

# JEGYZŐKÖNYV

Száma: ./2014

**Készült:** Tard Község Önkormányzata Képviselőtestületének 2014. március 5.-én 17,30 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal Házasságkötő termében megtartott nyílt üléséről.

**Jelen vannak:**

- Gál János polgármester
- Kleszó Tibor alpolgármester
- Hajdu József képviselő
- Kelemen Károlyné képviselő

**Távolmaradását előre bejelentette:**

- Kovács Béla képviselő
- Nagy Béla képviselő

**Távolmaradását előre nem jelentette be:**

- Brunner Éva képviselő

**Tanácskozási joggal jelen van:**

- Derekas Sándor kirendeltség-vezető
- Jordánné Hajdu Katalin gazdálkodási főelőadó

Az ülés jegyzőkönyvét Jordánné Hajdu Katalin főelőadó vezeti.

**Gál János polgármester** köszönti a megjelenteket megállapítja, hogy a megválasztott 7 fő testületi tag közül 4 fő jelen van, a képviselő-testület határozatképes. A testület ülését megnyitja, jegyzőkönyv hitelesítőnek felkéri Kelemen Károlyné és Hajdu József képviselőket, akiket a jelenlévő 4 fő képviselő 4 igen szavazatával elfogad.

Javaslatot tesz az ülés napirendjére, amit a jelenlévő 7 fő képviselők 7 igen szavazatával, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadtak el:

## NYÍLT ÜLÉS

**1. Tard Község Önkormányzatának 2014. évi költségvetése**

**Előadó:** polgármester

**Referens:** pénzügyi előadó

**2. Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal beszámolója a 2013. évi tevékenységéről**

**Előadó:** jegyző

**Referens:** kirendeltség-vezető

**3. A 2014. évben az önkormányzati intézményekben tervezett állagjavítási és karbantartási munkákról**

**Előadó:** polgármester

**Referens:** falugondnok

**4. Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési terve**

**Előadó:** polgármester

**Referens:** jegyző

**5. Beszámoló a Bükk Kincsei Napköziotthonos óvoda 2013. évi tevékenységéről**

**Előadó:** intézményvezető

Referens: jegyző

## **6. Döntés adóság konszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról**

Előadó: polgármester

Referens: jegyző

## **7. Választási bizottság tagjának megválasztásáról**

Előadó: polgármester

Referens: jegyző

## **8. Egyebek**

### **Napirendi pontok tárgyalása:**

#### **1. Az önkormányzat 2014. évi költségvetése:**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

#### **Tisztelt képviselő-testület!**

Az önkormányzat képviselő-testülete a 2013. októberi ülésén fogadta el a 2014. évi költségvetési koncepcióját. A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény, és az elfogadott költségvetési koncepció alapján került sor a költségvetés összeállítására.

A 2013. évtől az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban megváltozik. A korábban az önkormányzatok által ellátott feladatok egy része az államhoz került. Ehhez igazodóan a feladatellátást szolgáló, eddig az önkormányzatoknak átengedett források nagyobb része, illetve egyéb, feladathoz szorosan nem kötődő támogatások tekintetében is megteremtésre került a feladatok és források telepítésének egységessége.

A változásokkal párhuzamosan, a megmaradó feladatok tekintetében a forrásszabályozás átalakítása is megtörtént. Új finanszírozási struktúra került kialakításra, mely elszakadt az eddigi jellemzően normatív támogatási rendszertől. E szempontból kiemelkedő szerepe van az ágazati feladatok meghatározásának, a kötelező önkormányzati feladatok és helyi közügyek szétválasztásának. A 2014. évi költségvetési törvényben az átrendezett feladatok finanszírozásának finomítása kezdődött meg, tekintettel arra, hogy voltak rendszerbeli hiányosságai (pl: a gyengébb jövedelem-termelő képességű települések finanszírozás-béli megkülönböztetésére nem volt lehetőség) az előző évi finanszírozásnak, melyek központi támogatásokkal (szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott kiegészítő támogatások) kerültek 2013. évben korrigálásra. Ezeknek az év közbeni korrekcióknak egy része, a 2014. évi feladatfinanszírozás rendszerébe beépítésre, átalakításra került. Azonban a feladatalapú finanszírozás teljesen még nem valósult meg, a szociális feladatok, illetve a kulturális közművelődési feladatok ellátása terén várható még átalakítás. Jellegükből fakadóan ugyanis az egyes közszolgáltatások eltérő finanszírozási technikát igényelnek, így a költségvetési törvény az önkormányzati támogatásokat a szakmai törvények (illetve az ezek módosítására vonatkozó kormányzati döntések) logikáját követve határozza meg.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata az óvodai ellátás, amelyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá. A jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét, ami a Magyar Államkincstár központi illetményszámfejtésén alapul. Figyelembe veszi továbbá a közoktatási/köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoportátlag létszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő, stb.), valamint a kereseteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit. Emellett támogatás

illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működéséhez.

Az önkormányzatok kulturális feladatainak – ezen belül a kulturális javak védelme, a muzeális intézmények, a közművelődés és a nyilvános könyvtári ellátás – biztosításához a központi költségvetés 2014. évben (a korábbi évektől eltérően) önálló előirányzaton biztosít támogatást. Ennek célja, hogy a rendelkezésre álló források az eddigieknél célzottabban jussanak el e területhez.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás, stb.) teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását egy - az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő - általános jellegű támogatás szolgálja 2013-tól. A helyi önkormányzatokat megillető, helyben maradó személyi jövedelemadó részesedés, valamint a jövedelemkülönbség mérséklésére fordított forrás 2013-tól megszűnt. Településkategóriák szerint eltérő mértékű támogatás illeti meg az önkormányzatokat a településüzemeltetésre biztosított támogatások közül a közvilágítás fenntartásának, a köztemető, közutak fenntartásának támogatására 2014. évben. Az előző évi, a települési önkormányzatok működésének biztosítására nyújtott finanszírozás rendszere változott, a beszámítás összegénél differenciálásra került sor figyelemmel a település nagyságára, illetve a jövedelemtermelő képességére. A beszedett gépjárműadó 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatokat a 60%-ot a központi költségvetésbe be kell fizetni 2014. évben is.

Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, amelynek 2014. évi finanszírozásában jelentős változás történik. A gyermekétkeztetésre nyújtott támogatás átkerült a köznevelési feladatokból a szociális és gyermekjóléti, gyermekétkeztetési feladatok támogatásába. A támogatás formája is jelentősen megváltozott, nem az ellátást igénybe vevők száma szerint kerül finanszírozás a feladat, hanem egy elismert dolgozói létszám bértámogatására került megállapításra egy fajlagos összeg, valamint a finanszírozás másik összetevőjét a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása alkotja.

### **Az önkormányzati költségvetés tervezésénél alkalmazott eljárások:**

A 2014. évi költségvetési kiadási előirányzatok összeállítása az elfogadott költségvetési törvény szerint készült, így a közszférában továbbra sem emelkednek az illetmények, csak a jogszabályi előírásoknak megfelelő soros előrelépések, és a garantált bérminimumra történő kiegészítés került beépítésre a költségvetésbe.

#### **Kiadások tervezése**

**Személyi jellegű kiadások tervezése:** A Képviselő-testület által engedélyezett létszámra – az érvényben lévő közalkalmazotti, köztisztviselői -, került megtervezésre. Külön került számításra a soros előrelépések, jubileumi jutalmak, pénzügyi hatása.

A Tardi önkormányzati intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak részére továbbra is lehetőség nyílik, dolgozónként nettó 10.000 Ft/hó összegben béren kívüli juttatási elemek igénybevitelére.

**Munkaadókat terhelő járulékok:** A személyi jellegű kifizetéseknél 27%-os szociális hozzájárulási adóval számoltunk, a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

**Dologi jellegű kiadások:** Ezen a kiadási nemen kerülnek megtervezésre az élelmiszer beszerzések, irodaszerek, nyomtatványok, könyv folyóirat, hajtó- kenőanyagok, kis értékű tárgyi eszközök, tisztítószeres, festékek, karbantartási anyagok, út-járda karbantartás kiadásai, bútorok, textíliák, telefondíjak, postaköltségek, szállítási díjak, gáz, víz, villany közüzemi díjai, szemétszállítási díjak, hirdetés, reklám költségei, kamatkidadások valamint az általános forgalmi adó.

**Egyéb működési kiadások:** Ezen a kiadási nemen kerül tervezésre 2013. évtől a támogatás értékű működési kiadások, a működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre, valamint a működési célú kölcsönnyújtás, a működési tartalék. A szociális ellátások tervezésére 2013. évtől az ellátottak pénzbeli juttatása soron kerül sor, melyek összege, a jogszabályi előírások, és az önkormányzat jelenleg hatályos rendeletei alapján, az előző évi tényadatok figyelembevételével kerültek meghatározásra. Az önkormányzat által folyósított főbb ellátások a következők:

- Lakásfenntartási támogatás,
- Átmeneti segélyek,
- Temetési segély,
- BURSA Ösztöndíj,
- Rendkívüli és kiegészítő gyermekvédelmi támogatás,
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- 55 év feletti, egészségkárosodott személyek rendszeres szociális segélye stb.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz, a rendszeres szociális segélyhez és az egyéb önkormányzati ellátásokhoz szükséges hozzájárulásokat a korábbiakhoz hasonlóan, pénzbeli szociális juttatásként, valamint egyes jövedelempótló támogatások kiegészítéseként biztosítja a költségvetés.

A támogatás értékű működési kiadások között került megtervezésre a Többcélú Kistérségi Társulásnak az orvosi ügyeleti ellátásra átadandó összeg. A kiadást részletesen a 6. számú melléklet tartalmazza.

**Felhalmozási, felújítási kiadások:** A beruházási, felújítási kiadások az előző évek döntésének áthúzódó kiadásait, illetve az elnyert pályázatok megvalósítását tartalmazzák, mely a képviselő-testület döntésén alapszik.

**Felhalmozási célú kölcsönnyújtásként** szerepel a lakásépítéshez, vásárláshoz nyújtott kamatmentes kölcsön, mely 600 eFt,

Felhalmozási felújítási kiadásokat a Képviselő-testület döntésének megfelelően a felhalmozási egyensúly biztosításával terveztük.

Az önkormányzati intézmények engedélyezett **létszámát** a 35. számú melléklet, a közfoglalkoztatottak létszámát a 36. sz. melléklet tartalmazza.

### **Bevételek tervezése**

A központi költségvetés által nyújtott támogatások rendszere és fajtája jelentősen megváltozott. A feladatfinanszírozás került előtérbe, és megszűnt a közoktatási intézményekhez kapcsolódó normatív támogatás. A központi támogatások alakulását a 17-19. számú mellékletek tartalmazzák.

**Saját bevételek tervezése:** a 2013. évi bevételek alapján került számszerűsítésre. Az átvett pénzeszközök tervezésének alapjául a megkötött szerződések szolgáltak.

A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 67-68. §-a rendelkezik az települési önkormányzatok adósságának átvállalásáról. Az adósságkonszolidációra állam általi átvállalással illetve a 200 millió Ft-nál kisebb összegű tartozások esetében egyszeri vissza nem térítendő támogatás nyújtásával sor kerülhet.

Az adósságkonszolidáció végrehajtásával kapcsolatosan jelenleg folyik az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár illetve az Állam Adósságkezelő Központ Zrt. részére.

A tervezés során különösen figyelembe kellett venni az Mőtv. 2013. január 1-től hatályos 111. § (4) bekezdését, mely szerint: „A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.” A hatályos

Áht. 23. § (4) bekezdése megállapítja, hogy az Möt. hivatkozott rendelkezésében szereplő „működési hiány” fogalom alatt a külső finanszírozású működési célú költségvetési hiány értendő, és ez az, ami a költségvetésben az Möt. alapján nem tervezhető.

Annak továbbra sincs akadálya, hogy az előző évekről áthúzódó pénzmaradvány felhasználásával a tárgy évi kiadások meghaladják a tárgy évi bevételek összegét, ennek lehetőségét továbbra is biztosítja az Áht. A 2013. évi beszámoló készítése jelenleg folyamatban van, így a költségvetési rendelettervezetben csak azt a felhalmozási pénzmaradvány felhasználást szerepeltettük, mely pénzeszközök 2013. évben érkeztek az önkormányzat számlájára és a pénzügyi felhasználásuk nem történt meg. Természetesen a rendelkezésre álló 2013. évi pénzmaradvány felhasználására a képviselő-testület döntését követően, a költségvetési rendelt módosításával lesz lehetőség.

A fentiekén túl a hatályos Gst. 1 § c) pontja, illetve a 10. § (4) bekezdése szerint működési célra kizárólag a naptári éven belül lejáró futamidejű (likvid) hitel vehető fel. Az éven belül lejáró hitel felvételét és visszafizetését azonban nem kell a költségvetésben tervezni.

A finanszírozási kiadások között került megtervezésre az a központi, irányító szervi támogatás, melyet az önkormányzat biztosít az önállóan működő költségvetési szervezetek számára. Szintén a finanszírozási kiadások között szerepel az önkormányzat adósságállományának visszafizetése, működési, illetve felhalmozási cél szerinti bontásban.

A finanszírozási bevételek tartalmazzák az önkormányzat által tervezett előző évi pénzmaradvány igénybevételét felhalmozási, illetve működési cél szerinti bontásban, valamint a költségvetési szervezetnél bevételként megjelenő, önkormányzat által nyújtott intézményfinanszírozás összegét központi, irányítószervi támogatásként.

2014. évtől kezdődően a költségvetési szervek számvitelére vonatkozó teljesen új szabályozás került bevezetésre, melynek pontosítása még a napokban is zajlik. Új kormányzati funkciók kerülnek meghatározásra a régi szakfeladatok helyett, valamint az önkormányzatoknak külön kell majd számviteli rendjükben kezelni, a pénzforgalmi számvitelt (vagyon, önköltségszámítás, jövedelmezőség), illetve a költségvetési számvitelt (klasszikus előirányzatok, pénzforgalom, kötelezettségvállalás). Bevezetésre kerülnek a rovatrendek.

A település pénzügyi lehetőségeit az központi támogatások és a saját bevételek mértéke határozza meg. Tekintettel arra, hogy a működési bevételek nem nyújtanak fedezetet a működési kiadásokra – működési hitel felvételt pedig nem lehet tervezni -, ezért a működőképesség fenntartása érdekében a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásra igényt kell benyújtani.

A fenti szabályozás betartása mellett **csak nagyon takarékos, megfontolt, fegyelmezett gazdálkodással biztosítható az önkormányzat zavartalan működése.**

Amennyiben a pályázatokon elnyert többletforrások nem nyújtanak fedezetet a forráshiányra, további intézkedések megtétele szükséges, amelyek jelentősen csökkentik az önkormányzat kiadásait hosszútávra vonatkozóan.

Kérem, T. Képviselő-testületet, hogy a 2014. évi költségvetési tervezetet vitassa meg, és a következő testületi ülésen elfogadni szíveskedjen.

A képviselőtestület megtárgyalta az Önkormányzat 2014. évi költségvetésére vonatkozó előterjesztést, majd a jelen lévő és szavazásban részt vevő 4 képviselő 4 igen szavazatával, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta az alábbi rendeletét

**Tard község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2 / 2014. (III. 06.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában illetve a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### A költségvetés bevételei és kiadásai

#### 1.§

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

a) **Bevételi főösszegét** **229.462 eFt-ban**

b) **Kiadási főösszegét** **229.462 eFt-ban**

**állapítja meg.**

A bevételi főösszeg az alábbi finanszírozási bevételeket tartalmazza:

ca)	<b>előző évek maradványának igénybevétele</b>	<b>0 eFt</b>
cb)	<b>működési célú hitelfelvétel (forráshiány)</b>	<b>0 eFt</b>
cc)	<b>felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány)</b>	<b>0 eFt</b>
cd)	<b>központi irányítószervi támogatás</b>	<b>8.860 eFt</b>

#### 2.§

Az 1. § a) pontjában meghatározott **költségvetési bevételek nem tartalmaznak** fejlesztési célú illetve működési hitelfelvételt.

#### 3.§

Az 1. § b) pontjában meghatározott **költségvetési kiadások tartalmazzák** az Önkormányzat teljes adósságállományának törlesztését

#### 4.§

(1) Az 1. § a) pontjában megállapított **költségvetési bevételek** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e rendelet 1, valamint a 13 – 31. számú melléklete tartalmazza. Az önkormányzat és a költségvetési intézmény bevételeit, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 54. – 55. sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az 1. § b) pontjában megállapított **költségvetési kiadások** előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e rendelet 1., a 2 -12. valamint a 32-34. számú melléklete tartalmazza. A költségvetési intézmény kiadását kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 52., az önkormányzat kiadásait pedig az 53. sz. melléklet tartalmazza.

#### 5.§

(1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **felújítási kiadási előirányzat** célonkénti részletezését e rendelet 32. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 33. számú melléklete tartalmazza.

#### 6.§

(1) A képviselő testület a költségvetési kiadási főösszegegen belül

a) 2.500 eFt összegű **általános (kockázati) tartalékot, és**

b) 0 eFt összegű **céltartalékot** állapít meg.

(2) A **céltartalék összege** e rendelet 34. számú mellékletében megjelölt célokhoz kapcsolódik. Az általános és a céltartalék felhasználását esetenkénti 0,5 millió Ft-ig a polgármester engedélyezheti, melyről a képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatja, a 0,5 millió Ft feletti felhasználásra csak a képviselő-testület döntését követően kerülhet sor.

#### 7.§

(1) A működési bevételek növelése érdekében pályázatot kell benyújtani a Belügyminisztérium felé működési támogatás igénylésére.

(2) A Képviselő-testület elrendeli, hogy a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Tardi Kirendeltsége készítse elő a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénybejelentését.

(3) A (2) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról, valamint annak határidőben történő benyújtásáról a Polgármester köteles gondoskodni.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi maradványát a 2014. évi költségvetés feladatai finanszírozásába bevonja. Az intézményi maradvány elszámolás során az Önkormányzatot illeti meg a végleges feladatelmaradás miatti összeg, a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott összegek maradványa.

(5) A Képviselő-testület a 2013. évi gazdálkodás intézményi maradványát a gazdálkodási helyzetének ismeretében az intézményétől elvonhatja.

#### 8.§

A Képviselő-testület a költségvetési szervek **létszámkeretét** e rendelet 35. számú melléklet, a közfoglalkoztatottak éves létszámkeretét a 36. számú melléklet szerint határozza meg.

#### 9.§

Az önkormányzati szintű **működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat** - tájékoztató jelleggel – **mérlegszerűen**, egymástól elkülönítetten, de –a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet 37. számú melléklete tartalmazza.

#### 10.§

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait elkülönítetten e rendelet 38. melléklete tartalmazza

#### 11.§

A **többéves kihatással járó feladatok előirányzatait** éves bontásban e rendelet 51. számú melléklete, míg a **költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak** keretszámait főbb csoportokban az 56. melléklet tartalmazza.

#### 12. §

Az önkormányzat **saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének** bemutatását e rendelet 40. sz. melléklet tartalmazza.

#### 13.§

A 2014. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülésére vonatkozó **előirányzat-felhasználási ütemtervet** e rendelet 41. számú melléklete tartalmazza.

### A költségvetés végrehajtásának szabályai

#### 14.§

- (1) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok és létszámkeretek közötti átcsoportosítás és előirányzat-módosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (2) Évközben felmerülő kötelezettségvállalásra csak a költségvetési rendelet egyidejű módosításával és a fedezet megjelölésével kerülhet sor.

#### 15.§

- (1) A Képviselő-testület - az önkormányzati bevételek növelése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy államilag garantált értékpapírt, vagy „optima”, illetve „prémium” nyílt végű befektetési jegyet, illetve tőkegarantált pénzügyi befektetési jegyet vásároljon, illetve deviza ügyleteket bonyolítson.
- (1) Az önkormányzat felhalmozási bevételként veszi számba az önkormányzati vagyron bérbeadásából származó bérleti díjbevételeket (pl: vízi-közmű, stb.), tekintettel arra, hogy azt a bevételt ugyanazon vagyontárgyak felhalmozási és felújítási célú felhasználására fordítja.

