépváralja Községek Önkormányzatai a „ BÜKK KINCSEI „,NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODA alapító-okiratát a módosítások figyelembevételével, egységes szerkezetben az alábbiak szerint határozza meg.

**1. A költségvetési szerv neve:** „, BÜKK KINCSEI „, NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODA

**2.A költségvetési szerv székhelye:** 3416 Tard Rákóczi út 6 szám

**3. Létrehozásáról rendelkező jogszabály** 1993.évi LXXIX törvény a közoktatásról, valamint,  
28/2007 (V.08) ÖK .határozat TARD,  
25/2007 ( V.08) ÖK. határozat BÜKKZSÉRC,  
32/2007 ( V.08) ÖK. határozat CSERÉPFALU,  
22/2007(V.08)ÖK.határozat CSERÉPVÁRALJA,  
határozatok.

**4. Közvetlen jogelődjének nevei és  
székhelyei :**

Napköziotthonos Óvoda  
3416 TARD, Rákóczi út 6 szám  
„ÓDORVÁR”Általános Iskola és  
Napköziotthonos Óvoda  
3414 BÜKKZSÉRC, Petőfi út 1 szám.  
Napköziotthonos Óvoda

3413 CSERÉPFALU, Kossuth út 115 szám.  
Napköziotthonos Óvoda  
3417 CSERÉPVÁRALJA, Jókai út 20-21 szám.

## 5. A jogszabályban meghatározott közfeladatai :

A gyermekek három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig terjedő nevelési tevékenység, amely magába foglalja a gyermekek napközbeni ellátását biztosító feladatokat is.

### 5.1. Alaptevékenység :

Az óvodai nevelés alapelvei, célkitűzései alapján ellátni azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermekek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését.

a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődését.

A gyermek és ifjúság védelemmel összefüggő pedagógiai feladatok ellátása.

A gyermekek életkori sajátosságaihoz kapcsolódó művészeti, sport, nyelvi és egyéb foglalkozások szervezése és ellátása.

Óvodáskorú gyermekek közétkeztetése.  
Szakágazati besorolása: 851020

Alkalmazott szakfeladatok 2009 december 31-ig :

80111-5 Óvodai nevelés  
80112-6 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.  
55231-2 Óvodai intézményi közétkeztetés.

Alkalmazott szakfeladatok 2010 január 1-től:

8510111 Óvodai nevelés, ellátás.  
8510121 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása  
**a megismert funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége**  
**a megismert funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége, ezen belül motoros diszfázia**

5629121 Óvodai intézményi étkeztetés.

### 5.2. Kiegészítő tevékenység :

Az óvodai alkalmazottak részére biztosított természetbeni és támogatott étkeztetés.

Alkalmazott szakfeladatok 2009.december 31-ig :

55241-1 Munkahelyi vendéglátás.

Alkalmazott szakfeladatok 2010 január 1-től:

5629171 Munkahelyi étkeztetés.

- 5.3. Vállalkozási tevékenység:** Vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 6. Működési köre :** TARD –BÜKKZSÉRC-CSERÉPFALU-  
CSERÉPVÁRALJA Községek közigazgatási területe.
- 7. Az intézmény törzskönyvi azonosító adatai :**
- 7.1. OM azonosító** 200989
- 7.2. Törzskönyvi azonosító :** 635527
- 7.3. KSH. Statisztikai számjele:** 16679838-8510-322-05
- 7.4. KSH. Területi számjele:** 05-08165
- 7.5. KSH. Gazdálkodási forma :** 322 Helyi Önkormányzat által felügyelt költségvetési szerv
- 7.6. Szerv ( település) típus, szektorszám :** 94, illetve 1251
- 7.7. Az alapítás ideje :** 2007.év július hó.
- 8. Irányító szerve és székhelye :** TARD Községi Önkormányzat Képviselőtestülete  
3416 Tard, Rózsa Ferenc út 1.
- 9. Alapító joggal felhatalmazott irányító szerv neve és székhelye :** TARD Községi Önkormányzat Képviselőtestülete  
3416 Tard, Rózsa Ferenc út 1.
- BÜKKZSÉRC Községi Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
3414 Bükkzsérc, Petőfi út 4 szám.
- CSERÉPFALU, Községi Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
3413 Cserépfalu, Kossuth út 125.szám.
- CSERÉPVÁRALJA Községi Önkormányzat  
Képviselőtestület

3417 Cserépváralja, Alkotmány út 52 szám.

**10. Felügyeleti szerve és székhelye:**

TARD Községi Önkormányzat Képviselőtestület  
3416 Tard, Rózsa Ferenc út 1.

**11. Típus szerinti besorolása:**

**11.1. A tevékenység jellege alapján:**

Közszolgáltató költségvetési szerv  
( tv: 16.§. ( 1 ) bek )

11.2. Közszolgáltató szerv fajtája :

Közintézmény  
( tv: 16.§. (1).bek.,a.pont)

**11.3. A feladat ellátásához kapcsolódó funkciója :**

Önállóan működő költségvetési szerv, szakmai célú költségvetéssel rendelkezik.

