

## **65./2011. (IX . 06 .) számú határozat**

**Tárgy:** a Bükk Kincsei Napköziotthonos Óvoda 2010. évi költségvetésének zárszámadása

- 1.) Tard Község Képviselő testülete a Bükk Kincsei Napköziotthonos Óvoda 2010. évi költségvetésének beszámolóját  

**38. 440.- E. Ft. Bevétellel,  
41. 273.- E. Ft. Kiadással valamint  
2. 833.- E.-Ft finanszírozási hiánnyal**

fogadja el.
- 2.) Az (1) bekezdésben meghatározott bevételek forrásonkénti megosztását az 1/a. számú melléklet tartalmazza.
- 3.) A kiadások jogcímenkénti megosztását a 2. számú melléklet tartalmazza
- 4.) A költségek és a bevételek elszámolását a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 5.) A tagóvodákat fenntartó önkormányzatok a hiány településre eső részét a beszámoló 2. számú mellékletben kimutatott elszámolás alapján 2011. szeptember 30-ig rendezik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

## **66./2011. (IX. 06.) számú határozat**

**Tárgy:** a Bükk Kincsei Napköziotthonos Óvoda 2010. évi költségvetésének zárszámadása

- 1.) Tard Község Képviselő testülete a Bükk Kincsei Napköziotthonos Óvoda 2011.I.félévi költségvetésének beszámolóját  

**17. 151.- E. Ft. Bevétellel,  
19. 605.- E. Ft. Kiadással valamint  
2. 454.- E.-Ft finanszírozási hiánnyal**

fogadja el.
- 2.) Az (1) bekezdésben meghatározott bevételek forrásonkénti megosztását az 1/a. számú melléklet tartalmazza.
- 3.) A kiadások jogcímenkénti megosztását a 2. számú melléklet tartalmazza
- 4.) A költségek és a bevételek elszámolását a 2. számú melléklet tartalmazza.
- 5.) A Önkormányzati hozzájárulás hiányát a fenntartó önkormányzatok a beszámoló 2. számú mellékletben kimutatott elszámolás szerint 2011. szeptember 30.-ig rendezik.

Határidő: azonnal

Felelős : polgármesterek

#### **67. /2011. (IX. 06.) számú határozat**

**Tárgy:** az önkormányzat 2011. évi költségvetés végrehajtásának I. félévi állásáról.

Tard Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat 2011. évi költségvetése végrehajtásának I. félévi állásáról szóló polgármesteri beszámolót az 1-20. számú mellékletben foglalt tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

#### **68. /2011. (IX. 06.) számú határozat**

**Tárgy:** Az önkormányzat költségvetésében fennálló forráshiány enyhítésére ÖNHIKI 2 Fordulójára irányuló pályázat benyújtásáról

Tard Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 2011. évi költségvetésében jelentkező forráshiány enyhítésére az önhibájukon kívül működésképtelen önkormányzatok forráshiányt enyhítő támogatására irányuló igényét benyújtja.

A támogatásra vonatkozó pályázat előkészítésével, indoklásával és határidőre történő benyújtásával a képviselőtestület polgármestert bízta meg.

**Határidő :** azonnal

**Felelős:** Polgármester

#### **69. /2011. (IX. 06.) számú határozat**

**Tárgy:** Munkabérhitel felvételéről szóló 58 / 2011.(V. 10). sz. Ök. határozat módosításáról

Tard Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a munkabérhitel felvételéről szóló 58/2011.(V. 10). sz. Ök. Határozatát a pénzügyi kéresemre az alábbiakkal egészíti ki, illetve módosítja.

A képviselőtestület a munkabérhitel biztosítékeként az OTP Bank Nyrt részére felajánlja a központosított költségvetésből származó bevételeit (pl: az állami normatív hozzájárulás), valamint adójellegű önkormányzati bevételei ( átengedett adóbevételek, helyi adóbevételek, illetékbevételek és a további egyéb saját bevételek).

A munkabérhitel felvételére hitelszerződés alapján lehívó levéllel kerülhet sor.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés aláírására.