#### 16.§

- (1) A költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében az önkormányzati előirányzatok kivételével, a költségvetési szervek vezetői teljes jogkörrel rendelkeznek. Az önkormányzati előirányzatok felett kizárólag a Polgármester rendelkezik teljes jogkörrel.
- (2) A karbantartási feladatokat döntően a II. félévben kell elvégezni - kivéve a közvetlen életveszély, balesetveszély elhárítására vonatkozó kiadásokat-, melyet az intézményvezetőknek a kötelezettségvállalást megelőzően a polgármesterrel, illetve a kirendeltség vezetővel egyeztetni szükséges.
- (3) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére a dologi kiadások között eredeti előirányzatként elkülönítetten megtervezett összeg, csak a személyi juttatások egyidejű átcsoportosításával növelhető az irányító szerv engedélyét követően.
- (4) A költségvetési szervek esetén a jutalmazásra kifizethető együttes összeg – beleértve a jutalom előirányzatának felhasználását is -, nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve az 5 %-ot.
- (5) Az intézményen belüli jutalmazás feltételeit (differenciálás szabályait) a költségvetési szerv vezetője határozza meg.
- (6) A nem rendszeres személyi juttatások között kell megtervezni – a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 77.§-ának (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén – a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 55. § (2) bekezdésében meghatározott kereset-kiegészítést, melynek alapja a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a. Az előirányzat felhasználására az irányító szerv vezetőjével történt egyeztetést követően kerülhet sor.
- (7) Illetményelőleg engedélyezhető évente egy alkalommal, annak a közalkalmazottnak, akinek családi, egészségügyi, illetve más szociális ok alapozza meg kérelmét, és munkaviszonya legalább 1 éve fennáll.
- (8) Az illetményelőleg összege maximum 60 ezer Ft-ig terjedhet, melyet 6 havi egyenlő részletben kell visszatéríteni. Az illetményelőleg még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a közalkalmazott munkaviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik.



(9) Önkormányzati intézményenként az illetményelőleg jogcímen folyósított támogatás mértéke nem lehet magasabb az alkalmazotti létszám 10%-ára számított maximum illetményelőleg szorzataként meghatározott összegnél. Rendkívül indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján van lehetőség az intézményi keretösszeg túllépésére, melyet az intézményvezető javaslata alapján a polgármester engedélyez.

(10) Az önkormányzati intézmények- a munkavállalók részére havi bruttó 10.000 Ft értékű béren kívüli juttatást biztosíthatnak a jogszabályban meghatározott lehetőségek és előírások szerint.

#### 17.§

(1) A költségvetési szerv a saját működési bevétele eredeti, illetve módosított előirányzatot meghaladó többletbevételének 50 %-át - a képviselő-testület döntését követően - saját hatáskörben felhasználhatja, míg a másik 50 % az önkormányzat bevételeit képezi. A saját bevételek felhasználását az irányító szerv vezetőjével engedélyeztetni szükséges.

(1) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(2) A költségvetési szervek az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, illetve a támogatásértékű bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeket intézményi hatáskörben felhasználhatják.

(3) A költségvetési szervek által - az (1) - (3) bekezdés szerint - saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változtatása, valamint a személyi juttatások előirányzatának év közbeni módosítása során, az államháztartási törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 36. §-a alapján kell eljárni.

#### 18.§

(1) A feladat elmaradásból származó - kiemelt - kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A költségvetési szerveknek gazdálkodásuk során lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A költségvetési szervek készpénzt vehetnek fel a házipénztárba. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek el kell számolnia a költségvetési szerv belső szabályzatában meghatározottak szerint.

(6) A következő készpénzes kifizetésekre lehet előleget felvenni, illetve kerülhet sor készpénz kifizetésére: a készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs

kiadásokra, továbbá segélyek, egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítésére, elszámolási kötelezettséggel adott előlegekre a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel. Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára biztosított támogatás kifizetésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott szervezet, személy nem rendelkezik hitelintézeti számlával.

#### 19. §

Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

#### 20. §

(1) A tulajdon védelme érdekében, valamint az eszközök és az azok állományában bekövetkezett változásáról folyamatosan részletező nyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben. A költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást kell végrehajtani.

(2) Kötelező a megszűnés napjával azonos fordulónappal a leltározást végrehajtani, amennyiben az intézmény átszervezés vagy jogutód nélküli megszűnés következtében megszűnik.

#### 21. §

A tárgyévben képződött maradvány felhasználásáról a Képviselő-testület az adott évről készült zárszámadási rendeletében rendelkezik.

#### 22. §

Az önkormányzat Képviselő-testülete - amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték - önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át, vagy a 100 millió forintot és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

#### 23. §

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a tartozásállományukról e rendelet 39. számú melléklete szerinti formában és tartalommal kötelesek adatszolgáltatást teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a költségvetési szervnek az általa elismert tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetén is - havonta, a tárgyhó utolsó naptári napjának megfelelően a tárgyhót követő hó 5-ig kell az önkormányzat jegyzője részére teljesíteni.

#### 24. §

(1) A Képviselő-testület elrendeli a költségvetési szervei részére minden hónap 27-éig a számlaegyenlegek közlését, és havi finanszírozási tervek készítését. A költségvetési szervek részére a polgármester vagy az általa megbízott személy által felülvizsgált finanszírozás folyósítható. A havi finanszírozás mértéke a likviditás kezelhetősége érdekében a féléves beszámolóig az intézmények részére biztosított éves működési kiadási előirányzat 1/12-ed részének 95%-áig terjedhet.

(2) A jóváhagyott kiemelt előirányzatok felhasználására, a rendszeresen jelentkező személyi jellegű kiadásokat, azok járulékait, és a közüzemi díjakat kivéve – az önkormányzat likviditásának biztosítása érdekében -, csak az irányító szerv vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően kerülhet sor.

(3) Az intézmények önkormányzati támogatásának rendelkezésre bocsátása az intézményi saját bevételek képződésére, valamint a pénzellátási (finanszírozási) tervben foglaltakra is figyelemmel, a tényleges szükséglethez igazodik.

(4) A jóváhagyott felhalmozási előirányzatokra csak a II. negyedévtől lehet kötelezettséget vállalni, kivéve a folyamatban lévő, már megkezdett felújításokat, beruházásokat.

#### 25.§

A költségvetési szervek vezetői felelősek a feladatmutatókhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, a normatív támogatások elszámolásához szükséges dokumentumok helyességéért. Kötelesek a normatív támogatás igénylésének és elszámolásának alapját képező nyilvántartásokat naprakészen vezetni.

#### 26.§.

Az önkormányzat az általa nyújtandó lakásépítési és lakásvásárlási támogatást elkülönítetten kezeli.

### **Egyéb rendelkezések**

#### 27.§

(1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele a szervezet megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.

(3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a pénzeszközátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.

(6) A kapott támogatással a civil szervezet a megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezetek elszámolását (amely szöveges beszámolóból, a felhasználást igazoló számlamásolatokból és a támogatási szerződés mellékletét képező számadásból áll) a revizori feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrzi.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét - a kettőszázezer forint alatti támogatások kivételével - az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

(10) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére mind az Önkormányzatnál, mind a költségvetési szerveknél csak abban az esetben kerülhet sor, ha

- (a) az átvétel nem jár semmiféle kötelezettséggel,
- (b) az átvétel miatt nem keletkezik az átvevőnél többletkiadás (többletköltség),
- (c) az átvett forrást az átvevő az átadótól függetlenül, önállóan használhatja fel,
- (d) az átvett forrás felhasználása az átvevő feladatainak ellátását szolgálja.

(11) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről minden esetben a Képviselő-testület dönt.

(12) A (10) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő államháztartáson kívüli forrás átvételéről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzésnek legalább a következőket kell tartalmazni:

- (a) átadó neve, címe,
- (b) átadott-átvett forrás *tárgyasult formája*, mennyisége, értéke,
- (c) az államháztartáson kívüli forrás átadásának-átvételének célja.
- (d) az átvevő nyilatkozata, hogy az átvétel megfelel a (10) bekezdés (a)-(d) pontjában leírt feltételeknek.
- (e) az átvevő aláírását.

## 28.§

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai alapján

- a) az önkormányzat 2014. év január 1-ji hitelállományát - lejárat szerinti bontásban - e rendelet 42. számú melléklete,
- b) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből, kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 40. számú melléklete,
- c) az önkormányzat által nyújtott hitelek (kölcsonök) 2014. év január 1-ji állományát - lejárat szerinti bontásban - e rendelet 43. számú melléklete,
- d) a közvetett támogatások 2014. évre tervezett összegét e rendelet 45. számú melléklete,
- e) az önkormányzat - tervezett - pénzeszköz változását e rendelet 44. számú melléklete tartalmazza tájékoztató jelleggel.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt és tájékoztató jelleggel a képviselő-testület részére bemutatott mellékleteket ugyanilyen szerkezetben - az adott évre vonatkozó tartalommal - kell benyújtani a következő évek költségvetésének előterjesztésekor is.

(3) Az Áht. előírásai alapján az évenkénti zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor

- a) az önkormányzat adósságának állományát e rendelet 46., lejárat szerinti bontásban a 48. számú melléklete, valamint a 40. számú melléklete,
- b) az önkormányzat által nyújtott hitelek (kölcsonök) állományát e rendelet 47. számú melléklete,
- c) a közvetett támogatások összegét - szöveges indokolással - e rendelet 49. számú melléklete,
- d) az önkormányzat pénzeszközeinek változását e rendelet 50. számú melléklete szerinti táblázatokban, míg

e) az Áht. 91. §-ának (2) bekezdés c) pontjában meghatározott, az Önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Kormányrendelet 30. §-a szerint meghatározott szerkezetű és tartalmú mérlegséma szerint kell bemutatni - tájékoztató jelleggel -, azt tovább nem kell részletezni;

f) a költségvetési szervek elemi beszámolóikat a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága által közölt átvételi határidőt megelőző 15 nappal kötelesek a jegyző részére megküldeni. A jegyző a beszámoló elfogadásáról a beküldést követő 10 napon belül értesíti a költségvetési szervek vezetőit.

### **Záró rendelkezés**

#### **29.§**

Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

**Gál János sk.**  
**polgármester**  
megbízásából

**Dr. Jakab Orsolya**  
jegyző nevében és

**Derekas Sándor sk.**  
kirendeltség vezető

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2014.03.06

Derekas Sándor  
kirendeltség vezető

A költségvetési rendelethez kapcsolódóan a képviselőtestület megtárgyalta az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének költségvetési évet követő három évre vonatkozó bemutatásáról szóló határozati javaslatot, majd megtartott szavazásán a jelenlévő és szavazásban részt vevő 4 képviselő 4 igen szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatát:

### **Tard község Önkormányzata Képviselő-testületének 12 / 2014. (III. 05.) önkormányzati határozata az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének költségvetési évet követő három évre vonatkozó bemutatásáról**

A Képviselő-testület az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § alapján Tard Község Önkormányzatának az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott saját bevételeit, valamint a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét a határozat melléklete szerint állapítja meg.

**Felelős:** polgármester  
**Határidő:** értelem szerint

2. **Beszámoló a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évben végzett munkájáról**

## ELŐTERJESZTÉS

### Tisztelt képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző köteles évente beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

Az alábbi beszámoló a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagolódásához igazodva kívánja bemutatni a hivatal 2013. évben végzett tevékenységét.

### MEZŐKÖVESD SZERVEZÉSI IRODA

#### Személyzeti, munkaügyi feladatok, változások

Az Möt. 84.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. 2013. január 01. napjától a 2000 fő lakosságszámot el nem érő településeken nem működhet önállóan polgármesteri hivatal.

A fenti jogszabályi hivatkozásra való tekintettel 2013. január 01. napjával mezőkövesdi székhellyel létrejött a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbiak szerint:

Egerlövői Ügyfélszolgálat (közvetlenül Mezőkövesdhez tartozik)

Szomolyai Kirendeltség

Tardi Kirendeltség

Tiszai Kirendeltség, melyhez a következő települések tartoznak (Borsodivánkán van a központ és minden településen ügyfélszolgálat működik:

Borsodivánka

Négyes

Tiszababolna

Tiszavalk.

A Közös Hivatal jegyzőjének Dr. Jakab Orsolyát, aljegyzőjének Dr. Kovács Andrászt nevezte ki a polgármester.

A hivatalvezető a jegyzői munkán felül közvetlenül ellátja az Egerlövői ügyfélszolgálat vezetői, a Szervezési Irodavezetői, az előterjesztések törvényességi véleményezésével, a szerződések jogi ellenjegyzésével, a közérdekű adatkérések teljesítésével, a kistérségi munkatársak munkájának szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat is. Az aljegyző egyben a Hatósági- és Szociális Iroda vezetője is és ellátja a jogszabályszerkesztéssel kapcsolatos feladatokat.

2013. évben az új költségvetési szerv működésére vonatkozó valamennyi szabályzatot el kellett készíteni, ki kellett alakítani az új szervezeti struktúrát, mely úttörő jellegű munkát igényelt, mivel nem volt még ilyen szervezetekre korábban példa.

#### Személyzeti ügyek:

A Mezőkövesdi Polgármesteri Hivatal személyi állományából 23 fő került át a Járási Hivatalhoz, és 3 fő a KLIK-hez 2012. december 31-vel. A 2013. január 1-vel létrejött Közös Önkormányzati Hivatalba a Polgármesteri Hivatalból 40 fő köztisztviselő, 2 fő munkaviszonyban álló, és 4 fő prémiuméves dolgozó került. Ezen kívül 2 fő ügyintéző és 2 fő gépkocsivezető a megszűnt Kistérségi munkacsoportból, valamint 1 fő ügyintéző a Kistérségi Szociális és Gyermejjóléti

Szolgálattól. Az év során 3 fő köztisztviselő került vissza a Járástól. Pályázat kiírásával, helyettesítéssel, illetve más közigazgatási szervtől 6 fő került alkalmazásra a 2013. évben, akik közül 2 főnek már meg is szűnt a jogviszonya. Határozott idő lejárta miatt 2 főnek, nyugdíjazás miatt 2 főnek szűnt meg a jogviszonya. Közös megegyezéssel szintén 2 fő jogviszonya került megszüntetésre.

A Közös Hivatalhoz tartozó 7 településről összesen 14 fő köztisztviselő került be az állományba. Fontos körülmény, hogy a tiszai kirendeltség szinte minden településéről (Tiszavalk kivételével) a felálló Járási Hivatalhoz kerültek az addig igazgatási-hatósági feladatokat ellátó ügyintézők, így az, hogy az átállás nagyobb zökkenők nélkül ment végre, a megmaradt kollégák erőn felüli munkájának és áldozatkészségének köszönhető: Borsodivánkán az addigi körjegyző vette át az igazgatási feladatok és anyakönyvi ügyek intézését, emellett ellátja a Tiszabábolnával kiegészült négy település kirendeltségvezetői feladatait. Négyesen az addigi pénzügyes vette át az igazgatási ügyeket, s vitte tovább a pénzügyi feladatokat is. Tiszavalkot a változás nem érintette lényegesen, megmaradt az igazgatási ügyintéző, mindössze Borsodivánkával merült fel nézeteltérés, hogy a borsodivánkai pénzügyes, aki eddig Tiszavalk pénzügyeit intézte, intézi-e a továbbiakban, s milyen feltételekkel. Minden településen biztosítva van az anyakönyvvezetői feladatok ellátása – természetesen sokadik feladatkörként -, településenként van anyakönyvvezetői szakvizsgával rendelkező ember. Az adminisztrációt (iktatás, postázás stb.) közmunkások segítik, nélkülük a kirendeltség működésképtelenné vált volna.

Minden ügyintéző helyhez kötötten, az adott településen dolgozik három kivétellel: a borsodivánkai pénzügyes Tiszavalkra is dolgozik, a műszaki-adóügyi-pályázatszervező ügyintéző minden településen, a kirendeltség vezető pedig ellátja a vezetői feladatokat és az ügyfélfogadást minden településen továbbá intézi minden településen a kereskedelmi igazgatási, birtokvédelmi feladatokat, valamint a ritkán előforduló és a bonyolultabb ügyeket. Tardon és Szomolyán is a korábbi jegyzők lettek a kirendeltségvezetők. Mindkét településen 3-3 fő köztisztviselő dolgozik a kirendeltségvezetőkön kívül.

Közigazgatási alapvizsgát 3 fő tett, közigazgatási szakvizsgát pedig 1 fő. A Közös Hivatal dolgozói közül az un. KAB (Kormányablak) képzést 3 fő végezte el.

A 2013. évben 33 dolgozónak kell vagyonynyilatkozatot tenni.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013.(I.21.) Kormányrendelet hatályba lépésével két alkalommal kell a köztisztviselőket értékelni, mely a minősítés alapja. A teljesítménykövetelményeket is ezen az internet alapú elektronikus rendszeren keresztül kell kitűzni, mely rendszeresen feladatot ad az értékelő vezetőknek a dolgozók teljesítményének ellenőrzésére, értékelésére.

Szintén új kihívást jelent a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Kormányrendelet, mely alapján 2013. év elején továbbképzési tervet kellett készíteni. Minden köztisztviselőnek teljesíteni kellett egy un. e-learning képzést és vizsgát. Ez a továbbképzés kötelező volt, de még nem ért „képzés tanulmányi pontot”(kreditet). 2014. évtől viszonyt minden köztisztviselőnek 4 éves továbbképzés keretében 64 illetve 128 kreditet kell teljesíteni. Ennek végrehajtására éves továbbképzési tervet kell készíteni a munkáltatónak a köztisztviselők bevonásával.

További nehézséget okozott a személyzeti munka terén, hogy az Önkormányzat által alkalmazott közfoglalkoztatottak a hivatal munkatársainak adtak plusz feladatot. A közfoglalkoztatotti létszám az év végére 206 főre duzzadt.

**Mezőkövesdi, Szomolyai, Egerlövői Nemzetiségi Önkormányzatok** üléseit a hivatal készíti elő, vezeti a jegyzőkönyvet és továbbítja azt a Kormányhivatalnak. 2013. évben Mezőkövesden 7, Szomolyán 5, Egerlövön 10 alkalommal ülésezett és egy közmeghallgatást tartott a nemzetiségi önkormányzat. Az üléseiken Mezőkövesden 22, Szomolyán 5, Egerlövön 11 határozat született.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény intézkedett az elektronikus közszolgáltatásként működő **Nemzeti Jogszabálytár felállításáról**. A 338/2011.(XII.29.) Kormányrendelet alapján 2013. július 1-től a helyi önkormányzatok rendeleteit is közzé kellett tenni a Nemzeti Jogszabálytár honlapján a kihirdetést követő három napon belül. Ez 8 önkormányzat vonatkozásában szintén nagy kihívást jelentett, ami még fokozódik 2014. március 1-től azzal, hogy a képviselő-testületek, bizottságok, kistérségi társulások és a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseiről készült jegyzőkönyveket is az NJT-n kell továbbítani. A köztisztviselők a jelen helyzetben gyakran esténként és hétvégenként is dolgoznak, a szabadságok kivétele csak egy-két naponként lehetséges, hosszabb szabadság kivétele lehetetlen anélkül, hogy az megszakításra ne kerüljön. Kivétel nélkül bent maradtak 2013-as szabadságok (pl. a tiszabábolnai pénzügyi ügyintéző esetében az összes) kivételére nincs reális esély.

Azokon a településeken, ahol a polgármester főfoglalkozású, nem jelent gondot az önkormányzati ügyek, tevékenységek napi felügyelete, míg ahol társadalmi megbízatású a polgármester s emellett nagyon elfoglalt, még a napi szignálás rendje is problémás.

A tiszai kirendeltség szétaprózottsága miatt például akár egy összlétszámú hivatali megbeszélés, értekezlet is gondot okoz, ilyenkor be kell zárni minden község házát – vagy szerencsés esetben épp ott ügyel egy járási ügysegéd, aki esetleg átveszi a kirendeltséghez érkező beadványokat az ügyfelektől.

### **Képviselő-testületi, bizottsági munka:**

**Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** 2013. december 31-ig 16-szor ülésezett, melyből 5 rendkívüli ülés volt. Ezen ülések alkalmával összesen 35 rendeletet alkotott, és 334 határozatot hozott.

2013. december 31-ig 25 esetben hangzott el interpelláció

Ügyrendi és Szociális Bizottság 15-szor ülésezett, melyből 4 rendkívüli ülés volt és 190 állásfoglalást tett a Képviselő-testület számára.