Az intézmény dologi előirányzatai feletti jogokat, számviteli, informatikai feladatait az Ám. rendelet alapján, megállapodás szerint az alapítók és fenntartók hivatalai látják el :

Polgármesteri Hivatalok :

3416 Tard, Rózsa Ferenc út 1 szám.

3414 Bükkzsérc, Petőfi út 4 szám.

3413 Cserépfalu, Kossuth út125 szám.

3417 Cserépváralja, Alkotmány út 52 szám.

**12. Vezetőjének kinevezési rendje :**

Megbízása az önkormányzatok képviselő testületei által, pályázat útján, a törvényben előírt meghatározott időtartamra szól.

Egyéb munkáltatói jogokat a magasabb vezető beosztás fölött a gesztor ( Tard ) önkormányzat polgármestere gyakorolja.

Magasabb vezetői munkakörének megnevezése :  
„ Óvodavezető”

Jogviszonya a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényen alapszik, besorolása közalkalmazott.

Képviseli a költségvetési szervet harmadik személlyel szemben, mely jogát esetenként írásban átruházhatja

**13. Alkalmazottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése**

Az óvoda vezető. Mint magasabb vezető besorolású- valamint a tagintézmények vezetői és az alkalmazottak jogviszonyai :

**Közalkalmazotti jogviszony.**

A költségvetési intézmény teljes körben foglalkoztathat vezényelt munkavállalókat.

**14. Alapítók és fenntartók nevei és címei :**

TARD Községi Önkormányzat  
3416 Tard, Rózsa Ferenc út 1 szám.  
BÜKKZSÉRC Községi Önkormányzat  
3414 Bükkzsérc, Petőfi út 4 szám.

CSERÉPFALU, Községi Önkormányzat  
3413 Cserépfalu, Kossuth út 125.szám.  
CSERÉPVÁRALJA Községi Önkormányzat  
3417 Cserépváralja, Alkotmány út 52 szám.

**15. Az intézmény típusa :  
( Kozökt.tv.20-22 .§.)**

**Óvoda**, mint közoktatási nevelő és  
oktatóintézmény.

**16. Tagintézményei és  
azok telephelyei :**

Napköziotthonos Tagóvoda  
3414 Bükkzsérc, Petőfi út 1 szám.  
Napköziotthonos Tagóvoda  
3413 Cserépfalu, Kossuth út 115 szám,  
Kihelyezett Óvodai csoport  
3417 Cserépváralja, Jókai út 20-21 szám.

**17. A feladat ellátását szolgáló  
vagyon :**

Az alapító és fenntartó önkormányzatok  
tulajdonában telekkönyvileg bejegyzett  
ingatlanok és az alapításkor leltárilag felmért  
ingóságok ( eszközök , készletek, anyagok )  
mennyisége.

A vagyon tulajdonjoga és mennyisége a  
településeken lévő gesztor és tagintézményi  
szinteken leltárilag dokumentált.

**18. A vagyon feletti rendelkezési joga:**

A vagyon-ingatlan és ingóságok- fölött az a  
települési önkormányzat rendelkezik, akinek  
illetékességi területén a gesztor vagy a –  
tagintézmény működik. A vagyont az  
önkormányzat csak használatra bocsátja  
rendelkezésre, a kezelő ( óvodai gesztor és  
tagintézmények ) nem jogosultak elidegeníteni,  
illetve biztosítékként azt felhasználni.

Az ingóvagyon visszapótlásáról illetve  
fejlesztéséről ( az eszköz fejlesztési terv alapján)  
minden önkormányzat az illetékességi területén  
működő gesztor, illetve a tagintézmények  
vonatkozásában kötelesek gondoskodni.

**19. Maximális gyermeklétszám**

A közoktatási törvény mellékletében  
meghatározott maximális létszám, figyelemmel a  
19/2002. ( V.08.) OM rendeletben meghatározott  
műszaki követelményekre is.  
Jelenleg 175 fő ( férőhely )

## 20. ZÁRADÉK :

A kiegészített és módosított alapító-okiratot megtárgyalás után:  
A Tard-i Képviselőtestület ..... számú,  
A Bükkzsérc-i Képviselőtestület .....számú,  
A Cserépfalui Képviselőtestület.....számú,  
A Cserépváralja-i Képviselőtestület ..... számú határozataikban elfogadták.

Jelen alapító okirat elfogadásával minden korábbi Alapító Okirat hatályát veszti.

TARD, 2011. 10. 25.

Derekas Sándor  
jegyző

Gál János  
polgármester

### 83/2011. (X.25.) ÖK számú határozata

**Tárgy:** Tard Fejlődéséért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta a Tard Fejlődéséért Közalapítvány alapító okiratának módosítására készült javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. A 73./2011. (IX.6.) ÖK. számú határozatban foglaltok szerint elfogadott a Tard Fejlődéséért Közalapítvány alapító okiratának módosítása során beépített

*„A községben bejegyzett illetve működő civil egyesületek, történelmi egyházak támogatása az önkormányzat, települést érintő infrastrukturális fejlesztéseinek illetve - kötelezően ellátandó alapfeladatainak ellátása során keletkezett forráshiány kezelésének támogatása”*

bejegyzés törlésre kerül az alapító okiratból.