A rendelet egyéb rendelkezései hatályukban változatlanok maradnak

**Határidő :** azonnal

**Felelős:** Polgármester

#### **70. /2011. (IX. 06.) számú határozat**

**Tárgy:** Hozzájárulás iskolabusz üzemeltetésének költségeihez

Tard Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az Önkormányzat által üzemeltetett iskolabuszt a napi iskolába járásra igénybe vevő, de nem az Önkormányzattal szerződésben álló iskolákban tanuló diákok esetében az üzemeltetéshez történő hozzájárulástól eltekint. A más – nem az Önkormányzattal szerződésben álló - iskolákban tanuló diákoknak az Önkormányzat tulajdonában lévő iskolabuszsal történő napi utaztatását 2011. szeptember 1.-től – iskolai szorgalmi időben – térítésmentesen biztosítja.

**Határidő :** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**71 / 2011. (IX. 06.) számú határozat**

**Tárgy:** A szociális étkeztetés szakmai programja

Tard Község Önkormányzatának képviselőtestülete a szociális étkeztetés szakmai programját az alábbiak szerint fogadja el

### **Tard Község**

#### **I. SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK**

##### **1. ÉTKEZTETÉS**

##### **SZAKMAI PROGRAMJA**

A szociális étkeztetés a szociális alapellátás keretében a nappali ellátáshoz tartozó szolgáltatás.

**Ellátási területe :** Tard község közigazgatási területe

**Főbb demográfiai adatok :**

2011. január 1-én állandó lakosok száma : 1355 fő

Ebből 0-17 éves : 189 fő

18-54 éves : 638 fő

55-59 éves 91 fő

60-69 éves 191 fő

70-79 éves 154 fő

80 éven felüli 92 fő

Szakfeladat száma: 889921

A szolgáltatás működésének jogi keretei:

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2003. (VII. 09.) Önkormányzati rendelet

A munkakör betöltéséhez (élelmezési ügyintéző, technikai, kisegítő gondozói) az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet szerinti szakképesítés szükséges.

A szolgáltatás célja, feladatai:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezésről más módon gondoskodni. Az étkeztetés igénybevételét jövedelemvizsgálat előzi meg.

A környezetünkben élő hajléktalan, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

2010.december 31-én ellátásban részesülők adatai :

Étkeztetésben részesülők száma : 67 fő,  
ebből térítési díjat fizet 63 fő,  
térítésmentesen biztosítjuk az ebédet 4 főnek  
Helyben fogyasztja vagy elviszi 16 fő,  
lakására szállítással 51 fő vesz igénybe étkeztetést.

Az ellátottak korösszetétele :

Férfi		Nő	
18-39 éves	1	18-39 éves	0
40-59 éves	6	40-59 éves	0
60-64 éves	2	60-64 éves	6
65-69 éves	2	65-69 éves	2
70-74 éves	6	70-74 éves	6
75-79 éves	2	75-79 éves	9
80-89 éves	2	80-89 éves	23

Az étkeztetés formái:

- helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- házhoz szállítással

Jogosultsági feltételek:

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik az 1993. évi III. törvény, az 1/2000. SzCsM rendelete, valamint 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, valamint a helyi önkormányzat 7/2003. (VII.09.) rendelete szerint.

A kérelem alapján a Polgármesteri Hivatal ügyintézője előkészíti a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentációt. Megszervezi az ellátott szükséglete szerinti étkeztetést helyben, vagy elvitelének lehetőségét, illetve a lakásra történő szállítást. A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátást biztosító önkormányzat nyilvántartást vezet, mely tartalmazza az előírt személyi adatokat; az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját, a térítési díj fizetési kötelezettséget. A szolgáltatás igénybevételéről értesítést kap az ellátásban részesített személy.

A jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az élelmezés vezetője az 1/2000. SZCSM rendelet 4. számú melléklet alapján igénybevételi naplót vezet.

Az étkeztetés keretében főétkezésként napi egyszeri meleg ételt biztosítunk.

A személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatást az önkormányzat olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel a Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez fordulhat.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panaszával fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Ellátott jogi képviselőnk neve: Vargáné Lukács Andrea 3400 Mezőkövesd Mátyás király út 90.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe
- a jogosult, illetve a hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 2. napon
- az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, vagy ha rendszeresen nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének. A felmondási idő, ha a (Szt. 94/D. §) szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Térítési díj:

Szt. 115. § (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Ha az ellátásra a mindenkori költségvetési törvény differenciált összegű normatív állami hozzájárulást határoz meg, az intézményi térítési díjat valamennyi normatíva kategóriára külön határozza meg.

A térítési díj megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése szerint, valamint a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2008. (VI. 16.) önkormányzati rendelet figyelembe vételével történik.

A szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges dokumentumok:

- a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme,
- b) jövedelemigazolás (Szt. 119/C. § (3))

A térítési díjak befizetése utólag történik, a helyi szociális rendeletnek megfelelően, figyelembe véve az egy háztartásban élők esetében az egy főre jutó jövedelmet. A Szt. 115. §-ának (2) bekezdése, a 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 4/A. § (2) bekezdése szerint térítési díjat kell fizetni.

Az étel helyben fogyasztásáért vagy elviteléért fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az adott hónapban igénybe vett étkezési napoknak a szorzata. Az étel kiszállítása esetén a személyi térítési díj a kiszállításra számított térítési díjnak és az adott hónapban kiszállítással igénybe vett étkezési napok szorzatának összegével növekszik.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az élmezés vezetőjének, legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

#### Ebéd házhozszállítás:

Az önkormányzatunk által fenntartott központi konyháról történik, saját gépjármű üzemeltetésével, ahonnan ebédhordó(k) munkaszerződés keretében szállítják az ebédet az ellátottak lakására. Ellátottaink az ebédet, biztonságosan lezárt, az ellátott nevével feltüntetett ételhordóban történik.

Jelenleg egy étrendet biztosítunk.

Ellátásuk során természetes jelzőrendszerként működik az ebédszállítók részéről érkező információ, amely segíti a további szükséges intézkedéseket. (gondozásba vétel, családtagok bevonása az ellátásba, szociális otthoni elhelyezés kezdeményezése, stb.)

Személyi feltételek: Az ebéd házhoz szállítása a konyhai kisegítők közreműködésével történik.

#### Szolgáltatás elhelyezése és feltétele:

A szolgáltatás központi helye: Központi Konyha Tard Rákóczi út 2.

Az étkeztetés szervezése helyben, elvitellel, kiszállítással heti ötnapos nyitva tartással történik.

#### Tárgyi feltételek:

A szolgáltatás telephelye, illetve az ellátottak fogadására szolgáló épületek tömegközlekedéssel is jól megközelíthetők. Információs táblával jelezzük a szolgáltatások működési rendjét, és a szolgáltatást biztosító vezetők elérhetőségét.

Az étkezések céljára szolgáló helyiségek mellett várakozásra, illetve bizalmas beszélgetésre alkalmas helyiség biztosítottak. A helyiségek berendezése, belső környezete alkalmas az adminisztrációs tevékenységekre, az ellátottak/hozzátartozóik várakozására, fogadására, egyéni beszélgetésre. A szolgálat irodatechnikai feltételei (önálló telefon, fax, számítógép, nyomtató; fénymásoló használat lehetősége) és berendezése (zárható iratszekrények) biztosítják az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adat, és információkezelést.

#### Személyi feltételek:

Az élmezés vezető és a gazdálkodási előadó a havi befizetések, kintlévőségek, jóváírásokat, visszafizetések dokumentálását a pénzügyi szabályzat figyelembevételével végzik. Rendszeresen végzett pénzügyi, gazdasági belső ellenőrzések elősegítik az esetlegesen felmerülő adminisztrációs hiányosságokat.