A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság 18 alkalommal ülésezett, melyből 7 rendkívüli ülés volt, 229 állásfoglalást tett a Képviselő-testület felé.

Oktatási Egészségügyi és Civil Kapcsolatok Bizottság 13-szor tartott ülést, melyből 2 rendkívüli ülés volt és 84 állásfoglalást tett a Képviselő-testület számára.

Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság 15-ször ülésezett, melyből 4 rendkívüli ülés volt és 130 állásfoglalást tett a Képviselő-testület részére.

### **Egerlövői Ügyfélszolgálat**

Képviselő-testületi ülések száma 11

Rendkívüli ülések száma: 1

Összesen 52 határozatot hozott, és 11 rendeletet alkotott.

### **Szomolyai Kirendeltség**

Testületi ülések száma 15 közmeghallgatással együtt

Rendes ülések száma 10 db

Rendkívüli ülések száma 5 db

Rendeletek száma 10 db

Határozatok száma 183 db



Bizottsági ülések száma **3** (ügyrendi) egyébként Szomolya testületének tanácsnokai vannak.

Átruházott hatáskörben hozott határozatok száma: **98** (polgármester által) **88**

### **Tardi Kirendeltség**

Tard község önkormányzata 2013. évbe 13 képviselő testületi ülést tartott, ebből 4 ülés soron kívüli volt. A 13 képviselő testületi ülésen 111 határozat, 17 rendelet született. Az képviselő testület által megalakított ügyrendi bizottság nem ülésezett 2013 év folyamán.

### **NÉGYES**

Testületi ülések száma

rendes: 10

rendkívüli: 2

határozatok száma: 60

rendeletek száma: 16

Bizottsági ülés nem volt.

### **TISZAVALK**

Testületi ülések száma 13 db

( 8 rendes, 5 rendkívüli)

önkormányzati határozat 81 db.

önkormányzati rendelet 13 db.

Bizottsági ülés nem volt.

### **BORSODIVÁNKA**

Testületi ülések száma 12 db

( 10 rendes, 2 rendkívüli)

önkormányzati határozat 64 db.

önkormányzati rendelet 22 db.

Bizottsági ülés nem volt.

### **TISZABÁBOLNA**

Testületi ülések száma: 13

Önkormányzati határozat: 93

Önkormányzati rendelet:18

### **Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évben iktatott ügyiratainak száma:**

Mezőkövesden: Főszám: 24252                      Alszám: 26695

Szomolyán:      Főszám: 1708                      Alszám: 1340

Egerlövön:      Főszám: 768                              Alszám: 483

Tard:              Főszám:1789                                      Alszám: 190

<b>TELEPÜLÉS</b>	<b>IKTATOTT IRAT FŐSZÁM/ALSZÁM</b>
<b>BORSODIVÁNKA</b>	813/233
<b>NÉGYES</b>	338/931
<b>TISZAVALK</b>	482/1294
<b>TISZABÁBOLNA</b>	1066/861

## **Mezőkövesden Polgármesteri Titkárság**

2013. évben a székhelytelepülésen **polgármesteri fogadóóra** előkészítésében is részt vett a hivatal, 10 fogadóóra megtartására került sor, melyen 121 fő jelent meg.

**Takarnet rendszer:** A polgármesteri titkárság feladatai közé tartozik a hivatali dolgozók által ügyintézésükkel összefüggésben felmerülő tulajdoni lap lekérdezések végrehajtása, kinyomtatása. 2013. évben 115 db lekérdezésre került sor.

Az elmúlt évben a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségein az alábbiak szerint alakult a tulajdoni lap lekérdezések végrehajtása, kinyomtatása.

Szomolyai Kirendeltség: 334 db

Tardi Kirendeltség: 78 db

Tiszai Kirendeltség

Borsodivánka: 49 db

Négyes: 37 db

Tiszababolna: 79 db

Tiszavalk: 47 db

A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségein 2013. évben összesen 626 tulajdoni lap lekérdezésére került sor.

2013. évben **jegyzői fogadóóra** megtartására 28 alkalommal került sor, az ügyfelek száma 81 fő volt.

## **Közérdekű adatkérések az információs önrendelkezési jogról szóló törvény alapján:**

**Mezőkövesd 22 db.**

**Tard 8 db**

## **Vagyongazdálkodás**

2013. évben vagyongazdálkodással kapcsolatosan 77 db előterjesztés készült. Ebből bérleti szerződés jogviszony meghosszabbítás iránti kérelem 40 db volt, melyből 30 db bérlakásra és 10 db nem lakás célú helyiségre vonatkozott. 6 db pályázatot írt ki az önkormányzat bérlakás hasznosításra, melyből 4 db költségelví, 2 db piaci alapon bérbe adható bérlakás volt. A 6 db pályázatból 5 volt sikeres, 1 lakásra nem volt érdeklődő. 5 db közérdekből kiadható lakásban történt bérlőváltás a 2013. évben.

Nem lakás célú helyiség hasznosítása érdekében 15 db előterjesztés készült, melyből 6 db bérleti díj ellenében került hasznosításra, 8 db ingyenes használatban áll. 2 db üzlethelyiség hasznosítására írt ki az Önkormányzat pályázatot, 1 esetében a pályázó visszalépett. Jelenleg 4 db üzlethelyiség áll üresen.

Február hónapban készült el Mezőkövesd vagyongazdálkodási terve.

2 db előterjesztés foglalkozott a felhalmozott lakbérhátralékok rendezésének ügyével.

2013-ban 1db fizetési meghagyást érvényesítettünk, 8 db megállapodást kötöttünk bérleti díj részletekben történő megfizetésére. Ezek a bérlők azóta folyamatosan fizetik a megállapodásban meghatározott összeget. 1 db kilakoltatás történt bérleti díj meg nem fizetése miatt. 2 db bérleti szerződést mondott fel, 1 db bérleti jogviszony hosszabbításhoz pedig nem járult hozzá a Képviselő-testület.

2 db szociális bérlakás került értékesítésre, valamint 2 db belterületi telek. Földet nem értékesített az Önkormányzat 2013. évben, viszont 10 db földrészletet vettünk át ingyenes felajánlás útján.

1db belterületi ingatlan vásárlás történt 2013-ban.

3 db belterületi használaton kívüli telek hasznosítására érkezett kérelem, melyből 2 db-ot támogatott a Képviselő-testület.

A kataszteri nyilvántartásban a 2013. évben végrehajtott beruházások átvezetésre kerültek. Szomolyán a vagyongazdálkodási ügyek száma 12 db., Tardon 15 db. volt.

TELEPÜLÉS	VAGYONGAZD. ÜGYEK
BORSODIVÁNKA	9
NÉGYES	3
TISZAVALK	1
TISZABÁBOLNA	3

### Közművelődési feladatok:

#### **Rendezvények:**

Az önkormányzat közművelődési feladatait, célkitűzéseit a képviselő-testület 67/2011. (III.30.) önkormányzati határozatában megfogalmazott közművelődési koncepció tartalmazza. Ennek alapján a közművelődési feladatok legnagyobb részét a 2009-ben létrehozott Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft. látja el. A Kft. 2013-ban is ellátta a közművelődési megállapodásban rögzített feladatokat, a saját szervezésű rendezvényein kívül az Önkormányzat intézményei számára szükséges szakmai és tárgyi feltételeket biztosítja. Ugyancsak hasonló tevékenységgel támogatja minden évben a mezőkövesdi civil szervezetek, klubok, közösségek munkáját, melyet az évente megkötött megállapodások szabályoznak.

Idén is színes volt városunk kulturális élete. A matyó kultúra felkerült az UNESCO Szellemi Örökség reprezentatív listájára. Ennek alkalmából két napos ünnepsorozattal ünepeltünk, melynek zárásaként **Matyó Rózsa Gálaműsort** rendeztünk. Megrendezésre került az **Indiai Hétféje**, amin India magyarországi nagykövete S.G. Gupta is részt vett.

A **Miskolci Kocsonyafesztivál** díszvendége Mezőkövesd volt. Városunk idén 14. alkalommal állított ki az ország legrangosabb utazási seregszemléjén, az **Utazás Kiállításon**.

Március 31-április 1. között immár 12. alkalommal került megrendezésre a **Matyó Húsvét**, melyet március 25-én a Duna World élő műsorában is népszerűsíthettünk.

Állandó rendezvényeink mellett számos új rendezvénnyel bővült a város kulturális élete. Idén először került megrendezésre a **Magyarország Szeretlek-rendezvénysorozat**, melyhez városunk is színvonalas rendezvényekkel csatlakozott, **Matyó Cuharé** címmel.

Idén is megrendezésre kerültek nemzeti ünnepeink megemlékezései: **Március 15-i ünnepi műsor, Államalapító Szent István királyunk ünnepe, illetve az Október 23-i Forradalom és Szabadságharc megemlékezései.** Állandó rendezvényünk a **Város Napja, Matyó Expo és Fesztivál.** Hagyományteremtő szándékkal indult 2010-ben az Adventi Gyertyagyújtások programsorozat, amelyen 2013-ban is civil szervezetekkel, iskolákkal és az egyházzal közösen került sor ünnepélyes keretek között a Szent László Templom és a Jézus Szíve Templom előtt téren a közös gyertyagyújtásra.

Városunk új szobrot kapott. Pályázati támogatásból készült el **Államalapító Szent István királyunk szobra**, melyet az utolsó Adventi Gyertyagyújtáson adott át az Önkormányzat a város lakóinak.

Képviselő-testület döntése értelmében 2011-ben elkezdődött az a folyamat, melynek eredményeként az ország 15 gyógyhelyéhez csatlakozhattunk. A **gyógyhelyé minősítésről** szóló határozatot 2013. július 10-i keltezéssel kaptuk kézhez, melyet egy rangos átadó-ünnepség keretében adott át Dr. Paller Judit országos tisztifőorvos asszony.

Városunk adott otthont idén a **Balneológiai Konferenciának**, melynek nyitórendezvényét az Önkormányzat szervezte.

Szomolyai jelentősebb rendezvények:

## XII. Cseresznyefesztivál

Tardi rendezvények:

Kakasfesztivál

Hurkafesztivál

Falunap

10 egyéb rendezvény

TELEPÜLÉS	RENDEZVÉNYEK
BORSODIVÁNKA	12
NÉGYES	5
TISZAVALK	5
TISZABÁBOLNA	0

Egerlövői rendezvények:

Óvodás farsang

Óvodás mikulási ünnepség

Gyereknapi az Egerlövői Polgárőrség szervezésében

Kitüntetések:

Panyi Zoltán, a városi Zeneiskola tanárának kimagasló szakmai munkáját Abkarovits Jenő-díjjal, míg Csirmaz István igazgató munkásságát dr. Papp Zoltán-díjjal ismertük el a központi Pedagógusnapon.

Vinter Szilárd, a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési és Városfejlesztési Iroda munkatársa lett az Év Köztisztviselője 2013-ban. Emellett 37 diákot részesítettünk elismerésben kiemelkedő tanulmányi, sport, kulturális, illetve közösségi munkájáért a Város Napján.

Dr. Kápolnai Iván lett idén Mezőkövesd Díszpolgára, Hagyacki József és a Matyó Népművészeti Egyesület pedig Pro Urbe-díjjal ismerte el az Önkormányzat.

Pető István, a Mezőkövesdi Polgárőr Egyesület elnökhelyettese vehette át a Mezőkövesd Közbiztonságáért-díjat az október 23-i ünnepség keretében.

Külkapcsolatok, delegációk:

A Város Napja és Matyó Expon Kiskövesd, Nagykövesd és Kézdivásárhely delegációit láttuk vendégül.

Az Önkormányzat delegációja Kiskövesd Ünnepe is részt vett.

A Mezőkövesd Város Önkormányzatának képviselőjében 3 fős delegáció vett részt a Kézdivásárhelyen megrendezett 1848/49-es Forradalom és Szabadságharc tiszteletére rendezett megemlékezésen.

Kézdivásárhelyen az Őszi Sokadalom vendége volt az Önkormányzat, ahol külön standon bemutatkozhatott a matyó népművészet is.

Brüsszelben első alkalommal mutatkozhattunk be az Európai Parlamentben. A Pelczné dr. Gáll Ildikó Európai Parlamenti képviselő által szervezett Matyó Kiállításon az Önkormányzat delegációja mellett népművészek és a matyó hagyományörző csoportok tagjai is részt vettek a megnyitón, ahol színvonalas műsorukkal öregbítették városunk hírnevét.

Civil szervezetek támogatása:

**Mezőkövesd Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít a civil szervezetek működésére, annál is inkább, mert számuk emelkedett az utóbbi években. Ezek a civilek többségében igen aktívan vesznek részt a közéletben, saját szerepvállalásuk mellett előadásokat, versenyeket, fesztiválokat, nagyszabású rendezvényeket szerveznek.**

Az önkormányzat különbözőképpen támogatja a szervezeteket:

- a Községi Ház infrastruktúrájának ingyenes, illetve kedvezményes igénybevétele
- pályázati úton történő támogatás (működésre, rendezvényekre).

**Idén is kiemelkedő munkát végeztek a civil szervezetek, nagyban segítettek az Önkormányzat munkáját.**

**A civil szervezetek közül 26 szervezet tagja a Mezőkövesdi Civil Szövetség Egyesületnek. Ebben az évben az egyesület civil referensének foglalkoztatását sikerült pályázati úton megoldani. A szervezet segítségével sikerült több tréninget, képzést is helyben megszervezni pályázati támogatásokból, illetve több városi rendezvényben fontos szervezőként segítik a sikeres megvalósítást (Majális, Civilek hete, Város Napja, stb.)**

2013-ban a működési célú támogatásra fordított összeg **283.981.000 Ft volt.**

Az Önkormányzat **50 szervezetet** részesített támogatásban.

A Szent László Templom restaurálására 25 millió Ft-ot ítélte meg a Képviselő-testület, illetve a Mezőkövesdi Polgárőr Egyesület új járőr kocsijának beszerzése is az Önkormányzat támogatásából valósult meg.

Közmunka-programok:

*Segítő Kezek Közmunka program:*

**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma országos mintaprogramjának időtartama 2013. szeptember 1 - 2014. május 31. 819 fő 80 év feletti lakos él városunkban, akik igényelhetik az ingyenes segítő szolgáltatást. 18 fő főként szociális végzettségű közfoglalkoztatott vesz részt a programban Mezőkövesden. A program koordinálása az Önkormányzat, ezen belül a szervezési referens feladata.**

*Digitalizációs Közmunka program:*

**A Magyar Nemzeti Digitális Archívum és Filmintézet által irányított közmunka-programhoz is csatlakozott városunk, melyben 40 fő státuszt kapott Mezőkövesd. A program időtartama: 2013. november 1- 2014. április 30. Résztvevői főként diplomás pályakezdő fiatalok, akik a Mezőkövesdi KÖZKINCS-TÁR Nonprofit Kft intézményeiben látják el feladataikat. A közfoglalkoztatóval való kapcsolattartást és a program koordinálását az Önkormányzat szervezési referense látja el.**

Esélyegyenlőség:

**Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és ahelyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendeletrendelkezéseivel, Mezőkövesd Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzítette az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat, melyet az Önkormányzat szervezési referense készített el, miután részt vett egy, a Türr István Képző Központ által**

szervezett képzésen. Mezőkövesd Város Esélyegyenlőségi programját 254/2013. (X.30.) sz. határozatával fogadta el a Képviselő-testület.

A szervezési referens ellátja az Önkormányzat pályázataiban vállalt esélyegyenlőségi vállalkozásokkal kapcsolatos feladatokat, az indikátorok teljesítését és igazolását.

A hivatalhoz tartozó települések kirendeltségvezetői is elkészítették az adott önkormányzatok esélyegyenlőségi terveit.

#### Pályázatok:

A közvetlenül a szervezési referens munkakörébe tartozó pályázatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Azonosító szám	Témája, címe	Támogatási összeg	Fenntarthatóság
TÁMOP 5.2.5./08/1/1/B- 0188	„Helyi érték”- A mezőkövesdi ifjúsági információs pont kialakítása	14.526.286	2015. máj.19.
TÁMOP 3.2.3./A-11/1- 2012-0092	Kreatív ipar-Építő közösségek  „Őrizzük meg Matyóföld kincseit!”	19.553.800	2013. szeptemberében indult
TÁMOP 3.3.2.- 08/2-2008-0081	Egyenlő eséllyel Matyóföldön Mezőkövesd oktatási intézményeiben	85.345.710	2016.júl.31.
TÁMOP 3.1.4.- 08/2-2008-0142	Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés Mk. közoktatási intézményeiben	70.780.506	2015. aug.31.
TIOP 1.1.1.- 07/1-2008-0097	Informatikai infrastruktúra fejlesztése a Mk. Város Önk. által fenntartott intézményeiben	77.191.134	2017.aug.31.
TIOP 1.2.3/09/1	„Összehangolt informatikai és infrastruktúra- fejlesztés a	4.000.000	2015.jún.30.

	felsőzsolcai és mezőkövesdi könyvtárakban		
TIOP-1.1.1.-09/1-2010-0111	Infrastrukturális fejlesztés a Szent László Gimnáziumban	18.593.637	2016.jún.1.

## **Sport**

Az önkormányzat nagy hangsúlyt fektet a város sportéletének támogatására. Mezőkövesden a sportélet is meghatározó városunk számára. Az NB-I-ben szereplő labdarúgócsapataink és kézilabdacsapatunk igen kiemelkedő hírnevet szereztek városunknak, határainkon belül és túl egyaránt. A képviselő-testület az itt zajló sportéletet pénzügyi és infrastrukturális eszközökkel is segíti. Civil szervezeteinknek lehetőséget nyújt mind a programok, mind a működés tekintetében, hogy pályázatot nyújtsanak be és forrásokat nyerjenek el a minél hatékonyabb és eredményesebb teljesítmény elérése céljából. Városunkban a Mezőkövesd Zsóry Sportegyesületen belül a labdarúgás utánpótlás csapatai, az ökölvívó, úszó, sakk szakosztályok működnek valamint a női labdarúgás is kiemelkedően tevékenykedik. Az MKC keretein belül szintén elismert utánpótlás képzés zajlik. A profi Klubok és a Civil szervezetek egyaránt megtöltik programokkal városunk életét. Az ökölvívó szakosztály minden évben megrendezi a Matyó Kupa Ökölvívó versenyt, az Úszószakosztály a Pünkösdi és Matyó Kupa lebonyolításában tevékenykedik, a sakk szakosztály a Matyó Kupa Sakkverseny szervezését látja el évente.

A Mezőkövesd Zsóry felnőtt labdarúgócsapata és az MKC felnőtt kézilabda csapat kiemelt támogatásban részesül az Önkormányzat jóvoltából, hiszen a profi szereplés ezen támogatás nélkül nem lenne megvalósítható. Természetesen ez a támogatás nem fedezi a profi versenyeztetés költségeit, emellett a Klubok élnek a látvány-csapatsport támogatását biztosító lehetőségekkel és ebben a formában már többé-kevésbé rendelkezésre állnak a versenyeztetéshez szükséges források. Fontos megemlíteni a tömegsportok iránti érdeklődést is, hiszen Mezőkövesden egyre nagyobb igény merül fel a tömegsportot kedvelők körében a mozgás adta öröm kihasználására. Itt említeném meg az Egészség Klubot, akik egyre több rendezvényt szerveznek a városban élőknek, a Zumba kedvelők már jóideje üzhetik kedvenc időtöltésüket tömegsport jelleggel – hiszen városunk egyik legkedveltebb tömegsportjává nőtte ki magát ez az időtöltés. Említést érdemel a Mezőkövesdi Triatlon Egyesület, akik évente rendezvényekkel mozgatják meg Mezőkövesd lakosságát és a Tour de Mezőkövesd rendezvény, mely szinte már várva várt esemény az itt élők életében.