2. A 73./2011. (IX.6.) ÖK. számú határozatban foglaltok szerint elfogadott a Tard Fejlődéséért Közalapítvány alapító okiratának módosítása során beépített

*"A kuratóriumi ülésen az alapító képviselőtestületben a polgármester tanácskozási joggal részt vehet."*

bejegyzés törlésre kerül az alapító okiratból.

3. A kuratórium felügyelő bizottságának elnökét Hajdu Józsefet (Tard Béke út 225) visszahívja a felügyelőbizottsági elnöki posztról mert az 1997. évi CLVI tv. 8§ (2)pontja alapján személye összeférhetetlen a kuratórium elnökének személyével

4. A képviselő-testület a Tard Fejlődéséért Közalapítvány Felügyelő Bizottságának elnökévé megbízza Joóné Kovács Eleonóra Tard, Béke út 32 szám alatti lakost

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Tard Község Önkormányzatának  
84/2011. (X.25.) ÖK számú  
HATÁROZATA**

**Tárgy:** Az egészségügyi alapellátást érintő szolgáltatás felülvizsgálatáról

Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az egészségügyi alapellátást érintő szolgáltatással kapcsolatban felmerült kérdéseket és az alábbi határozatot hozta:

1. Tard Község Önkormányzata a Keszthelyi és Társa egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel kötött megállapodását az 1996 szeptember 4.-én kelt megállapodásban rögzítettek alapján 2011 november 1.-vel, 3 hónapos felmondási határidővel felmondja.
2. A megállapodás felmondásának oka, hogy a szerződés megkötése óta eltelt időszakban a szolgáltatást nyújtó Dr. Keszthelyi Gyula háziorvos több alkalommal is tanúsított olyan megatartást, amely a képviselőtestület álláspontja szerint a szerződéssel illetve az etikai normákkal is ellentétesek, a megbízó részéről a szolgáltató irányában a bizalmatlanságot megalapozzák. Példaképp többek között a széles nyilvánosság előtt a megbízót illetve képviselőit lejárató, a jó hírnevet sértő kijelentéseket tett.
3. Az önkormányzati tulajdonú orvosi rendelő helyiséget, és annak leltár szerinti felszerelését, a felmondási idő lejártával visszaveszi.
4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az egészségügyi alapellátás folyamatos biztosítása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.
5. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a az önkormányzat tulajdonában lévő Tard Széchenyi út 2. szám alatti bérlakás bérleti szerződését a jogszabályoknak megfelelően mondja fel.
6. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtásával kapcsolatban jogi segítséget vegyen igénybe.
7. Jelen határozatról értesítse a Magyar Orvosi Kamara, a Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár területileg illetékes szervét.

Tard, 2011. 10. 25.

Határidő: azonnal

felelős: polgármester

**85/2011. (X.25.) ÖK számú határozat**

**Tárgy:** Pince vásárlás a Sándor-völgyben

Tard község Önkormányzatának képviselő testülete megállapodik abban, hogy meg kívánja vásárolni Pintér Lászlótól a Sándor – völgyben található romos pincéjét, amit a Kőkultúra



projekt keretein belül felújít és a projektben meghatározott célokra rendeltetésszerűen fog használni.

A pince vételárát 100.000.- Ft-ban határozza meg, a szerződés megkötésével és kapcsolódó teendőivel megbízza a polgármestert.

Határidő: 2011. november 20

Felelős: polgármester

### **86/2011. (X.25.) ÖK számú határozat**

**Tárgy:** pályázat benyújtása „BÜKK-MAK LEADER kis értékű rendezvények” keretében

Tard Község Önkormányzata támogatja, a „BÜKK-MAK LEADER kis értékű rendezvények” 1026179 azonosító számú célterületre: **Hagyományörző csoportok találkozója, Tard népművészeti hagyományainak ápolása** c. beadandó pályázatában szereplő célok megvalósítását.

A pályázat előkészítésével és benyújtásával a képviselő testület a polgármestert bízza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

### **Tard Község Önkormányzatának 87/2011 (X.25) sz. határozata**

A Tard Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Bükk-Térségi LEADER Egyesületnek Alapító Tagja kíván lenni, továbbá annak Alapszabályával egyetért és az Alapszabályban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A Tard Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Bükk-Térségi LEADER Egyesület alapítása kapcsán legfeljebb 1.000 forint összegű alapítói pénzbeli hozzájárulást teljesít az Egyesület javára, amelyet az Alapszabályban, illetve az Alakuló Közgyűlésen elfogadott módon és határidőben bocsát az Egyesület rendelkezésére.

A Tard Község Önkormányzatának képviselő-testülete mint az Egyesület Alapító Tagja az Alapszabály a Tard Község Önkormányzatának képviselő-testülete nevében és képviseletében történő aláírására Gál János polgármestert hatalmazza meg.

határidő: azonnal

felelős: polgármester