#### A munkatársak szakmai képzettsége

Munkakör/ szakterület	Iskolai végzettsége	képesítési követelményeknek			Szociális (gondozó) képzés		
		megfelel	felmentve	nem felel meg	elvégezte	beiskolázva	nincs
Élmezési ügyintéző	Középfokú	igen					

Konyhai dolgozó	2 fő szakács	igen					nincs
Technikai dolgozó	2 fő konyhalány	igen					nincs
Megbízással fogl.munkatársak,							nincs
Tiszteletdíjas munkatársak							nincs

szociális gondozó és szervező, szociális gondozó és ápoló, szociális asszisztens, házi szociális gondozó, középfokú végzettség

### Függelék

1. Kérelem
- 2.Értesítés az alapszolgáltatás biztosításáról 9/1999( XI.24) SzCsM rendelet szerint
- 3 Megállapodás szociális étkeztetés igénybe vételéhez4 igénybevételi napló
5. Nyilvántartás az étkeztetésben részesülő személyekről

### KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

a./ Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

b./Lakóhelye:..... Telefonszáma:

Tartózkodási helye:.....

Értesítési címe:.....

c./Állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat:.....

d./ Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

e./ Cselekvőképességére vonatkozó adat:.....

2. Törvényes képviselőjének megnevezett hozzátartozójának

a) neve: .....

Leánykori neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

b) lakóhelye: .....

telefonszáma:.....

c.) tartózkodási helye, értesíti címe:.....

3. Kérelem előterjesztési időpontja:.....  
4. Milyen típusú ellátást kér:.....

1. sz. melléklet a 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelethez

## I. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás

(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):.....  
születési hely, idő:.....  
Lakóhely:.....  
TAJ szám:.....

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére), jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:  
önellátásra képes  részben képes  segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:.....

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:.....

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:.....

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:

1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:.....

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapot alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt  nem indokolt

3. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Orvos aláírása

Dátum: .....

P.H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

## II. Jövedelemnyilatkozat

(valamennyi térítéses személyes gondoskodást nyújtó ellátáshoz)

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:.....



település:.....utca/házzszám:.....ir.szám:.....  
Tartózkodási hely:.....  
(itt az t a lakóhelyet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)  
Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Az 1993 évi III. törvény 117/B. § szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy térítési díjat megfizető más személy vállalja –e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- igen – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a „Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,  
 nem

1./Az ellátást kérelmező (igénybevevő) személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

Jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
Egyéb jövedelem:	
Összes havi jövedelem:	

2./a kiskorú igénybevevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó ) jövedelmi adatok:

A család létszáma:..... fő

Rokoni kapcsolat	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem	társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás, és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem	Összesen
az ellátást							

igénybevevő kiskorú neve, születési ideje:								
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje:								
1./								
2./								
3./								
Összesen:								

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....,.....

.....  
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

#### I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

#### II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségeknek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
  - nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap
- alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonynyilatkozatban feltüntetett pénzvagyronról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

#### Nyilatkozat alapszolgáltatás igénybevételéről

Alulírott ..... (Ellátott vagy törvényes képviselője) nyilatkozom, hogy a Kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást igénybe veszek / nem veszek igénybe. (megfelelő aláhúzendő)

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe (csak a fentiekben bejelölt „igénybe veszek” válasz esetén kitöltendő):

Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve / címe	Igénybevétel kezdete
falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás		
étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
családsegítés		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi ellátások, támogató szolgáltatás		
utcai szociális munka		
nappali ellátás		

Kelt: .....

.....

Ellátott / törvényes képviselő

Nyilatkozat térítési díj megfizetéséről

Alulírott, ..... , a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdés szerint vállalom ..... igénybe vevő által igénybe vett.....szolgáltatás vonatkozásában az intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj megfizetését.

Nyilatkozatom ..... annak ..... keltétől .....év.....hónap.....napjáig érvényes<sup>1</sup>.

Kelt,.....

.....  
igénybe vevő/törvényes képviselő  
térítési díjat megfizető személy

6. számú melléklet a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelethez  
Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás biztosításáról

1. Név:
2. Születési név:
3. Anyja neve:
4. Születési hely, idő:
5. Lakóhely:
6. A .....-n benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelme alapján a következő ellátást biztosítom:
7. Ellátás megnevezése (Szt. szerinti besorolás):
8. Ellátás kezdő időpontja:
9. Ellátás időtartama (határozatlan, határozott ellátás befejezésének várható időpontja):
10. Fizetendő térítési díj összege:  
Fizetés módja, helye, időpontja:

Dátum: P. H.