## **Önkormányzati feladatellátás a sport területén**

A helyi sport-szervezést az új önkormányzati törvény is kiemelt helyhatósági feladatként említi, ezért a 2011-ben felülvizsgált városi sportkoncepció céljainak végrehajtása fontos feladat. A sportintézmények működtetése vonatkozásában több változás is történt, hiszen 2011. szeptember 1-től Mezőkövesd Város Képviselő-testületének 260/2011. (VIII.31.) önkormányzati határozata alapján a Sportcsarnok, a Sportpálya, a Tűzoltópálya és a Hadnagyúti „sporttelep előkészítésére kijelölt terület” üzemeltetését a Mezőkövesd Zsóry Football Club Kft. végzi. Ezen döntés legfőbb oka az volt, hogy a kft az új adójogi szabályok értelmében jogosult igénybe venni a társasági adókból a látvány-csapatsportok fejlesztésére igényelhető állami támogatást, ezáltal jelentősen növelve az önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékét. A beszámolási időszak alatt megkezdett, illetve átadott fejlesztések révén modern, uniós elvárásoknak megfelelő körülmények között sportolhatnak az amatőr és profi sportolók egyaránt.

## **Beruházások, fejlesztések**

A Magyar Labdarúgó Szövetség a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI.30.) Kormányrendelet alapján döntött a Mezőkövesd Zsóry támogatásáról az alábbiak szerint: A Mezőkövesd Zsóry Futball Club a 2012/2013-as év vonatkozásában személyi, utánpótlás és tárgyi eszköz beruházás tekintetében 188.129.912,- Forint támogatásban részesült, míg ugyanezen évben a Mezőkövesd Zsóry Sportegyesület utánpótlás, személyi és tárgyi eszköz beruházásra 71.561.616,- Forint támogatást kapott. A támogatás megítélését követően a Klub és az Egyesület maradéktalanul begyűjtötte ezen pénzüsszegeket, tekintettel arra, hogy a támogatás valójában egy lehívható keret és a tényleges összege attól függ, hogy a Klub, Egyesület képes e a vállalkozásokat megkeresve ezeket az összegeket összegyűjteni. Mivel mind a Kft, mind az Egyesület össze tudta gyűjteni a rendelkezésre bocsájtott pénzüsszeget, így elkezdődhetett a pályázatban foglalt munka – tárgyi eszköz beruházás tekintetében elkezdődött a székház megépítése, a hangosítás kiépítése, a megépült öltözők berendezése stb. Továbbá sporteszközök, sportfelszerelések vásárlására is igen jelentős összeget fordítottunk valamint az utánpótlás csapataink működtetését (utaztatás, tornákon történő részvétel, étkeztetés, edzőtábor stb.) maximálisan tudtuk finanszírozni.

A fentiekben megfogalmazott jogszabályi háttér alapján 2013/2014-es bajnoki évben is élt mind a Mezőkövesd Zsóry Futball Club Kft, mind a Mezőkövesd Zsóry Sportegyesület a Társasági Adó kedvezmény adta lehetőséggel, és erre az időszakra a Mezőkövesd Zsóry FC Kft. személyi és utánpótlásnevelési feladatok ellátására nyújtott be pályázatot , melyre több mint 43.000.000 Forint támogatást nyert, míg tárgyi eszköz, beruházás vonatkozásában 314.051.687,- Forintot sikerült nyerni. A Mezőkövesd Zsóry Sportegyesület esetében személyi jellegű ráfordításokra 5.479.187,- Forintot, míg az utánpótlás nevelésre 73.997.759,- Forintot sikerült nyernünk. Természetesen erre az időszakra is igaz az, hogy ezt a támogatást csak megítélte a Magyar Labdarúgó Szövetség a két sportszervezet részére, de azt a vállalkozók megkeresésével össze kellett gyűjteni, hogy az eltervezett beruházásokat meg tudják valósítani, illetve az utánpótlás nevelést minél magasabb szintre tudják emelni.

Ebben a bajnoki évben a Kft. meg szeretné valósítani a nagyméretű füves pálya, centerpálya építését öntözőberendezéssel, a beléptető és kamerarendszer tervezése és földkábelezésének kivitelezését, az Utánpótlás Centrumban öltöző felújítását, továbbá 2 db nagyméretű füves pálya megépítését világítással, öntözőberendezéssel. Tervei között szerepel a meglévő pályák közül 1 db pálya paplannal történő befedése.

Természetesen az itt felsorolt fejlesztésekre rendelkezésre állnak a forrásai a Mezőkövesd Zsóry Futball Club Kft-nek, egyrészt az előzőekben említett Társasági Adókedvezmény idénybevételeivel összegyűjtött pénzüsszeg felhasználásával, illetve a Mezőkövesd Város Önkormányzata által biztosított kölcsön igénybevételeivel. A beruházások megvalósításának mielőbbi létrejöttében az Önkormányzat jelentős szerepet vállal azáltal, hogy támogatásával (kölcsön, egyéb támogatások) segíti a Mezőkövesd Zsóry Futball Club Kft-t, hogy az elnyert összegből a megvalósítandó beruházásokat mielőbb elvégezze és befejezze.

### **Társasági Adó (TAO):**

A Mezőkövesdi KC látvány-csapatsport támogatásra nyújtott be sportfejlesztési programot, melynek fő eleme az utánpótlás nevelés-fejlesztés. A 115 millió forintos támogatást sportfelszerelések, mezek, tárgyi eszközök, egyéb kiegészítő eszközök megvásárlására, a csapatok utaztatására, nevezési költségekre fordítják. Ezen kívül az utánpótlásban dolgozó edzők bérezésére és egyéb személyi jellegű kiadásokra használják fel.



## **KINCSTÁRI IRODA**

### **1.) Költségvetési csoport**

A Kincstári Iroda munkáját egyrészt az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok – pénzügyi kihatású képviselő-testületi döntések, törvényi előírások, jogszabályi változások -, másrészt a jegyzői hatáskörbe tartozó adóigazgatási feladatok ellátása határozza meg. Az iroda gazdálkodási feladatai klasszikusan a döntések előkészítését biztosító számításokból, a meghozott döntések pénzügytechnikai lebonyolításából, és az elvégzett feladatok elszámolásából, zárszámadási kötelezettségek teljesítéséből áll. Szinte minden önkormányzati feladat végrehajtása a kincstári irodán végződik, hiszen a döntések 90%-ának van pénzügyi vonzata (önkormányzat által nyújtott segélyek, kölcsönök folyósítása, intézmények működtetésének biztosítása, önkormányzati ingatlanok hasznosításából adódó számlázási, elszámolási feladatok stb.). A képviselő-testület, valamint a szakszervezetek elé kerülő pénzügyi, gazdasági tárgyú előterjesztések készítése jelentősen meghatározza az iroda munkáját, hiszen a jogszabályi változások állandó naprakészséget, szakmai felkészültséget igényelnek a pontos munkavégzés, tájékoztatás, döntés előkészítés érdekében.

Az elmúlt évben is sor került folyószámlahitel felvételre az önkormányzat és intézményei likviditás helyzetének kezelése érdekében, illetve a megítélt támogatások megelőlegezésének szükségessége miatt. A hitelkérelmek elkészítését, a szükséges dokumentációk biztosítását, majd a folyósított hitelek analitikus nyilvántartását szintén az iroda munkatársai végezték.

A Kincstári Iroda költségvetési csoportja bonyolítja a szociális ellátások folyósítását, az ehhez kapcsolódó központi támogatások igénylését. A szociális ellátások kifizetése döntően nem készpénzben történik, hanem lakossági folyószámlára történő utalással, ezáltal is biztosítva az ügyfelek magasabb szintű kiszolgálását, a várakozási idő csökkentését.

További feladatot jelent az önkormányzat által szervezett közmunkások foglalkoztatás támogatásának igénylése, elszámolása, az óvodáztatási támogatások igénylése, és az érintettekhez történő továbbítása.

Bővült a Magyar Államkincstár felé történő jelentési kötelezettségek köre a gazdálkodás több területét érintően, több alkalommal új programok kerültek bevezetésre, melyeknek az elsajátítása szakmai rátermettséget, felkészültséget igényelt. Ezeknek, a szoftvereknek a használata megkönnyíti a munkavégzést, bár sok esetben többlet adminisztrációt is igényel, melyeket az államháztartás alrendszerében kötelezően alkalmazni kell.

A Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátása, a beérkező és kimenő számlák ÁFA analitikájának vezetése, azok számviteli előírásoknak megfelelő nyilvántartása, utalványokkal történő felszerelése szintén az iroda dolgozóinak feladatát képezi. A beérkező számlák a teljesítésigazolását követően, a gazdálkodás ügyrendjében rögzítettek alapján kerülhetnek teljesítésre, melyet az OTP által biztosított terminál segítségével végzünk.

Az iroda feladatkörébe tartozik a kiállított számlák bevételi előírásának analitikus nyilvántartása, a befolyt bevételek realizálása, a város költségvetéséből nyújtott visszafizetendő kölcsönökről a nyilvántartások vezetése, a nem fizető állampolgárok felszólítása, idézése, letiltások foganatosítása. 2013. évben 508 db elszólítást küldtünk ki.

Kiemelkedő fontossággal bíró feladat a költségvetési intézmények tervező munkájának segítése, a költségvetési koncepció, javaslatok kidolgozása, az elfogadott költségvetés módosításainak képviselő-testület elé történő benyújtása.

A költségvetési rendeletben meghatározott finanszírozási szint figyelemmel kísérése, az előírt jelentések elkészítése. Az intézményi és a hivatali költségvetési előirányzatokról naprakész nyilvántartást vezet az iroda. Módszertani segítséget nyújtunk az intézményi gazdálkodáshoz, a pályázati pénzeszközök szabályszerű elszámolásához.

A kincstári iroda készíti az önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló támogatás igénybevételére kiírt pályázatot, valamint a helyi szervezési intézkedések többletkiadásának megtérítésére kiírt pályázatot is.

Az önkormányzati intézményrendszer átszervezéséből adódóan további feladatot jelentett az önkormányzati intézmények törzskönyvi nyilvántartásának aktualizálása, a naprakészség biztosítása érdekében a központi nyilvántartást végző MÁK által meghatározott nyomtatványok kitöltése, határidőre történő továbbítása.

A feladatfinanszírozásból adódó központi támogatások igénylése, lemondása szintén az iroda dolgozóinak feladatát képezte. Az informatikai rendszer használatát az iroda dolgozói elsajátították, határidőre mindig eleget tudtunk tenni kötelezettségeinknek.

A beszámolási időszakban az iroda munkáját a NAV egy alkalommal ellenőrizte. Az iroda feladata az egyre nagyobb számban elnyert hazai és uniós pályázatok útján megvalósuló beruházások pénzügyi elszámolása, elkülönített nyilvántartása, az elszámolási és dokumentálási rend betartása. Az iroda munkatársai végzik a támogatás lehívásához szükséges kifizetési kérelmek összeállítását, a lehíváshoz szükséges adatok szolgáltatását, bizonylatok összekészítését, postázását, és az ellenőrzést végző szervek részére az adatokba való betekintés biztosítását. 2013. évben 15 alkalommal került sor helyszíni ellenőrzésre.

Az iroda dolgozói nemcsak a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat látják el, hanem a nemzetiségi önkormányzat számviteli feladatait, valamint az önkormányzati intézmények számviteli feladatait is a Városi Rendelőintézet kivételével.

Az OTP banknál az önkormányzatnak több mint 80 bankszámlája van megnyitva, valamint a kötvénykibocsátás miatt a Raiffeisen banknál is közel 10 db számlát vezetünk. Ezekben a bankszámlákon bonyolódó forgalom nagy figyelmet kíván, mind az utalásokat teljesítőktől, mind a könyvelőktől.

Az Önkormányzat, a Közös Önkormányzati Hivatal valamint a Nemzetiségi Önkormányzat külön bankszámlanyitási kötelezettsége, megkívánta, hogy mind három intézményre elkülönített házipénztár kerüljön működtetésre. A házipénztári kifizetéseket és bevételek beszedését teljesen elkülönítetten kell végezni a három intézmény vonatkozásában, mely a pénzforgalom, az utalványok kiállításának, és a könyvelési tételek számának jelentős növekedésével is jár.

Az államháztartási törvény változásából adódóan az Önkormányzat illetve a Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában az ellenjegyzési jogkör már nem jegyzői hatáskör, hanem azt pénzügyi végzettségű szakembernek kell ellátni. Ez is feladatbővülést jelentett az irodánál.

A beszámolási időszakban az alábbi számviteli feladatok ellátására került sor:

Megnevezés	2013. év	Ebből: Közös Önkormányzati Hivatal
Pénzügyi utalványok kiállítása (db)	14.739	1.093

Főkönyvi könyvelési tételek száma (db)	196.771	17.830
Szakfeladatra felosztott tételek száma (db)	147.259	9.690
Kötelezettségvállalásba rögzített szerződések száma (db)	12.399	234
Rögzített számlák (db)	6.852	330
Rögzített bevételi előírások száma (db)	1.533	366

Az iroda dolgozói végzik az önkormányzat és intézményei tulajdonában lévő több mint 7.000 db tárgyi eszköz, és a közel 15.000 db kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását, selejtezését, leltározását, az önkormányzati beruházások befejezését követő aktiválását, valamint negyedévente a tárgyi eszközök értékcsökkenési elszámolását és feladás készítését a főkönyvi könyvelés részére.

A számviteli információ szolgáltatás rendszerében is jelentős változás következett be, az önkormányzati adatszolgáltatásoknak különféle, internetalapú szoftverek segítségével kell eleget tenni (KGR, ÖNEGM, ebr42 stb.), mely megkívánja az iroda dolgozóitól a folyamatos tanulást, a szoftverek használatának önképzéssel történő elsajátítását. A szoftverek mellett megnövekedett a papír alapú adatszolgáltatási kötelezettség is, mely tovább növeli az iroda adminisztrációs feladatait. Az önkormányzati pályázatok számviteli nyilvántartásra vonatkozó előírásai is szigorodtak, mely a beruházási támogatások szabályszerű elszámolása érdekében megkívánja az iroda dolgozóitól a szabályszerű, precíz munkavégzést, melynek - az eddigi ellenőrzések alapján -, sikerült eleget tennünk.

A szervezeti struktúra kialakítása során a legoptimálisabb feladatellátásra törekedtünk. A szakmai végzettséget, rátermettséget vettük alapul az elvégzendő feladatokhoz rendelt munkavállalók kiválasztása során.

A rendszer gazdálkodás-korszerűsítésére gyakorolt hatása megnyilvánul a költségvetés tervezési, végrehajtási, ellenőrzési rendszer egységességében, a „könyvelőirodai funkció” azonos színvonalú ellátásában. Az önkormányzati gazdálkodás átláthatóbbá vált, az információk naprakészebbek, pénzügyi kontrollt lehet gyakorolni. Az államháztartás egyre fokozódó, az adminisztratív munkát egyszerűbbé, gyorsabbá tevő, a vezetői információs igényeknek megfelelő számviteli rendszer kialakítása válik szükségessé. Ennek a számviteli rendszernek biztosítania kell a kötelezettségvállalás megtörténtétől, a szerződések megkötésétől a szolgáltatás, beszerzés, beruházás lebonyolításának nyomon követhetőségét a pénzügyi teljesítések, állományba vételek megvalósulásáig.

A Kincstári Iroda szakmai felügyeletével látják el a települések pénzügyi ügyintézői a feladataikat, természetesen meghagyva az önállóságot az egyes beszerzések, egyedi döntések, pályázatok adta lehetőségek vonatkozásában az önkormányzatoknak.

## **2.) Adócsoport igazgatási feladatai**

A Kincstári Iroda tevékenységi körébe tartozik az adóigazgatási feladatok ellátása is. Mezőkövesd Város Önkormányzatának illetékességi területén a törvényi felhatalmazás alapján –rendelettel bevezetett – a következő helyi adók terhelik a lakosságot:

- Helyi iparüzési adó,
- Idegenforgalmi adó tartózkodás után,
- Építményadó,

Az önkormányzat költségvetésében az átengedett adók formájában megjelenő gépjárműadó, és a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójának beszedése, nyilvántartása is az iroda feladata.

Az adózói morál javítása érdekében a bevallásokat késedelmesen benyújtó vállalkozások terhére mulasztási bírság előírásáról rendelkezünk.

A beérkező bevallások feldolgozását követően kora ősszel az adóhatóság mulasztási bírság kiszabása mellett, új határidő kitérésével teljesítésre hívja fel azon adózókat, akik addig nem teljesítették adóbevallás adási kötelezettségüket. Megállapítható, hogy évről évre csökken azon adóalanyok száma, akik a törvényes határidőn túl, az adóhatóság felszólítására tesznek eleget bevallásadási kötelezettségüknek, akik többségében az egyéni vállalkozói tevékenységüket megszüntetők, valamint a felszámolás és végelszámolás alatt álló vállalkozások köréből kerülnek ki.

#### **Végrehajtási intézkedés:**

695 db azonnali beszedési megbízás

5 db letiltás munkabérre, nyugdíjra

63 db gépjármű forgalomból kivonás

#### **Adó- és értékbizonyítvány:**

A 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja kimondja, hogy a jegyző adóügyi feladat és hatásköre, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére adó- és értékbizonyítvány kiállítása.

Az adóhatósághoz évente beérkező kérelmek, társhatósági megkeresések száma jelentős, sok esetben több ingatlan értékének megállapítását is kéri, amely időben jelentős megterhelés az adócsoport számára, figyelembe véve, hogy minden egyes alkalommal megtörténik az ingatlan helyszíni szemléje is.

Hatósági igazolást az adózók kérésére évente közel 100 esetben állítottunk ki köztartozásaikról. Az egyéb bevételi számlán az önkormányzat hatósági feladatainak ellátásából eredő behajtásra átadott tartozást, szabálysértést, valamint a rendőrhatalóság által kimutatott helyszíni szabálysértési bírságot tartjuk nyilván, mely összegek a költségvetésünk bevételeit képezik.

Az idegen bevételi számlán Magyar Államkincstár, Munkaügyi Felügyelőség, Fogyasztóvédelem, Városgazdálkodási Zrt. Remondis Tisza Kft., Vas Megyei Rendőr-főkapitányság, Mezőkövesdi Víziközmű-Társulat által behajtásra átadott tartozásokat tartunk nyilván.

A csoport és a kirendeltségi igazgatási ügyintézők feladatát képezi negyedévente ONKADÓ zárasi összesítők, és ezzel kapcsolatosan táblázatok készítése adónemenkénti bontásban, adatszolgáltatási kötelezettséggel a költségvetés és a MÁK felé, programmódosítások, a MÁK által megadott időpontokban adókiutestekről adatszolgáltatás, valamint az adószámlákra érkező befizetésekről havonkénti jelentés.

Összességében megállapítható, hogy a jogszabályi követelményekhez, a szervezeti változásokhoz az iroda dolgozói és a települési pénzügyi munkatársak megpróbálták alkalmazkodni, az új szoftvereket megismerték, elsajátították, munkájuk során használják, a problémák ellenére a határidős munkákat, jelentési kötelezettségeket minden esetben megfelelően teljesítették, az ellenőrzést végző szervek részére a kért információkat időben biztosították. Az iroda dolgozói körében az elmúlt évben is volt jelentős távolmaradás műtéti beavatkozások miatt, és így a napi feladatainkat csak igen feszített munkatempóban tudtuk ellátni, mely ahhoz vezetett, hogy sok

dolgozó rendelkezik még ki nem vett szabadsággal. Az iroda dolgozóinak szakmai hozzáértését tükrözi, hogy a külső szervek ellenőrzéseik során jelentős hiányosságot nem állapítottak meg, munkánkat jelentősen nem marasztalták el.

### Tiszai Kirendeltség:

Pénzügyi igazgatás: A kirendeltség, az adóhatóság hatáskörébe tartozik a kommunális, iparüzési adó, talajterhelési díj és a gépjárműadó előírása, beszedése, jövedelemadó, késedelmi pótlék, mulasztási bírság behajtása, továbbá az idegen helyről kimutatott tartozás behajtása, melynek nagyobb részét a személyszállítási díj hátralékosok, valamint közlekedési szabálysértések, közigazgatási bírságok be nem fizetése teszi ki. Vagyoni igazolást, költségmentességi igazolást, valamint adó- és értékbizonyítványokat adtunk ki. Elkészítettük az önkormányzatok gazdasági programját, költségvetési koncepcióját, megalkottuk a költségvetési rendeletervezeteket. Az elfogadott költségvetésről információt szolgáltatunk (negyedéves, féléves, háromnegyed-éves, éves). Gondoskodtunk a költségvetési szervek pénzellátásáról. Elkészítettük a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót. Elvégeztük a leltározást. Az analitikus nyilvántartásokat felfektettük. Az állóeszközöket nyilvántartjuk, az értékesítőket átvezetjük. Négy házipénztárt vezetünk. A bérigazgatással kapcsolatos feladatokat ellátjuk. Az átutalások banki terminálon keresztül történnek (Tiszavalk kivételével, ahol papíralapú átutalási megbízások készülnek, bár a banki terminálon történő utalásnak nem volna akadály a itt sem.)

Hatósági ügyek száma:

Négyes adó: 37

Tiszavalk adó: 360

Borsodivánka adó: 360

Tiszababolna adó: 1273

Szomolya: 490 db adó

Tard: 490 db adó

Egerlövő: 162 db adó

## **VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI IRODA**

Az iroda feladata az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon üzemeltetése, fenntartása, állagmegóvó karbantartása, valamint az ahhoz kapcsolódó felújítások, beruházások, fejlesztések megvalósítása. Emellett végzi a Képviselő-testület, polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe utalt

- környezet-és természetvédelemmel,
- útkezelői,
- vízügyi igazgatással,
- hírközlési igazgatással

kapcsolatos feladatok előkészítését és végrehajtását.

Az irodán dolgozók közül a stratégiai és pályázati referens feladata az Önkormányzatot érintő hazai és uniós pályázatok figyelése, a pályázati anyagok előkészítése, a pályázatokban foglalt beruházások megvalósításának lebonyolítása, koordinálása, illetve a pályázatok után követése mind egyedül, mind csapatmunkában, illetve egyedi beruházásokkal kapcsolatban az Önkormányzati feladatok végrehajtása.

Emellett tevékenyen részt vesz az Önkormányzat rövid és középtávú terveinek meghatározásában, feladatainak elvégzésében, az Integrált Területfejlesztési Stratégia elkészítésében.

Munkája során mind államigazgatási, mind önkormányzati feladatokat is ellát, azonban életszerűbb és áttekinthetőbb, ha az elvégzett feladatokat, munkákat, a városüzemeltetés és a városfejlesztés kategóriái köré csoportosítjuk beszámolóinkban.

Az iroda létszáma nyolc fő, az irodavezetővel együtt. Az iroda dolgozói közül hét fő rendelkezik felsőfokú szakképesítéssel, míg egy fő középfokú végzettséggel, mely alapján a személyi feltételek adottak a szakszerű, hozzáértő munkavégzéshez melyhez a tárgyi feltételek is hasonlóan biztosítottak.

Az alábbiakban 2013 évre vonatkozóan mutatjuk be egy-egy szakterületen végzett munkánkat, elért eredményeinket, és kitérünk a színvonal emelésének, a hatékonyság növelésének lehetőségeire is.

- **Városüzemeltetés**

***1.) Közlekedési létesítmények üzemeltetése, fenntartása***

A szakfeladathoz kapcsolódik a helyi, önkormányzati tulajdonban lévő közutak, gyalog- és kerékpárutak kezelői feladatainak ellátása, ezen belül:

**Közutak, járdák, hidak karbantartása**

A téli fagykárok okozta úthibák kijavítására, a lehetőség szerinti megelőző karbantartásra az önkormányzat éves költségvetése biztosít fedezetet. Ez 2013 évben bruttó 19.000.000 Ft, illetve 19.050.000 Ft volt. Ennek felhasználásával mintegy 133 tonna aszfalt beépítésére nyílt lehetőség, mely 1280 m<sup>2</sup> burkolathiba kijavítására volt elegendő. A költségvetésünkben szereplő „Egyéb lakossági igények” feladatsoron ez évben is 8.000.000 Ft állt rendelkezésre. Mely egy részének felhasználásából járda felújítások történtek az alábbi helyeken:

<b>utca</b>	<b>felület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>bruttó összeg (Ft)</b>
Búzavirág Dózsa György és Jázmin utca között	270	1 060 590
Varga Pál Gyula és Gaál István utca között	233	2 286 198
Nagy Pál utcai járda Deák Ferenc és Sárkány utca között	85	570 560
Mindszenty József Fecske utca és autószervez között	120	803 605
Dohány gyermekotthon és dohánybeváltó előtt	187	1 252 285
<b>összesen</b>		<b>5 973 237</b>

A fennmaradó rész a szennyvíz beruházással nem érintett körzetekben történt útfelújításokhoz került felhasználásra.

<b>utca</b>	<b>felület (m<sup>2</sup>)</b>	<b>bruttó összeg (Ft)</b>
Fecske	600	2 667 000
Klementina	1800	8 001 000
Kölcsey Ferenc	1785	7 934 325
Móra Ferenc	1120	4 978 400
Szőlő	783	3 480 435
<b>összesen</b>		<b>27 061 160</b>

A biztonságos közlekedés biztosítása talán a legfontosabb útkezelői feladat, melynek nagyon fontos

része a téli üzem során végzendő hómentesítés és siktalanítás. Ezen a kötelező feladatokat az önkormányzat saját eszközeivel nem tudja teljes mértékben végrehajtani, így a feladatok egy részét arra képes és jogosult és közbeszerzés útján kiválasztott vállalkozóval végeztetjük el. A 2012/2013-as téli időszakban az önkormányzati kezelésben lévő utak hó eltakarítását, illetve a síkosság-mentesítést a Szilvási Trans Kft. végezte el. A járdák és egyéb közlekedésre igénybe vett közterületek tisztítását a Mezőkövesdi VG Zrt. végezte el. A feladat ellátásának a költsége: 24.568.000 Ft volt.

Az utak üzemeltetésének útkezelői feladatain belül látjuk el többek között,

- a nem közlekedési célú igénybevételek (bontások, területfoglalások) engedélyezését,
- a közterületek eltérő használatának engedélyezését,
- az útügyi és vízügyi hatósági feladatokat (engedélyezések lefolytatása),
- a közutakhoz, közterületekhez kapcsolódó tulajdonosi feladatokat.

### Forgalomtechnikai eszközök fenntartása

A feladat keretében kerül sor a közútjaink mentén elhelyezett közúti jelzőtáblák karbantartására, az új jelzőeszközök kihelyezésére, a meglévő útburkolati jelek tavaszi felújító festésére, valamint az új burkolati jelek létesítésére. A feladat megfelelő szintű ellátására az éves költségvetés biztosít fedezetet, melynek összege 2013 évben jelzőeszközökre 1.625.000 Ft burkolati jel festésre 2.890-eFt volt. A fenntartás során kiemelt figyelmet fordítunk a tavaszi rügyfakadást követően a táblák láthatóságának, a csomópontok rálátási háromszögeinek biztosítására, a megrongált, elmozdított eszközök kijavítására, szükség esetén annak pótlására.

A hatáskörrel bíró Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság ülésein megfogalmazásra kerülő, a közutak forgalmi rendjével kapcsolatos indítványokat, az iroda munkatársai az illetékes hatóságok bevonásával megvizsgálja, és javaslatot készít. A forgalomtechnikai eszköz kihelyezésére, létesítésére született döntést követően intézkedik a megvalósításról.

A fenti feladatokon túlmenően, költségvetésben biztosított fedezet függvényében, nyílik lehetőségünk az elhasználdott közúti jelzőeszközök cseréjére, melyre elsősorban a közlekedés biztonság színvonalának emelése érdekében van szükség.

### Közutakon, közterületeken végzett munkák, eltérő használatok engedélyezése

A közlekedési létesítmények nem közlekedési célú igénybevételeinek (felbontásának) engedélyezése az útkezelői feladatok ellátásának körében az iroda hatásköre. A kezelői hozzájárulások kiadása során meghatározásra kerülnek a munkavégzés pontos műszaki feltételei, az önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával, valamint a szakszerű helyreállítás módja. A befejezést követően a feltételek teljesülését a helyszínen ellenőrizzük. A nem burkolt vagy zöldterületek felbontásának engedélyezése is fentiek szerint történik, beleértve a szakszerű helyreállítás megtörténtének ellenőrzését is. Az útkezelői hozzájárulások kiadmányozására 2013 évben 37 alkalommal került sor. Közterületek eltérő használatának engedélyezésére (közterület foglalásra) 2013 évben 33 alkalommal került sor határozat formájában.

## ***2.) Településtisztasági feladatok***

A településtisztasági feladatok ellátását 2004. évtől a Mezőkövesdi Városgazdálkodási Zrt. útján, illetve a START munkaprogramban részt vevők bevonásával látja el az Önkormányzat. A városüzemeltetési szerződéseket 2013 év elején felülvizsgáltuk, a bekövetkezett mennyiségi változásokat átvezettük, valamint a díjak is korrigálásra kerültek. Feladatunk a szakmai irányítás mellett, hogy az általunk jóváhagyott műszaki tartalom alapján végzett munkavégzést ellenőrizzük.

A településtisztaság feladatok közé tartozik a Mátyás király út és környezetében lévő terek és közterületek kiemelt napi takarítása 2013 évben a szakfeladatra 24.130.000 Ft. Gépi eszközökkel 24.200 m<sup>2</sup>-en, míg kézi eszközökkel 20.400 m<sup>2</sup>-en végezzük a tisztítást.

A településtisztasági feladatok részét képezi még az évenként 2 alkalommal végzett lomtalanítás. A település tisztaság szakfeladat egyik fontos szelete a város területén lévő illegális szemét lerakók megszüntetése. Ezen feladat folyamatos ellátását 2013 évben a kistérségi START munkaprogram keretében sikerült elvégezni. Különösen sok gondot okoz a patak medrekbe, illetve az elkerülő utak árokrendszerébe kihordott hulladék összegyűjtése és elszállítása. A múlt évben 2.250 tonna illegális hulladék elszállítására került sor.

### ***3.) Zöldterület gazdálkodás***

Az elmúlt években jelentősen megnövekedett a kiemelten gondozott zöldterületek, virágos felületek nagysága, amely többlet feladatot jelent a zöldfelületek kezelését és karbantartását végző Városgazdálkodási Zrt-nek. A gondozott zöldfelületek nagysága 52,2 ha, melyből kiemelten gondozott terület 9,7 ha. A virágos felületet 2550 m<sup>2</sup>-en kell gondozni a Mezőkövesdi VG Zrt-nek, ez minden virágágyásban évi két ültetést jelent. A megkötött szerződést 2013 év elején felülvizsgáltuk. Az elmúlt időszakban bekövetkezett változásokat, az új fokozottan gondozott zöldterületek és virágos felületek átvezetésre kerültek. A Kavicsos-tavi szabadidőpark üzemeltetésére, fenntartására külön szerződést kötöttünk. A város költségvetése, feladatellátásra 2013 évben 52.820.000 Ft-ot biztosított. Az ütemezett karbantartásra szakmai felügyeletünk mellett irányításunkkal kerül sor.



#### **4.) Közműhálózat, nyílt árkok üzemeltetése, fenntartása**

A mezőkövesdi **ivóvízhálózat** közel 10 km (NA 200, NA 250, NA 300 AC) gerincvezetékéből, 126 km elosztóvezetékéből (NA 80, NA100, NA125, NA150 AC), valamint kb.70 km bekötővezetékéből áll. Az előregedett ivóvízhálózat folyamatos karbantartást, valamint javítást igényel. Éves szinten a közterületbontással járó csőtörések száma meghaladja a 150 db-ot, vízóra aknában lévő javítások pedig átlagosan meghaladják a 200 db-ot. A városi ivóvízhálózat 100%-ban kiépített, és a rákötésben részesülő fogyasztók száma eléri a 98%-ot.

A víziközművön végzett rekonstrukció egyik csoportja az **ivóvízhálózat** rekonstrukciója.

Minden évben visszatérő feladat a bekötővezetékek cseréje. A korrodált acélvezetékek műanyagra történő cseréjétől a rendszer biztonságosabb működése mellett a hálózati veszteség csökkenését is célozza. Az elzárószervek cseréjét szintén a hálózat üzembiztos működése érdekében kell elvégezni különös tekintettel a szennyvízberuházás során szükséges szakaszos kizárás céljából. A korszerű szerelvények beépítése kevesebb vízhiányt és üzemeltetési költség megtakarítást is jelent.

Közterületen található altalaj-tűzcsapok cseréje szükséges és időszerű, évről-évre folyamatosan végzendő feladat. Az úttestben lévő közműaknák öntöttvas fedlapjai fokozott odafigyelést igényelnek. Sérült fedlap – nem beszélve arról, ha hiányzik – balesetveszélyt jelent, ezért irányoztuk elő nehézfedlapok cseréjét is.

Ivóvízhálózat rekonstrukciójára 2013. évben bruttó 3.937.000 Ft-ot fordítottunk.

A központi városrész szennyvíz-hálózatának kiépítésével párhuzamosan lehetőség adódott és egyben szükség volt a meglévő, előregedett és ezért bizonytalan állapotú egyes városi ivóvízvezeték-szakaszok rekonstrukciójára. A műszaki állapot mérlegelésével az üzemeltető javaslata alapján az alábbi szakaszok kiváltása történt meg:

Gaál István u. 390 fm

Margit út 151 fm

György u. 410 fm

A kiváltás összköltsége – összhangban az előiránnyal – bruttó 32.428.625 forintra adódott.

A központi városrész **szennyvíz-hálózatának** kiépítésével városunk hatalmas lépést tett a lakosság életminőségének javítása és a települési környezet védelme érdekében, melyre joggal lehetünk büszkék.

A nagyberuházás mellett a meglévő szennyvíz-hálózat karbantartására bruttó 1.289.304 forintot fordítottunk, melynek keretén belül a Zsóry városrészen a Csipke utcában 47 fm NA 200-as vezeték kiváltását végeztük el.

A működő városi **szennyvíztelep** a városi szennyvízhálózat és a Zsóry városrész bővítését követően is megfelelő kapacitással rendelkezik, és nem igényli a kapacitásbővítést. Mindezek mellett számos fejlesztést hajtottunk végre a szolgáltatás minőségének javítása érdekében.

Parshall csatornát követő vezeték átmérőjének, dimenziójának bővítése, iránytörő akna kiváltása, valamint a műtárgyon lévő villamos szekrények cseréje történt meg. Ennek költsége bruttó 1.341.120 forint.

A **csapadékvíz** elvezetés területén az elmúlt két évben az alábbi kritikus helyeken végeztünk beavatkozásokat:

- József Attila utcai árokrendszer karbantartás,
- Táncsics utcai árokrendszer burkolás,
- Jázmin utcai árok egy szakasz kialakítása és burkolása elkészült
- Szennyvíztelepi út melletti árok rendszer karbantartás,
- Barack utcai árok karbantartása
- Bogácsi úti utcai árok karbantartása
- Katalin utca árok karbantartása és burkolás
- Eötvös és gróf Bethlen István utcák közötti összekötőn ároképítés
- János utcai árok karbantartása
- Hór köz árok építés
- Emma utcai árok karbantartása és burkolás

A munkák jelentős részének elvégzésére a START munkaprogram keretében került sor.

### **5.)Hulladékgazdálkodás**

Törvényi változás miatt szükségessé vált a **települési hulladékkal** kapcsolatos közszolgáltatás szabályainak új rendeletbe foglalása. Ennek megfelelően Mezőkövesd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 35/2013. (XII.20.) önkormányzati rendeletet alkototta, melynek értelmében a település közigazgatási területén a hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetőleg kötelezett szolgáltató a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás (5350 Tiszafüred, Fő u. 1.) által megbízott REMONDIS Tisza Hulladékgazdálkodási Kft. (5350 Tiszafüred, Kossuth tér 1., telephelye: Tiszafüred Regionális Hulladéklerakó, 5350 Tiszafüred, Húszóles utca 149.) A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 2013. augusztus 23-án kelt, 14/5518-9/2013. iktatószámú határozatban kiadott engedély és az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. (OHÜ) 2013. szeptember 23-án kelt C/I. osztályú minősítő okirata alapján végzi.

Önkormányzatunk a **lakossági veszélyes hulladék** begyűjtésére, elszállítására és hasznosítására vagy ártalmatlanítására Mezőkövesd Város Önkormányzata, valamint a vonzáskörzetébe tartozó további 14 település a "KRISTÁLY-99" Környezetgazdálkodási, Szolgáltató Kft-vel (1096 Budapest, Sobieski János u. 27/A.) szerződést kötött. A szerződésben meghatározott veszélyes hulladék fajták begyűjtésére évente két alkalommal kerül sor, melynek időpontját a nevezett települési önkormányzatok egymással egyeztetik, majd a lakosságot tájékoztatják. A begyűjtéssel és elszállítással kapcsolatos valamennyi költséget az egyes önkormányzatok vállalják.

A **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz** begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról Mezőkövesd Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 25/2013. (X. 31.) önkormányzati rendeletet alkotta. Mezőkövesd város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanítását a Mezőkövesdi VG Zrt. (székhelye: 3400 Mezőkövesd, Dózsa György út 2.) jogosult és köteles ellátni a megrendelések alapján. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet kizárólag a kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni az Észak-Magyarországi Regionális Vízművek Zrt. által üzemeltetett városi szennyvíztisztító telep fogadó műtárgyában (hrs. 0281).

Valamennyi településen megtörtént a hulladékgazdálkodási rendeletek megalkotása a szolgáltatás folyamatos biztosítása érdekében.

### **6.)Egyéb városüzemeltetési feladatok**

Városunkban a *közterületek világítását* és a városképi szempontból jelentős épületek *díszvilágítását*

összesen 595 db közvilágítási lámpa, illetve reflektor szolgálja, összesen 182,334 KW beépített teljesítménnyel, melyek éves szinten közel 4000 óra időtartamban világítanak az évszaktól függően naponta változó időtartamban központi, rádióhullámokon keresztül történő vezénylés útján. Közvilágításra a költségvetés 52.120.000 Ft-ot biztosított, mely a karácsonyi díszvilágítás áramdíját is tartalmazza.

A város *köztemetője* egyházi tulajdonban van. Az önkormányzat ezen feladatait az egyházzal kötött megállapodás alapján teljesíti és a szerződésben foglalt összegű támogatást biztosítja a temetőfenntartásához, zöldfelületének védelméhez, kulturált megjelenéséhez. Az elmúlt évben sikerült a II. Világháborús emlékhely környezetét szebbé, esztétikusabbá tenni.

2013 évben folytattuk a játszótérek ütemezett komplex felújítását a Gróf Zichy János úti játszótéren. Megtörtént a körbekerítés, vár, kombinó, mászóka, mókuserék, libikóka eszközök telepítése, 2 mFt értékben. Az Ifjúság és a Zsófia úti játszótérekre csúszdát telepítettünk, a Madách úti játszótér kétüléssel hintával bővült 700.000 Ft értékben.

Mezőkövesd Város belterületét az időszakos folyású *Hoór és Kánya-patak* szeli keresztül, amelyek állami tulajdonban vannak. A Hór- patak a kezelését a Bükkalja Délborsod Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat látja el. Az Önkormányzat annak ellenére, hogy se nem tulajdonos, se nem kezelő saját költségén minden évében közcélú munkavállalókkal elvégezteti a medrekben az illegális szemét összegyűjtését és tisztítását.

A városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódik még az alábbi szolgáltatások biztosítása melyet szerződés alapján VG Zrt. lát el:

1. a gyepmesteri szolgáltatás
2. játszótérek fenntartása
3. illegális hulladéklerakók felszámolása
4. nyilvános illemhelyek üzemeltetése
5. autóbuszváró karbantartása
6. közterületek lobogózása

## **7.) *START közmunkaprogram***

2013 évben kistérségi szinten 440 fő került a közmunkaprogramba bevonásra, ebből Mezőkövesden 290 fő. Főként az alábbi területeken végeztek munkát: csapadékvíz-rendezési feladatok, közterület fenntartás, mezőgazdasági munkák, helyi értékek megőrzése.

### *Csapadékvíz-rendezési feladatok*

A közmunkaprogram keretében készültek el az alábbi utcákban az árokrendezési, árokburkolási munkák: Jázmin utcában, János utcában, Barack utcában Emma utcában, Katalin utcában, Gróf Bethlen I. utcában, Vilma utcában és a Bogácsi úton.

### *Közterület fenntartás*

A park és köztisztasági feladatok mellett az illegális hulladéklerakók felszámolásába is bevonjuk a foglalkoztatottakat.

### *Mezőgazdasági munkák*

A mezőgazdasági pillér keretében 4,5 ha-on több mázsa zöldséget és konyhakerti növényeket termeltek a közfoglalkoztatásba bevontak. Betakarításra került: 19,6 q vöröshagyma, 3,2 q sárgarépa, 9,4 q uborka, 2,9 q zöldbab, 1,7 q zöldborsó, 12,7 q szárazbab, valamint 73 kg fejtett bab és 11 kg fokhagyma.