Szolgáltató, intézményvezető, ellátást végző aláírása:

Megállapodás

Szociális étkeztetés ellátásához

amely létrejött egyrészről Tard Község Önkormányzata 3416 Tard Rózsa Ferenc út 1.

---

<sup>1</sup> az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

mint alapellátást nyújtó nevében Gál János Polgármester másrésről,  
mint ellátást igénybevevő:

neve:

születési neve:

születés hely, idő:

anyja neve:

TAJ száma:

lakcíme:

A mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A szociális alapellátást nyújtó Tard Község Önkormányzata.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátást – szociális étkeztetést – Tard Központi Konyhán működteti.

Az önkormányzat jelen megállapodásban szabályozott módon nyújt ellátást a kérelmező részére  
&FELVETEL DÁTUMA napjától

a) határozott időre : .....napjáig

b ) határozatlan időtartamra .

2. Szociális étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik az 1993. évi III. törvény, az 1/2000. SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet valamint a helyi önkormányzat 7/2003. (VII.09.)számú rendelete 20. §. alapján.

3. Az a személy vehető fel, aki biztosítja az ellátáshoz szükséges előírt személyi adatokat.

A szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges dokumentumok:

a) kérelem

b) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme,

c) jövedelemigazolás (Szt. 119/C. § (3)

d) értesítő

4. A szociális étkeztetés :

a.) helyben fogyasztással

b.) házhoz szállítással

c.) elvitellel

5. A szolgáltatás térítési díjának megállapítása a Szt. 116. § (1) bekezdése szerint, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II 17.) Korm. rendelet 4/A. § (2), valamint a szociális étkeztetést igénybe vevők térítési díjáról szóló 8/2008. (IX. 24.) önkormányzati rendelet figyelembe vételével történik.

6. Az intézményi jogviszony megszűnik:

a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) ha tartósan más intézményi ellátási formát vesz igénybe

d) a jogosult, illetve a hozzátartozójának a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő 2. napon

e) a jogosult 30 napot meghaladó távolléte esetén

f) az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, vagy ha rendszeresen nem tesz eleget a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

A felmondási idő, ha a (Szt. 94/D. §) szerinti megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Tard, dátum



**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

### **73./2011. (IX.6.) számú határozat**

**Tárgy:** Tard Fejlődéséért Közalapítvány alapító okiratának módosítása

Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testület megtárgyalta a Tard Fejlődéséért Közalapítvány alapító okiratának módosítására készült javaslatot és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tard Fejlődéséért Közalapítvány alapító okiratának 4. pontja az alábbi bekezdéssel egészül ki:  
**„A községben bejegyzett illetve működő civil egyesületek történelmi egyházak támogatása”**  
  
**„Az önkormányzat, települést érintő infrastrukturális fejlesztéseinek illetve - kötelezően ellátandó alapfeladatainak ellátása során keletkezett forráshiány kezelésének támogatása”**
2. Az 5. pont 5 francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:
  - tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a „Tardi hírek című önkormányzati **újság** hozza nyilvánosságra
3. A III. 5. pont az alábbiak szerint módosul:
  - „A kuratórium szükség szerint, de legalább évente ülésezik.” ..
4. A III. 7. pontja az alábbiakkal egészül ki:
  - **A kuratóriumi ülésen az alapító képviselőtében a polgármester tanácskozási joggal részt vehet.**
5. Az 1. sz. melléklet az alábbiakban módosul:
  - **Elnök: Szolnoki Márta**
6. A módosított alapító okiratot meg kell küldeni a Közalapítvány elnökének.
7. Az alapító felkéri a polgármestert, hogy a módosított alapító okiratot a BAZ Megyei Bírósághoz nyilvántartásba vétel céljából nyújtsa be.
8. A képviselő-testület köszönetét fejezi ki a kuratórium elnökének a 2001-2011 közötti években a közalapítvány javára végzett tevékenységükért.

Határidő azonnal

Felelős: Polgármester

### **74./2011. (IX.6.) számú határozat**

**Tárgy:** Népzenei archív anyagok igénylése



Tard község Önkormányzatának képviselő testülete megbízza Polgármester urat, hogy az alábbi levéllel keresse meg az MTA Zenetudományi Intézetét!