### *Helyi értékek megőrzése*

Matyó motívumok megjelenítése modern ruhadarabokon program keretében pólókra, terítőkre, bortartókra és egyéb ajándéktárgyakra kerülnek fel a matyó népművészetre jellemző motívumok (rózsa, tulipán, kettős rózsa, kosaras rózsa).

### **Közterületek ellenőrzése, Közterület-felügyeleti munka 2013-ban**

2013-ban a korábbi évekhez hasonlóan a közterület-felügyelet munkájában jelentős változások történtek. A jogszabályi környezet lényegesen átalakult országosan és helyi szinten is. Új feladatok kerültek a felügyelet hatáskörébe és a későbbiekben még nagyobb szerepet kell vállalnia a közterületi rend és a közbiztonság fenntartásában.

#### **Az önkormányzati rendeletek változásai:**

A törvényi változások következtében az önkormányzati rendeletek felülvizsgálata is megtörtént. A közterület-felügyelet munkáját alapvetően a szociális és a közösségi együttélés alapvető szabályait tartalmazó rendelet határozza meg.

#### **A szociális juttatásokhoz kapcsolódó kötelezettségek ellenőrzése**

Mezőkövesd város Képviselő-testülete 2011. március 1-i hatállyal a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 4/2007. (III.1.) ÖK. számú rendelet módosításával a bérpótló juttatás (jelenleg: aktív korúak ellátása), az átmeneti segély (jelenleg: önkormányzati segély) és 2012. február 1-től a lakásfenntartási támogatás folyósítását is a lakókörnyezet rendben tartásához kötötte.

A lakókörnyezet akkor rendezett, ha a lakásfenntartási támogatást kérelmező, illetve az ellátás jogosultja az általa életvitelszerűen lakott lakást, vagy házat

- a) tisztán, rendezetten, higiénikus állapotban tartja,
- b) az ingatlan állagát folyamatosan karbantartja, rendeltetésszerű használhatóságát biztosítja,
- c) a házhoz tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gyomtalanítja, továbbá,
- d) az ingatlanhoz tartozó járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsávnak, ároknak úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozását, tisztán tartását, szemét- és gyommentesítését biztosítja.

#### **Az ellenőrzések száma havi bontásban:**

	<b>2013</b>
Január	171
Február	183
Március	214
Április	115
Május	105
Június	77
Július	123
Augusztus	67
Szeptember	142
Október	160

November	134
December	155
<b>Összesen:</b>	<b>1646</b>

Az ellenőrzések tapasztalata:

A fenti táblázatból jól látható, hogy 2013-ban átlagosan **naponta 6-7** helyszíni szemlét kellett lefolytatni ebben a tárgykörben. Általánosságban elmondható, hogy a kérelmezők 99%-a eleget tesz az minimálisan elvárható feltételeknek. Az ingatlant és a környezetét lehetőségeikhez képest megpróbálják rendben tartani. Az ellenőrzések során 2013-ban 3 esetben kellett elutasítást javasolnunk.

**A közösségi együttélés szabályainak ellenőrzése**

Ahogy arra már utaltunk, a szabálysértési törvény 2012. április 15-ei hatályba lépésével az önkormányzatoknak hatályon kívül kellett helyezni a korábbi szabálysértési rendeleteiket. A Képviselő-testület elfogadta a 17/2012. (V.31.) rendeletet, amely a tiltott és közösségellenes magatartásokról és az elkövetőkkel szemben alkalmazott szankciókról szól. Ezt az Alkotmánybíróság döntése nyomán hatályon kívül kellett helyezni. Az Önkormányzat a jogszabályi változások figyelembe vételével megalkotta a 16/2013.(VI.27.) számú rendeletet, amely a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szól.

A rendeletben szereplő kötelezettségek és tilalmak jó része szabálysértésként vagy szabályszegésként szerepelt már korábban is az önkormányzati rendeletekben. Ilyenek voltak például a közterületek használatával, rendjével kapcsolatos előírások, a hirdetések elhelyezésének szabályai vagy az állattartás rendje. A város lakosságára nézve ezek újdonságokat nem tartalmaznak, betartásuk korábban is kötelező volt.

Új elemként jelentkezett viszont a növények telepítésével, ültetési távolságával kapcsolatos szabályok, a növényi hulladékok égetésének, valamint a házzsámtyáblák kihelyezési rendjének bevezetése.

A leggyakrabban tetten érhető jogsértések továbbra is az ingatlantulajdonosok mulasztásai voltak. Az ingatlanok területének, az ingatlan előtti járdaszakaszának, nyílt ároknak a nem megfelelő karbantartása. A csapadékvíz lefolyásának biztosítása, valamint a gyalogos közlekedés biztonsága eddig is és ezután is kiemelt figyelmet kap a közterület-felügyelet munkájában.

Jellemző szabályszegés volt a nyári időszakban a városi szökőkutakban való fürdőzés, a Szent László téren és a Hősök terén a triál kerékpározás is. Az esetek többségében az elkövetők gyermek vagy fiatalok voltak így velük szemben csak figyelmeztetést alkalmaztunk.

<b>A tiltott és közösségellenes magatartásokkal kapcsolatos intézkedések 2013. július 1 - 2013. december 31-ig</b>	
<b>Intézkedés</b>	<b>Darabszám</b>
Szóbeli figyelmeztetés	112
Írásbeli felszólítás	78
Közigazgatási bírság kezdeményezése	3

## **Parlagfű-mentesítés**

Az utóbbi években Mezőkövesden is egyre nagyobb problémát jelentett a parlagfű terjedése. A város belterületén az ellenőrzést a jegyző megbízásából a közterület-felügyelet végzi. Az évente visszatérő probléma jellemzően ugyanazokon a területeken jelentkezik (Kodály Z. u., Eper u., Tardi u., Hadnagy u. mögötti telkek, vasúti területek). Szerencsére az ingatlantulajdonosok többsége eleget tesz a védekezési kötelezettségének, komolyabb szankció alkalmazására így az elmúlt évben nem volt szükség.

*Parlagfű-mentesítéssel kapcsolatos felszólítások:*

<b>Év</b>	<b>Darabszám</b>
2013	12

## **Ebösszeírás**

- Új feladatként jelent meg 2013-ban az ebösszeírásban való közreműködés. Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. §-a értelmében a települési önkormányzatok háromévente legalább egyszer kötelesek ebösszeírást végezni.
- Az összeírás célja: az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatok hatékony ellátása.
- Az összeírás jelentőségét növeli, hogy 2013. január 1-től a kutyákat traszponderrel (chippel) kell ellátni, így az erre vonatkozó adatok is bekerültek a nyilvántartásba.
- Az állattartók figyelmét az önkormányzat többször felhívta az adatszolgáltatásra. Mezőkövesd honlapján és a Mezőkövesdi Újságban is három alkalommal jelent meg cikk az összeírással kapcsolatban, valamint az Önkormányzati Hivatal „A” és „B” épületének portáján kaphattak tájékoztatást a kutyatulajdonosok.
- Az összeíró lapokat az említett portákon lehetett átvenni, vagy az önkormányzat honlapjáról letölteni. A kitöltött nyomtatványokat a portákon elhelyezett gyűjtőládákban, vagy a közterület-felügyelőknél személyesen adhatták le az ebtartók. Lehetőség volt a nyilvántartó lapot elektronikus formában is megküldeni a közterület-felügyelet e-mail címére.
- Az adatszolgáltatásnak a lakosság döntő része eleget tett. 2013-ban összesen 1367 db ebnyilvántartó lapot küldtek vissza a tulajdonosok, ebből 233 db elektronikus úton érkezett.

## **A Zsóry üdülőterület ellenőrzése**

Mezőkövesd idegenforgalmi szempontból kiemelten fontos területe a Hőfürdő és a hozzá tartozó üdülőtelep. Ennek megfelelően a közterület-felügyelet a főszezonban hetente többször, szezonon kívül pedig heti rendszerességgel végez itt ellenőrzést. Legfontosabb szempont a közterületek és üdülőingatlanok rendezettségének figyelemmel kísérése, az illegális szemétkerakás megelőzése, valamint a bűnmegelőzésben való közreműködés.

2013. évi idegenforgalmi szezonban, az előző évekhez hasonlóan a közterület-felügyelet az adócsoporttal közösen rendszeres ellenőrzést hajtott végre a szálláskiadók körében.

## **Egyéb ellenőrzési tevékenység:**

A közterület-felügyelet hatáskörébe számtalan egyéb feladat is beletartozik. Az önkormányzati kezelésben lévő közterületek megfelelő fenntartása a lakosság közérzetét alapvetően befolyásoló tényező. A közterületi rend és tisztaság, a közművek állapotának folyamatos figyelemmel kísérése a felügyelet munkájának fontos részét képezi.

A 2012. évben indult és 2013-ban befejeződött csatorna beruházás is új kihívásokat jelentett, hiszen egyszerre kellett a szakszerű, gyors munkavégzést és a közlekedők biztonságát szavatolni, valamint az utak sár és pormentesítését biztosítani.

Tevékenység	Darabszám
	2013
Illegális hulladék-lerakóhelyek felderítése	24
Kóbor ebek, állati tetemek elszállíttatása	48
Kátyúk összeírása	423
KRESZ táblák állapotfelmérése	125
Útfelbontások helyreállításának ellenőrzése	154
Csatornaberuházással kapcsolatos úthibák jelzése	28
Szelektív hulladékgyűjtők ellenőrzése	26
Közvilágítási hibák jelzése	12
Üzemképtelen járművek eltávolítása	1
Közterületi műtárgyak hibáinak jelzése	12
Lakossági bejelentések kivizsgálása	47
Szabálysértési feljelentés	3
Büntető feljelentés	3
Városi rendezvények biztosítása	1

## **II.) Városfejlesztés**

Az Iroda munkájának felelősségteljes, fontos része intézményeinknek, közterületeinknek felújítása, fejlesztése, a város vagyonát növelő új létesítmények létrehozása. Ezen munkákra az éves költségvetés, illetve a pályázatokon elnyert támogatások biztosítanak fedezetet. A művek megvalósításában az iroda a gondolat megszületésétől kezdve, az építés lebonyolításán keresztül, a garanciális és szavatossági munkák elvégzéséig érintett. Az elmúlt két év sikeres pályázatainak megvalósítása nehéz, de egyben szép feladatai is volt az irodának. A Zsóry fürdő fejlesztése, a város rehabilitációs program végrehajtása, a hiányzó szennyvízcsatorna hálózat kiépítésének megkezdése mind-mind jelentős feladatot jelentettek. A munkák egy részét a Városfejlesztési Kft-vel közösen végeztük.

Főbb munkáinkról az alábbiakban adunk rövid tájékoztatást.

### **Egri úti Tagóvoda bővítése**

A beruházás során három új csoportszoba került kialakításra a hozzátartozó vizesblokkokkal és

öltözőkkel. A két új pedagógiai és nevelői helyiség is a bővítés részét képezte. Felújításra került a meglévő épület belső burkolata, külső homlokzata szigetelést kapott, a nyílászárók cseréje mellett. Az új foglalkoztatói részen teljesen új bútorzat, játszóeszközök, tornaszerek fogadják a gyermekeket. A Mária út felől akadálymentes új bejárat kialakítására került sor a hozzátartozó parkolókkal, közvilágítással együtt. A beruházás teljes bekerülési költsége: bruttó 227.615.705 Ft volt, melyhez 200.000.000 Ft pályázati támogatást nyertünk.

### **Közös Önkormányzati Hivatal 'A' épületének energetikai felújítása**

Az ablakokat és ajtókat új, korszerű nagy hőszigetelő képességű műanyag nyílászárókra cseréltük (94 db ablak és 7 db ajtó). Teljes egészében sor került az – okmányiroda épületrészének kivételével – az épület utólagos homlokzati hőszigetelési munkái elvégzésére 1300 m<sup>2</sup> felületen. Az épület padlástéri födémén 625 m<sup>2</sup> felületen 10 cm utólagos hőszigetelés került elhelyezésre, ezáltal javítva a meglévő födém hőszigetelő képességét. Felújításra került a nyaktag lapos tető csapadék vízszigetelése 32 m<sup>2</sup> felületen. A meglévő régi gázkazánok elbontásra kerültek, helyettük 2 db 80 KW-os új kazán került beépítésre, továbbá az összes radiátor szelep kicserélésre került (76db). Az épület udvar felüli tetőfelületén 24 db napkollektor került elhelyezésre, amely nagymértékben javítja a fűtési rendszer hatékonyságát. A beruházás teljes bekerülési költsége: bruttó 79.597.250 Ft volt, melyhez 39.737.500 Ft pályázati támogatást nyertünk.

### **Városi Sportszarnok energetikai felújítása**

Sor került az épület összes nyílászáróinak cseréjére. A meglévő korszerűtlen faszerkezetű ablakok és acélszerkezetű ajtók helyett a mai követelményeknek megfelelő hőszigetelő képességű 94 db sorolt és osztott műanyag ablak és 4 db műanyag-, valamint 2 db alumínium ajtó került elhelyezésre. Teljes homlokzati felületen megvalósult az utólagos homlokzati hőszigetelés 1360 m<sup>2</sup> mennyiségben 12 cm vastagságban, ennek során a gáz szilikát falazóanyag több falazati hibája és hiányossága is kezelve lett, továbbá új burkolatot kapott az épület lábazata is. Épületgépészeti munkák során a kazánok cseréjére került sor, így 1 db 160 kW és 1 db 200 kW új kazán került beépítésre, továbbá a tetőszerkezetre elhelyezésre került 48 db napkollektor, amely használati meleg víz ellátásra és fűtéstámasztásra egyaránt szolgál.

A beruházás teljes bekerülési költsége: bruttó 128.520.190 Ft volt, melyhez 91.346.438 Ft pályázati támogatást nyertünk.

### **Gimnázium és Kollégium energetikai felújítása**

A Gimnázium épületén a homlokzat felújítás során fő szempont volt, hogy az eredeti homlokzati építészeti jelleg (tagozatok, szín) megmaradjon. Ennek figyelembevételével került sor a 3300 m<sup>2</sup> utólagos homlokzat felújításra, valamint – a még eredeti- korszerűtlen nyílászárók cseréjére, illetve 1900 m<sup>2</sup> utólagos födém hőszigetelésre, valamint a nagy tornaterem álmennyezeti rétegrétegében is 830 m<sup>2</sup> utólagos hőszigetelés került beépítésre. A Kollégium homlokzata új színezési formát kapott, amely 1240 m<sup>2</sup> felületen valósult meg. Ugyanitt szintén kicserélésre kerültek a még régi acélszerkezetű nyílászárók, valamint részben felújításra került az épület gazdasági bejárata is. Az épület lapos teteje teljes egészében felújításra került 844 m<sup>2</sup> felületen. Az épület alagsorában is utólagos hőszigetelési munkákra került sor. 94 db napkollektor került elhelyezésre. A kollektorok kiszolgálására 7 db szolár tároló lett telepítve. Az épületek gépészeti helyiségeiben gépészeti és villamos szerelvények kerültek telepítésre. Minden radiátorra új szelepek kerültek elhelyezésre. A beruházás teljes bekerülési költsége: bruttó 255.518.415 Ft, melyhez 187.827.268 Ft pályázati támogatást nyertünk.

### **Idősek Klubja energetikai felújítása**



Homlokzat szigetelés 156 m<sup>2</sup>-en, belső burkolatok felújítása, külső, belső nyílászárók cseréje, teljes épületgépészeti felújítás, illetve tetőszerkezet felújítása 179 m<sup>2</sup>-en történt. A beruházás teljes bekerülési költsége: bruttó 26.787.731 Ft, melyhez 26.448.099 Ft pályázati támogatást nyertünk.

### **Térfigyelőrendszer bővítése**

A fejlesztés során, a meglévő 7 db kamerapont újabb 7 db a mai kor igényeinek megfelelő, műszaki színvonalú térfigyelő-kamerával bővült az alábbi helyeken:

- Hársfa u. parkoló
- Gaál I. u. parkoló
- Mátyás király – Dózsa Gy. u. sarok
- Zeneiskola épülete
- Bogácsi út
- Kavicsos tó út
- Rendelőintézet

A beruházás teljes bekerülési költsége: bruttó 10.137.313, melyhez 8.444.000 Ft pályázati támogatást nyertünk.

### **III.) Pályázatok**

2013-ben 8 db fejlesztési célú pályázat került benyújtásra Önkormányzatunk részéről (illetve közreműködtünk más szervezetek pályázatainak benyújtásában, lebonyolításában is, pl. Többcélú Kistérségi Társulás, Mezőkövesdi Vg Zrt.). Ezen időszak alatt a korábbi évek pályázatainak, beruházásainak folytatása, esetlegesen lezárása és azok utógondozása is folyamatosan történt (az egyes pályázatok fenntartási időszaka a projekt befejezését követő 5 év, ameddig évente kell a projekteket vizsgálni és jelentéseket adni a Közreműködő Szervezetek részére).

A fent jelölt időszakban benyújtott pályázatok közül 3 db-ot támogattak a kiíró szervezetek, 3 db elbírálása még jelenleg is folyamatban van, illetve egy pályázatunk tartaléklistára került (forráshiány miatt egyenlőre nem kapott támogatást). Összesen egy pályázatunk (BM pályázat – lelátó építés) került eddig elutasításra, azonban a pályázatban szereplő tartalom azóta már meg is valósult.

A támogatott pályázatok tervezett bekerülése bruttó 186.403.830 Ft, a még elbírálásra váró pályázatoké pedig bruttó 628.775.489 Ft.

2013 évi pályázatok

Sorsz	A pályázat tárgya	Hová lett benyújtva	Szükséges saját forrás összege	Támogatási igény	Bekerülési bruttó ktg.	Elnyert összeg	Beadás időpontja
<b>Össz.:</b>			<b>136 559 073 Ft</b>	<b>785 501 416 Ft</b>	<b>922 060 489 Ft</b>	<b>186 403 830 Ft</b>	
1	<i>Épületenergetikai fejlesztés a mezőkövesdi V. sz. Tagóvoda</i>	KEOP-5.5.0/A/12	8 382 000 Ft	47 498 000 Ft	55 880 000 Ft	<b>42 721 729 Ft</b>	<b>2013.02.11</b>
2	<i>Épületenergetikai fejlesztés a mezőkövesdi VI. sz. Tagóvodában</i>	KEOP-5.5.0/A/12	10 763 250 Ft	60 991 750 Ft	71 755 000 Ft	<b>51 691 120 Ft</b>	<b>2013.02.11</b>
3	<i>Épületenergetikai fejlesztés a mezőkövesdi Bárdos Lajos Tagiskolában</i>	KEOP-5.5.0/A/12	28 194 000 Ft	159 766 000 Ft	187 960 000 Ft		<b>2013.02.11</b>
4	<i>Épületenergetikai fejlesztés a mezőkövesdi Mező Ferenc Tagiskolában</i>	KEOP-5.5.0/A/12	18 097 500 Ft	102 552 500 Ft	120 650 000 Ft	<b>91 990 981 Ft</b>	<b>2013.02.11</b>
5	<i>Széchenyi István Katolikus Szakképző Iskolaenergetikai korszerűsítése</i>	KEOP-5.5.0/A/12	21 730 335 Ft	123 138 565 Ft	144 868 900 Ft		<b>2013.02.13</b>
6	<i>Mezőkövesd Város közvilágításának rekonstrukciója</i>	KEOP-5.5.0/A/12	44 391 988 Ft	251 554 601 Ft	295 946 589 Ft		<b>2013.02.14</b>
7	<i>Lelátó építési pályázat</i>	BM	5 000 000 Ft	20 000 000 Ft	25 000 000 Ft	<b>0 Ft</b>	<b>2012.04.26</b>
8	<i>Közigazgatási partnerségi kapcsolatok erősítése Mezőkövesden</i>	ÁROP-1.A.6-2013	0 Ft	20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	<b>tartaléklistán</b>	<b>2013.07.10</b>

2013-ban a korábbi években elnyert pályázatok közül a következők lebonyolításai folytak:

- „Mezőkövesd város szennyvízcsatorna-hálózatának fejlesztése a lakosság életminőségének javítása és a települési környezet védelme érdekében” - KEOP-1.2.0/09-11-2011-0008  
A pályázaton belül 7 db feladat (pl. nyilvánosság biztosítása, kivitelezés, stb..) ellátására folytattunk le ajánlatkéréseket. Egy esetben 3 ajánlattal, míg 6 esetben közbeszerzéssel lett a nyertes ajánlattevő kiválasztva.
- Épületenergetikai fejlesztés megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva a Mezőkövesdi Városi Sportcsarnokban - KEOP-4.9.0/11-2011-0170  
A pályázaton belül 8 db feladat ellátására folytattunk le ajánlatkéréseket. Hét esetben 3 ajánlattal, míg 1 esetben közbeszerzéssel lett a nyertes ajánlattevő kiválasztva.
- Épületenergetikai fejlesztés megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva a Polgármesteri Hivatal "A" épületében Mezőkövesden - KEOP-4.9.0/11-2011-0171  
A pályázaton belül 8 db feladat ellátására folytattunk le ajánlatkéréseket. Hét esetben 3 ajánlattal, míg 1 esetben közbeszerzéssel lett a nyertes ajánlattevő kiválasztva.
- Épületenergetikai fejlesztés megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva a Bayer Róbert Kollégiumban és a Szent László gimnáziumban Mezőkövesden - KEOP-4.9.0/11-2011-0172  
A pályázaton belül 8 db feladat ellátására folytattunk le ajánlatkéréseket. Hét esetben 3 ajánlattal, míg 1 esetben közbeszerzéssel lett a nyertes ajánlattevő kiválasztva.

Ezeknél a projekteknél jelenleg a projekt lezárási munkákat hajtjuk végre (elszámolások, indikátorok számítása, jelentések, ellenőrzések, engedélyek beszerzése)

- Az Egri úti tagóvoda kapacitásbővítő fejlesztése - ÉMOP-4.3.1/A-11-2012-0021  
A pályázaton belül 15 db feladat ellátására folytattunk le ajánlatkéréseket. Tizenegy esetben 3 ajánlattal, míg 4 esetben közbeszerzéssel lett a nyertes ajánlattevő kiválasztva. – a projekt lezárva
- Idősek klubjának korszerűsítése Mezőkövesden - ÉMOP-4.2.1/A-11-2012-0042  
A pályázaton belül 10 db feladat ellátására folytattunk le ajánlatkéréseket. Kilenc esetben 3 ajánlattal, míg 1 esetben közbeszerzéssel lett a nyertes ajánlattevő kiválasztva. – a projekt lezárva

A Mezőkövesdi Városgazdálkodási Zrt. a Zsóry fürdő turisztikai attrakciófejlesztésre vonatkozó kiírásán belül nyújtott be pályázatot 1.000.000.000 Ft értékben, mely támogatottsága 50%-os.

Az Önkormányzat részéről jelenleg is több pályázat van előkészítés alatt. A Városi Rendelőintézet fejlesztésére vonatkozó pályázat mellett szükséges felújítani az udvari volt gazdasági épületet – alap orvosi ellátás biztosítása céljából.

Korábban elkészült tervünk van a volt kistemplom épületének hasznosítására és a Táncpajta felújítására is, azonban ezek átdolgozása a rendezési terv felülvizsgálata után lesz lehetséges. Ezekre vonatkozóan is tervezzük a későbbiek során pályázat benyújtását.

Minden egyes pályázat esetében a pályázatok elkészítését követően, azok sikere esetén a pályázat projektmenedzsmentjét is lebonyolítjuk, melynek keretein belül az alábbi munkák is elvégzésre kerülnek:

- a projekthez szükséges munkákra vonatkozó partnerek kiválasztása, munkájának

nyomon követése, kontrollálása

- a projekt stratégiai irányítása
- a projekttel kapcsolatos események, egyeztetések szervezése, lebonyolítása
- jelentéstételi kötelezettségek végrehajtása
- folyamatos kapcsolattartás a közreműködő Szervezetekkel
- a projekt tartalmát illető változások bejelentése, kezelése, dokumentálása
- a projekt aktuális állapotának folyamatos igazítása és kezelése a megkötött Támogatási Szerződésben, esetlegesen a Támogatási Szerződés módosítása
- a befejezett projektek esetében 5 éven keresztül a projekt indikátorainak vizsgálata és azok jelentése
- az Önkormányzat képviselője a projekttel kapcsolatos vizsgálatokon

Üzemeltetési, beruházási feladatok mellett irodánk hajtotta végre a **Zsóry városrész gyógyhelyé nyilvánítását**.

A Képviselő-testület döntött arról, hogy Eger, Hajdúszoboszló, Hévíz városok mellé a Zsóry-fürdő üdülőterület is felkerüljön a hazai gyógyhelyek listájára, összhangban a településrész gyógyturizmusának továbbfejlesztésére kialakított koncepcióval. A gyógyhelyé nyilvánításhoz számos adatot (gyógyvíz, éghajlat, levegő-tisztaság, zajterhelés) kellett beszereznünk, a folyamat véghezvitele közel másfél évet vett igénybe. Képviselő-testület döntött a gyógyhelyé minősítendő terület nagyságáról, e szerint a 3-as számú főút – Ostoros patak – Bodza-köz – Szivárvány u. – Bazarórsa u. – Fülemüle út közti területet kívánja gyógyhelyé nyilvánítani. Ezt követően megkezdődhettek környezet egészségügyi mérések a zaj- és levegő minőség meghatározása érdekében. Ezen mérések szerencsésen, kedvező eredménnyel zárultak le bizonyították azt, hogy a légszennyezettség alacsony, a levegő tiszta, a terület megfelel a követelményeknek. Majd elkészítettük a Gyógyhely Fejlesztési Programot. A minősítés megszerzése a város mellett számos előnyt jelent, a területen lévő vállalkozások számára is, hogy pályázati lehetőségekhez és forrásokhoz juthatnak, amely kifejezetten a gyógyhelyek fejlesztésére irányul. Munkánk eredményeként 2013. július 10-ei keltezéssel kézhez kaptuk a „Mezőkövesd Zsóry-fürdő” gyógyhely megnevezés használatának engedélyezéséről szóló határozatot. A cím elnyerése komoly felelősség a város, az Önkormányzat számára és biztosak lehetünk benne, hogy ennek megőrzése nagyon sok munkával jár a jövőben.

#### Tiszai Kirendeltség

Szükséges még megemlíteni a kommunális igazgatást, a katasztrófavédelmet, mely területek gyakori és visszatérő feladatokat róttak a kirendeltségre, valamint a pályázatfigyelést, pályázatírást- és menedzselést, ami szinte teljes egészében lekötött egy ügyintézőt.

#### Szomolyai kirendeltség:

Start munkaprogram

TÁMOP 3.2.3.B-12/1-2013-0145 Otthon az Otthonban

TÁMOP 6.1.2-11/1-2012-1104 Egészségnevelési program

ÉMOP-2.1.1/B-2f-2009-0010 Bükkalja Kökultúra a Bükk Déli kapuja Tematikus út és

Turisztikai Együttműködés

#### Egerlövő:

Start munka

BM. Fejlesztési pályázat befejezése

Műfüves pálya kialakítása

Tardi kirendeltség:  
Temető partfal pályázat

<b>TELEPÜLÉS</b>	<b>PÁLYÁZATOK</b>
<b>BORSODIVÁNKA</b>	10
<b>NÉGYES</b>	8
<b>TISZAVALK</b>	9
<b>TISZABÁBOLNA</b>	7

### **Közbeszerzési referens**

A közbeszerzési referens főbb feladatai az alábbiakban összegezhetők:

- 1.) Éves közbeszerzési terv elkészítése, közzététele, megőrzése, illetőleg a terv módosítása, aktualizálása
- 2.) Éves közbeszerzési statisztika elkészítése, megküldése, közzététele
- 3.) Közbeszerzési szabályzat előkészítése, aktualizálása
- 4.) A közbeszerzésekkel kapcsolatos előterjesztések elkészítése
- 5.) Ajánlati és ajánlattételi felhívások, tájékoztatók előkészítése, elkészítése, megjelentetése
- 6.) Az ajánlatok bontásának, a tárgyalásoknak, az eredményhirdetéseknek az előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvek elkészítése, a szükséges hiánypótlási felhívás összeállítása, az összegzések elkészítése, a keletkezett releváns dokumentumok megküldése az ajánlattevők részére, az eljárást lezáró szerződés előkészítése
- 7.) A dokumentálási rend során keletkezett iratok jogszabályban előírt időtartamig történő megőrzése
- 8.) Az Önkormányzat szervezeteivel (Városgazdálkodási Zrt., Mezőkövesdi Közkincs-tár Nonprofit Kft., stb.) történő kapcsolattartás, együttműködés, közbeszerzési tanácsadás
- 9.) Önkormányzati érdekeltségű szervezetekkel (Egerlövői Körjegyzőség, Mezőkövesdi Többcélú Kistérségi Társulás) történő kapcsolattartás, együttműködés, közbeszerzési tanácsadás

A közbeszerzési feladatokat a referens a mindenkorai beszerzésben érdekelt szervezeti egységekkel együttműködve végzi (pl.: építési beruházások esetén a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Iroda munkatársaival, támogatott projektek esetén a stratégiai és pályázati referenssel). Az eljárásokban –amennyiben a beszerzés tárgya speciális szakértelmet, vagy tevékenységet igényel-, hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítségét vesszük igénybe.

Bár az elmúlt években többször is jelentősen változott a jogszabályi környezet, a változásokat követve, nagyszámú -nyertes pályázat segítségével megvalósuló, illetve önerős-beszerzést sikerült lebonyolítanunk.

2013. január 1. és 2013. december 31. között az alábbi közbeszerzési eljárásokra került sor (az értékek nettó Ft-ban, a megkötött szerződés értéke alapján):

Ssz.	Indítás időpontja	Beszerzés tárgya		Eljárás típusa	Szerződéses érték (nettó Ft)	Támogatásból megvalósult beszerzés
1.	2013. 01. 14.	Eszközbeszerezés az Egri úti tagóvoda kapacitásbővítéséhez	árubeszerzés	hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt. 122. § (7) a))	19.256.150	igen (EMOP-4.3.1/A-11-2012-0021)
2.	2013. 03. 04.	Hadnagy úti sportcentrum I. ütem	építési beruházás	hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt. 122. § (7) a))	109.992.290	nem
3.	2013. 03. 06.	Kiviteli tervek készítése a Zsóry-fürdő komplex fejlesztésére (lebonyolítás, ajánlatkérő: Mezőkövesdi VG Zrt.)	szolgáltatás	hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt. 94. § (2) c))	24.800.000	igen (EMOP-2.1.1/B-12-2012-0022)
4.	2013. 04. 26.	Kivitelezési munkák a Zsóry-fürdő üdülőterület úthálózata burkolatának felújítására	építési beruházás	hirdetmény nélküli tárgyalásos (Kbt. 122. § (7) a))	135.000.000	nem
5.	2013. 04. 29.	Szt. László Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola energetikai fejlesztése	építési beruházás	nemzeti nyílt	180.285.602	igen (KEOP-4.9.0/11-2011-0172)
6.	2013. 08. 30.	Hó-eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása a 2013./2014. és a 2014./2015. évi téli időszakban	szolgáltatás	hirdetmény nélküli (Kbt. 122/A §)	~20.000.000 (teljesítésarányosan)	nem
7.	2013. 10. 28.	Mezőkövesd Város szennyvíz vagyoneértékelés	szolgáltatás	hirdetmény nélküli (Kbt. 122/A §)	24.950.000	igen (KEOP-1.2.0/09-11-2011-0008)
8.	2013. 12. 20.	Kiviteli tervek készítése a Városi Rendelőintézet felújításához	szolgáltatás	hirdetmény nélküli (Kbt. 122/A §)	8.940.000	igen (EMOP-4.1.1/B-12-2013-0001)

**A beszerzések típus és tárgy szerint csoportosítva, a beszerzések értékének összesítésével:**

<b>Típus</b>	<b>Érték (nettó Ft)</b>	<b>Beszerzések száma</b>
Hirdetmény nélküli (tárgyalásos és tárgyalás nélküli)	342.938.440 Ft	7
Nemzeti nyílt	180.285.602 Ft	1
<b>Összesen:</b>	<b>523.224.402 Ft</b>	<b>8</b>

<b>Tárgy</b>	<b>Érték (nettó Ft)</b>	<b>Beszerzések száma</b>
Árubeszerzés	19.256.150 Ft	1
Szolgáltatás	78.690.000 Ft	4
Építési beruházás	425.277.892 Ft	3
<b>Összesen:</b>	<b>523.224.042 Ft</b>	<b>8</b>

## **HATÓSÁGI ÉS SZOCIÁLIS IRODA**

### **SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény meghatározza az önkormányzat részére azokat a feladatokat, melyeket köteles ellátni. Ennek megfelelően az önkormányzat feladata a szociális alapellátásról való gondoskodás is. A jogszabály kimondja, hogy a települési önkormányzat maga határozza meg, a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően, hogy mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

Az önkormányzat a szociális alapellátás és szakosított ellátás széles körét biztosítja. Az elmúlt időszakban valamennyi törvényt módosítás következtében, annak felhatalmazására folyamatosan felülvizsgáltuk az e tárgyban készített rendeleteket. A szociális ellátási rendszer további működését elsősorban a gyakorlatban mutatkozó igények, valamint az önkormányzat pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével oldotta meg.

A szociális ellátás feltételeinek biztosítása, a nemzetközi egyezményekben, így különösen az ENSZ Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Egyezségokmányában, továbbá az Alkotmányban meghatározott szociális jogok érvényre juttatása érdekében, a társadalmi szolidaritás alapján, valamint a jövő nemzedékért és a szociális segítségre szorulóknak érzett felelősségtől vezérelve az Országgyűlés megalkotta az 1993. évi III. törvényt a szociális ellátásokról. E törvény célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az állam által biztosított egyes szociális ellátások formáit, szervezetét, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit.

A helyi önkormányzatok az e törvényben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak. A szociális ellátás feltételeinek biztosítása – az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl – az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény figyelembe vételével megalkotta a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 4/2007. (III.1.) önkormányzati rendeletét azért, hogy szabályozza a törvény által lehetővé tett szociális ellátási formák alkalmazásához a helyi sajátosságoknak megfelelő feltételeket és eljárásokat.

Mindenkor kiemelt figyelmet fordítottunk az idős, beteg és rászoruló lakosokra, valamint a gyermekekre és a felsőfokú tanulmányaikat végző diákokra, ezáltal szélesítve a szociális hálót. Fontosnak tartjuk, hogy minél több mezőkövesdi fiatal szülővárosában telepedjen le, ezért városunkban lehetőség van az első lakáshoz jutó fiatalok támogatására is.

A Hatósági és Szociális Iroda 9 fővel látja el a feladatait, a dolgozók felsőfokú végzettséggel rendelkeznek az alábbi feladatkörökkel:

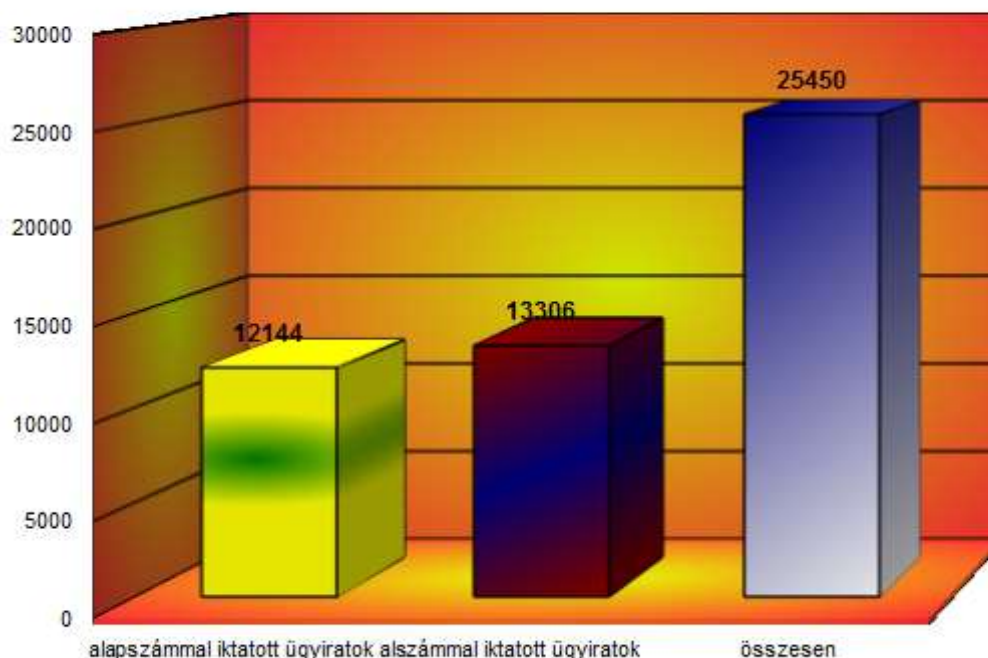
1. 3 fő szociális ügyekkel foglalkozik az osztályon belül,
2. 1 fő hagyatéki, birtokvédelmi, közösségi szabályszegési ügyekkel foglalkozik, állatvédelmi hatósági ügyek
3. 1 fő kereskedelmi igazgatási feladatokat lát el,
4. 1 fő anyakönyvvezető,
  - 3 fő építéshatósági ügyintéző

A Hatósági és Szociális Iroda részletes munkájáról és az ügyekkel kapcsolatos részletes tájékoztatóról az alábbi összesítésben számolunk be:



A Hatósági és Szociális Iroda ügyiratforgalma:

**A Hatósági és Szociális Iroda ügyiratforgalma 2013. évben**



A diagram adattáblázata:

	2013. év
<b>Alapszámmal iktatott ügyiratok száma:</b>	12144
<b>Alszámmal iktatott ügyiratok száma:</b>	13306
<b>Mindösszesen:</b>	25450

Az Szociális Iroda szociális csoportja a szociális és gyermekvédelmi feladatokon keresztül kapcsolódik elsősorban az önkormányzat munkájához. A szociális és gyermekvédelemmel kapcsolatos ügyek száma az elmúlt években folyamatosan nő.

#### **Szociális ellátások:**

Az állam és az önkormányzat által biztosított ellátások közül az önkormányzat – a feltételek megléte esetén - **normatív és szociális rászorultságtól függő pénzügyi támogatást nyújt az alábbi esetekben:**

#### **Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek:**

- Lakásfenntartási támogatás,
- Aktív korúak ellátása:
  - foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
  - rendszeres szociális segély,

#### **Polgármester hatáskörébe tartozó ügyek:**

- Helyi buszközlekedés igénybeviteléhez támogatás,
- 62. életévét betöltött személyek személyszállítási díjának átvállalása,

- Zsóry Gyógy- és Strandfürdőbe belépéshez támogatás,
- Szennyvízberuházás megvalósítása érdekében a lakástakarék-pénztári szerződést kötött mezőkövesdi belterületi ingatlan – kivéve egyéb belterület – tulajdonos támogatása
- Átmeneti segély,
- Temetési segély,
- Köztemetés,

2013. január 01. napjától az ápolási díjjal, a közgyógyellátással, az időskorúak ellátásával, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos ügyek átkerültek a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatalához.