MTA Zenetudományi Intézet Néptánc Osztály  
Budapest  
Táncsics M. u. 7.  
1014

Tisztelt Dr. Felföldi László úr!

Tavaly szeptemberben a matyó népművészetet besorolták a Szellemi Kulturális Örökség Nemzeti Jegyzékébe. A három matyó település legkisebbikeként, mi is fontosnak érezzük kulturális örökségünket, és nagy hangsúlyt helyezünk hagyományaink ápolására, mind a néptánc, a népi énekek, mind a tárgyalkotó népművészet területén. A Tard Turizmusáért Egyesület keretein belül működik településünkön egy ifjúsági néptáncsoport, valamint van egy felnőttekből szerveződő kisebb műkedvelő táncsoport. Sajnos kevés információval rendelkezünk arról, milyen lehetett a hagyományos tardi tánc, és mostanra már nem maradt a faluban olyan adatközlő, akitől ezt az érdeklődők el tudnák sajátítani, vagy le tudnák gyűjteni.

A hagyományos tardi tánc visszatánulásához, tanításához szeretnénk az önök segítségét kérni! Azzal a kérdéssel fordulunk önhöz, hogy településünknek van-e lehetősége, és ha igen milyen módon, hozzájutni az önök birtokában levő olyan archív filmek másolataihoz, melyek településünk táncairól készültek, legyenek ezek akár néma-, akár hangosfilmek? Ezeknek a filmfelvételeknek a másolatait szeretnénk a táncok visszatánulásához felhasználni.

Segítségét előre is köszönöm!

**Határidő:** 2011. ülést követő 2 hét  
**Felelős :** polgármester

#### **75./2011. (IX.6.) számú határozat**

**Tárgy:** autóbusz menetrend módosítási kezdeményezés

Tard község Önkormányzatának képviselő testülete megbízza Polgármester urat, hogy az alábbiakban szereplő autóbusz menetrend módosítási kezdeményezést hivatalos levélben juttassa el az Agria Volán részére, kérve az abban foglalt menetrend módosításra vonatkozó kérelem megvizsgálását és lehetőség szerinti teljesítését!

A 3417/3 számú járat kiterjesztése az alábbi módon:

Eger – Bogács – Tard – Bogács - Eger  
16:25-17:03-17:20-17:35-18:15

**Határidő:** 2011. ülést követő 2 hét  
**Felelős :** polgármester

#### **76./2011. (IX.6.) számú határozat**

**Tárgy:** Pelyhe József telekvásárlási kérelme

Tard község Önkormányzatának képviselő testülete egyetért abban, hogy az 389 hrsz.-ú, 598 m<sup>2</sup> térmértékű terület Önkormányzati tulajdonban lévő 1/3-ad része Pelyhe József, Mezőkövesd Diófa út 30 szám alatti lakos részére értékesítésre kerüljön 30- Ft./m<sup>2</sup> áron.

A szerződés megkötésével és a szükséges intézkedések megtételével a képviselő testület a polgármestert bízta meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **77./2011. (IX.6.) számú határozat**

**Tárgy:** Szabó Attila telekvásárlási kérelme

Tard község Önkormányzatának képviselő testülete a tulajdonában lévő tardi 1210 hrsz.-ú terület érintett 590 m<sup>2</sup> térmértékű részét Szabó Attila Tard, Kossuth út 37. szám alatti lakos részére 30.- Ft./m<sup>2</sup> áron értékesíti.

A szerződés megkötésével és a szükséges intézkedések megtételével a képviselő testület a polgármestert bízta meg.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

#### **78./2011. (IX.6.) számú határozat**

**Tárgy:** A tardi 399 hrsz-ú terület ingyenes használatba adása

Tard község Önkormányzatának képviselő testülete a tulajdonában lévő tardi 399 hrsz-ú terület Pongó József Tard Rákóczi út 28.szám alatti lakos részére 10 éves időtartamra ingyenesen használatba adja. Az erre irányuló megállapodás megkötésével a testület a polgármestert bízta meg.

Határidő : azonnal

Felelős Polgármester