<b>Rendszeres szociális segély</b> <b>Ezen belül:</b>	
<b>Egészségkárosodottak rendszeres szociális segélye</b>	<i>10 fő</i> <i>2.325.000.-Ft</i>
<b>5 évvel a nyugdíjkorhatár előttiiek rendszeres szociális segélye</b>	<i>23 fő</i> <i>5.750.950.-Ft</i>
<b>Önkormányzati rendelettel szabályozott rendszeres szociális segély</b>	<i>4 fő</i> <i>1.336.500.-Ft</i>
<b>Foglalkoztatást helyettesítő támogatás</b>	<i>512 fő</i> <i>116.736.000.-Ft</i>
<b>Lakásfenntartási támogatás</b>	<i>527 fő</i> <i>25.020.600.-Ft</i>
<b>Átmeneti segély</b>	<i>133 fő</i> <i>569.940.-Ft</i>
<b>Temetési segély</b>	<i>53 fő</i> <i>1.060.000.-Ft</i>
<b>Köztemetés</b>	<i>12 fő</i> <i>864.000.-Ft</i>
<b>62. életévét betöltött személyek szemétszállítási díjának átvállalása</b>	<i>1223 fő</i> <i>23.905.768.-Ft</i>
<b>Lakáscélú támogatás</b>	<i>6 fő</i> <i>3.600.000.-Ft</i>
<b>Strandfürdőbe belépéshez támogatás</b>	<i>1245 fő</i>

#### **Aktív korúak ellátása**

**Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Az aktív korúak ellátására jogosult személy részére 2013. évben a kérelem benyújtásának napjától vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatás (továbbiakban: FHT), vagy rendszeres szociális segély (továbbiakban: RSZS) került megállapításra.** Az ellátásra való jogosultságot a települési önkormányzat szociális rászorultság alapján állapítja meg, de az érintetteknek aktívan közreműködniük kell a munkakeresésben. Az FHT-ban részesülő személy elhelyezkedése érdekében továbbra is köteles álláskeresőként együttműködni a lakóhelye szerint illetékes munkaügyi központ kirendeltségével. Az FHT-ban részesülő köteles az iskolai végzettségétől és

szakképzettségétől függetlenül a kirendeltség által felajánlott munkát – beleértve a közfoglalkoztatást is – elvállalni. Köteles továbbá a munkaügyi központ által felajánlott képzési lehetőséget, vagy munkaerő-piaci programban való részvételt elfogadni. Az aktív korúak ellátására és az FHT-ra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni. A folyósítás egy éve alatt a juttatásra jogosult személynek legalább 30 munkanap munkaviszonyt – beleértve az egyszerűsített foglalkoztatást, közfoglalkoztatást, közérdekű önkéntes munkatevékenységet – kell igazolni. Ez a jogosultsági feltétel abban az esetben is teljesül, ha az érintett 6 hónap időtartamot meghaladó munkaerő-piaci képzésben vesz részt. Az FHT összege 2013. évben a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80%-a, azaz 22.800 Ft. Az FHT folyósítása a közmunkában töltött idő alatt szünetel. Rendszeres szociális segélyben részesül, aki kora, vagy egészségi állapota miatt nem alkalmas munkavégzésre, vagy olyan 14. év alatti személy eltartásáról gondoskodik, akinek az elhelyezése napközbeni ellátást biztosító intézményben nem biztosított. A rendszeres szociális segély összege változó, havi összege függ a család nagyságától, jövedelmétől.

### **Lakásfenntartási támogatás**

**Lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás.** Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250 Ft-ot), és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. *A támogatást egy éves időtartamra kell megállapítani. 2013 évben 551 kérelem került benyújtásra, melyből 27 esetben került sor a kérelem elutasítására. Jelenleg 527 fő részesül havi 2.500 Ft – 14.500 Ft közötti támogatásban.*

### **Átmeneti segély**

**Az átmeneti segélyt kérő személyek köre igen változó. A támogatottak leggyakrabban betegség, kórházi ápolás miatt, magas gyógyszerköltség, valamint közüzemi díj tartozásra, téli tüzelő beszerzésére hivatkozva nyújtják be kérelmüket.** Előfordul, hogy 1-1 kérelmező egy évben több alkalommal is kér átmeneti segélyt. Az 4/2007.(III.1.) önkormányzati rendelet alapján átmeneti segély állapítható meg annak a személynek, aki létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, aki önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások (mint pl. hosszan tartó betegség, kórházi ápolás, elemi kár, baleset, vagy bűncselekmény sértettje, tüzelővásárlás, ruházat pótlása, magas gyógyszerköltség stb.) miatt anyagi segítségre szorul, és családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át (egyedülálló esetén 2013. évben 42.750 Ft-ot, családos esetén 2013. évben 28.500.- Ft-ot).

*2013. januárjában először lehetőség nyílt a rászorultak részére átmeneti segély formájában tüzelő támogatást biztosítani. 2013 évben 218 kérelem érkezett és került megállapításra. A tüzelőtámogatás keretében háztartásonként 10 mázsa lignitet juttattunk el az arra rászorultak háztartásába, összesen ez 2.180. mázsa lignitet jelentett.*

*2013 évben a benyújtott átmeneti segély iránti kérelmek száma: 168, ebből elutasított kérelem 35. 2013 évben átmeneti segélyként 569.940.-forint pénzbeli vissza nem térítendő támogatást nyújtott az önkormányzat 133 fő részére. (45 fő két alkalommal részesült átmeneti segélyben).*

### **Temetési segély**

**Temetési segély az eltemettető részére kerül kifizetésre.** A jogosultság megállapítása a halotti anyakönyvi kivonat és a temetést igazoló számla benyújtásával történik. Nem jogosult

– jövedelmi viszonyai alapján – temetési segélyre az az eltemettető, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem meghaladja a saját jogú öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át (57.000.- Ft), egyedül élő esetében 250%-át (71.250.- Ft).

*Temetési segélyt 2013 évben összesen 53 fő vett igénybe. A segély egyszeri támogatási összege 20.000-forint.*

### **Köztemetés**

A törvény szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatáskörben gondoskodik – a halálesetről való tudomásszerzést követő 30 napon belül – a településen elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, illetve ha az eltemettetésre köteles az eltemettetésről nem gondoskodik. *2013 évben 12 fő részére 864.000.-forint összegben került biztosításra köztemetés, melyet az eltemettetésre köteles személy havi részletekben fizetett vissza az önkormányzat részére.*

### **Zsóry Gyógy- és Strandfürdő belépéséhez támogatás**

**A Zsóry Gyógy-és Strandfürdőbe belépéshez támogatás annak a korhatár előtti ellátásban, átmeneti bányászjáradékban, öregségi nyugdíjban, rokkantsági ellátásban és időskorúak járadékában részesülő személynek állapítható meg, akinek a családjában a kérelem benyújtását megelőző hónapban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum ötszörösét.** A támogatás maximum 20 alkalommal történő belépéshez állapítható meg azzal, hogy a belépőjegy vásárlásához fel nem használt utalványok készpénzre nem válthatóak át. *2013. évben 1.256. támogatási kérelem érkezett, melyből 11 elutasításra került, így 1245 fő támogatott.*

### **Az önkormányzat által saját forrásból biztosított ellátások 62. életévét betöltött személyek szemétszállítási díjának átvállalása.**

Az önkormányzat azon mezőkövesdi lakóhellyel rendelkező személyek háztartásának 60 literes ürtartalmú hulladék-gyűjtő edényének hetenkénti gyakorisággal történő ürítésének szemétszállítási díját vállalja át, ahol kizárólag

- 62 év feletti,
- rokkantsági ellátásban részesül és az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg a 30%-os mértéket,
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.) 30. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontjának vagy 32. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásával rokkantsági ellátásban részesül és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportú rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra volt jogosult,
- az Mmtv. 31. §-ának alkalmazásával öregségi nyugdíjban részesül és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportú rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra volt jogosult, vagy
- öregségi nyugdíjban részesül, és a nyugdíjra való jogosultságának megállapítását megelőző napon a ba) vagy bb) alpont hatálya alá tartozott;
- az a/ és b/ pontban felsorolt feltételeknek megfelelő személyek élnek,
- az a/, b/ és c/ pontban felsorolt feltételeknek megfelelő személyek, és kizárólag ezen személyek családjában élők, valamint gyámság-, gondnokság alatt álló személyek laknak; és az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a (2) bekezdésben foglaltakat.

*2013 évben 1381 támogatási kérelem érkezett, ebből 158 esetben kérelem sor elutasításra került, többnyire az egy főre eső jövedelem, valamint a háztartásban élők életkorának összetétele miatt; 1223 kérelem került megállapításra.*

Az Országgyűlés az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény elfogadásával az ellátórendszer átláthatóbbá tétele, valamint az ügyfelek adminisztrációs terheinek csökkentése érdekében, 2014. január 1. napjával összevonta **az egyaránt válsághelyzetek kezelésére szolgáló átmeneti segélyt, temetési segélyt és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást** egy ún. „**önkormányzati segéllyé**”. A jogszabályváltozás miatt az önkormányzatoknak 2013. december 31-éig módosítaniuk kell az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait, mely a képviselő-testület 2013. december 19-i testületi ülésére előterjesztésre, majd elfogadásra került.

A Hatósági és Szociális Iroda feladatkörébe tartozik a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés, ez átlagban évente 65 talált tárggyal kapcsolatos ügyintézést jelent (készpénz, aktatáska, kerékpárok, mobil telefon, fényképező gép, stb.).

### **Gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátások:**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényhez kapcsolódóan az önkormányzat Képviselő-testülete ezen feladat ellátását a 6/2007.(III.1.) számú önkormányzati rendeletében szabályozta.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló helyi rendeletben meghatározta az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek védelme, életszínvonalának javítása érdekében a gyermeket nevelő családok részére nyújtható gyermekvédelmi ellátási formákat, a helyi sajátosságoknak megfelelő feltételeket és eljárásokat.

### **Pénzbeli ellátások:**

#### ***Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek:***

- ingyenes utazásra vonatkozó helyi bérlet
- óvodáztatási támogatás

#### ***Polgármesteri hatáskörbe tartozó ügyek:***

- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás

### **Természetbeni ellátások:**

#### ***Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek:***

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

**Az önkormányzat nagymértékű anyagi forrásokat biztosít arra, hogy a város lakosságát segítse. Az önkormányzat minden évben csatlakozik a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázathoz, ezáltal hátrányos helyzetű felsőoktatásban részt vevők számára tud nyújtani ösztöndíjat.**

2013 évben támogatásban részesítettek és a támogatásra felhasznált összegek alakulását az alábbi táblázatban rögzítettük:

<b>Ingyenes utazásra vonatkozó helyi bérlet</b>	<b>1841 fő</b> <b>15.230.400.-Ft</b>
<b>Óvodáztatási támogatás</b>	<b>36 fő</b> <b>720.000.-Ft</b>
<b>Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás</b>	<b>13 fő</b> <b>55.000.-Ft</b>
<b>Bursa Hungarica ösztöndíj</b>	<b>180 fő</b> <b>7.000.000.-Ft</b>
<b>Rendszeres gyermekvédelmi</b>	<b>465</b>

kedvezmény (családok száma)	
-----------------------------	--

### ***Gyermekek napközbeni ellátása:***

A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat rendelete értelmében a városi bölcsődében, óvodákban és iskolai napközi ellátás keretében vehetik igénybe az ellátást igénylők.

A Városi Bölcsődében jelenleg 108 férőhely áll rendelkezésre a bölcsődei elhelyezés céljára. A bölcsőde egy telephelyen működik. A városi bölcsődében gondozott gyermekek közül hátrányos helyzet, illetve orvosi, védőnői, gyógypedagógiai javaslatra került felvételre a gyermekek 30 %-a, akiknek napi ellátásában, gondozásában az intézmény kiemelkedő szerepet vállal.

### **A kirendeltségen**

Gyámügyi igazgatás: általában kimerül az RGYK és a HH-HHH ügyekben, nagyon sokat jelent a gyermekjóléti szolgálat segítsége ezen a téren.

Népjóléti igazgatás: A népjóléti igazgatással kapcsolatos feladatok ugyan megoszlanak a polgármester, a képviselőtestület, és a jegyző között, de a képviselőtestület csak elvétve dönt ilyen ügyekben. Az előkészítés és végrehajtás minden ügyben kivétel nélkül a Hivatal feladata.

### Tiszai Kirendeltség:

Négyes: hatósági ügyek száma: 244

igazgatás: 105 szociális: 97 anyakönyv:10

Tiszavalk hatósági ügy 458 db

szociális: 71, igazgatás: 17

Borsodivánka hatósági ügy 410 db

szociális: 313, igazgatási: 97

Tiszabábolna hatósági ügy 282

szociális ügy: 169

Igazgatási ügy: 113

Szomolya: **88** tűzifa önkormányzati segélyezés természetben+ **10** önkormányzati segély temetési)

Hatósági ügyek száma: **1708** db főszámon.

Tard: A Közös hivatal tardi kirendeltségen 801 szociális ügy indult és 86 gyermekvédelmi (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, igazgatási ügyek száma 172.

Egerlövő: gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás 19, szociális igazgatás 317, igazgatási: 270;

## **HATÓSÁGI FELADATOK**

### **ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁG**

## Változások az előző évekhez képest:

A településrendezés, de legfőképpen az építésügy területén 2013. január elsejétől jelentős változások történtek. A tavalyi évben hatályba lépett új kormányrendeletek gyökeresen átalakították az építésügyi hatóságok munkáját, például elektronikussá vált az építésügyi eljárások rendszere: az ügyintézés ettől az időponttól fogva az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR) igénybevételével történik. Ami azt jelenti, hogy az ügyfelek nem csak papír alapon, hanem internet kapcsolat révén, - ügyfélkapus bejelentkezést követően elektronikusan - az ország bármely pontjáról is nyújthatnak be kérelmeket az építésügyi hatóságoknak. Az építési engedély-kérelmek esetében az építészeti-műszaki tervdokumentációt ettől az időponttól fogva, már kizárólag elektronikus formában fogadhatják be a hatóságok. Az építésügyi hatóságnak minden eljárást rögzíteni kell az ÉTDR rendszerben, az iratokat is a programban kell létrehozni, kiadmányozni az ott megadott sablonok segítségével vagy feltöltés útján.

2013. január elsejétől megalakult Járási Hivatalok, azon belül a Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalok létrejöttével egyidejűleg teljesen új anyagi jogszabályok léptek hatályba. Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Kormány rendelet meghatározza az első fokú építésügyi hatóságok és építésfelügyeleti hatóságok hatásköreit, feladatait, az új eljárási, szolgáltatási típusokat, ügyintézési határidőket, stb. az ÉTDR-rel összhangban. A munkánkat érintő változás, hogy egyes – nem a kivitelezéssel összefüggő – kötelező ügyek, valamint az önkormányzatokat érintő „összeférhetlenségi” ügyek átkerültek a Járási Építésügyi Hivatalokhoz, ami a gyakorlatban nem jelent nagy ügyszámot eredményező feladat átcsoportosítást.

Ezzel szemben jelentős változás, hogy megnövekedett Mezőkövesd Város Jegyzőjének, mint elsőfokú építésügyi hatóságnak az illetékességi területe, a korábbi 14 település helyett jelenleg 23 település közigazgatási területén látjuk el az építésügyi hatósági feladatokat. Mezőkövesd városa mellett, Bogács, Borsodgeszt, Borsodivánka, Bükkábrány, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Csincse, Egerlövő, Kács, Mezőkeresztes, Mezőnagymihály, Mezőnyárad, Négyes, Sály, Szentistván, Szomolya, Tard, Tibolddaróc, Tiszababolna, Tiszavalk, Vatta településeken.

Az „ügyfélbarát közigazgatás” szemlélet megteremtése érdekében az építésügyben is számos gyakorlati változás történt, amely nem csak az elektronikus ügyintézészt jelenti, hanem például az ügyintézési határidők is jelentősen lecsökkentek, illetve az egyes korábbi eljárás típusok „leegyszerűsödtek”. Például az építési engedélyezési eljárások ügyintézési határideje a korábbi 60 nappól 15 napra csökkent, a használatbavételi engedélyezési eljárás ügyintézési ideje 30 nappól 15 napra változott. Lakóépületek esetében, ha a jogerős engedélynek megfelelően az épület elkészült, rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas, valamint az ügyfél az épületfeltüntetési vázrajzot, - új épület esetében pedig az energetikai tanúsítványt is – feltöltötte az Országos Építésügyi Nyilvántartási rendszerbe (OÉNy), akkor a hatóság „csak” tudomásul veszi az épület használatbavételét és a földhivatal felé intézkedik az ingatlan-nyilvántartási átvezetéséről.

2013-ban az ÉTDR rendszer mellett egyéb elektronikus alkalmazás is bevezetésre került az építésügy résztvevői, hatóságai számára. Az építésügyi nyilvántartások, épületfeltüntetési vázrajzok, energetikai tanúsítványok, védett építmények nyilvántartása, stb. az OÉNy felületen, ügyfélkapun keresztül elérhetők, melyet mindennapi munkánk során is alkalmaznunk kell. Továbbá az építőipari kivitelezésben 2013. október 1. napjától kötelezővé

tették az e-építési napló használatát, ami egy új elektronikus alkalmazás, melyet kötelezően alkalmazni kell a kivitelezés résztvevőinek. Az Elektronikus Építési Napló felületet az első fokú építés hatóságoknak is használnia, alkalmaznia kell az ellenőrzések, használatbavételi eljárások során.

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságoknál foglalkoztatott köztisztviselőknek, kormánytisztviselőknek a munkakörükből adódóan folyamatos szakmai továbbképzéseken kell részt vennie.

Az építésügyi munkát Mezőkövesd illetékességi területén jelenleg 3 fő ügyintéző látja el, valamint 1 fő közfoglalkoztatotti jogviszonyban - mint ügykezelő - pedig segíti a hatóság munkáját. A hatóságra nehezedő adminisztratív munka, kérelmek digitalizálása, helyszíni szemlék lefolytatása, ügyfelek fogadása miatt elengedhetetlen, hogy az ügyintézők munkáját egy, állandó státuszban felvett ügykezelő segítse, aki az ÉTDR és az OÉNy rendszerek használatát elsajátította, s mint jogosultsággal rendelkező használó azt alkalmazza.

### **Ellátandó feladatok:**

Az I. fokú építésügyi hatósági eljárás típusok:

- építési engedélyezési eljárás,
- összevont engedélyezési eljárás,
- az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás,
  
- használatbavételi engedélyezési eljárás,
- fennmaradási engedélyezési eljárás,
- bontási engedélyezési eljárás,
- engedély hatályának meghosszabbítási eljárás,
- jogutódlás tudomásulvételi eljárás,
- használatbavétel tudomásulvételi eljárás,
- veszélyhelyzet esetén építési tevékenység tudomásulvételi eljárás,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- építésügyi hatóság szakhatósági eljárása,
- kötelezési eljárás,
- végrehajtási eljárás,
- jogorvoslati eljárás.

További, a munkakörrel és a közigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos hatósági feladatok:

- építésügyi hatósági szolgáltatás,
- elektronikus tárhely biztosítása,
- általános igazgatási feladatok (cím- és egyéb hatósági igazolások kiállítása, belföldi jogsegély nyújtása, lakossági bejelentések kivizsgálása, adatok és előzmények beszerzése és továbbítása, stb.)
- ügyfelek tájékoztatása személyesen ügyfélfogadási időben, telefonon és írásban,
- statisztikai jelentések a KSH felé havi, éves és folyamatos gyakorisággal,
- építésügyi hatósági statisztika készítése,



- műszaki nyilvántartások naprakész vezetése
- építésrendészeti intézkedések
- helyszíni ellenőrzések
- jogszabályi változások nyomon követése és alkalmazása,
- a szakmagyakorláshoz szükséges továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.

**Az egyes eljárástípusok megoszlása táblázatos áttekintésben az alábbiak szerint alakultak:**

	<b>2013.</b>
építési engedélyezési eljárás	<i>117</i>
összevont engedélyezési eljárás	-
az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás	-
használatbavételi engedélyezési eljárás	<i>31</i>
fennmaradási engedélyezési eljárás	<i>2</i>
bontási engedélyezési eljárás	<i>1</i>
engedély meghosszabbítására irányuló eljárás	<i>2</i>
jogutódlás tudomásulvételi eljárás	<i>3</i>
használatbavétel tudomásulvételi eljárás	<i>34</i>
veszélyhelyzet esetén építési tevékenység tudomásulvételi eljárás	-
hatósági bizonyítvány kiállítása	<i>58</i>
építésügyi hatóság szakhatósági eljárása	<i>26</i>
kötelezési eljárás	<i>12</i>
végrehajtási eljárás	<i>4</i>
jogorvoslati eljárás	<i>1</i>
építésügyi bírság	<i>2</i>
végrehajtási bírság	<i>2</i>
egyéb, közbenső intézkedések (végzések)	<i>314</i>
<b>Összes döntés:</b>	<b><i>609</i></b>

## **KERESKEDELMI IGAZGATÁS**

A kereskedelmi, mezőgazdasági, ipari igazgatási feladatokat az osztályon belül egy fő ügyintéző látja el.

Feladatai közé tartozik:

- ügyfelek tájékoztatása a működési engedély kiadásának feltételeiről, a működési engedélyek kiadása,
- nyilvántartás vezetése a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet végzőkről, és a működési engedély köteles tevékenységet végzőkről,
- a működési engedély kiadásában közreműködő szakhatóságok megkeresése, új üzlet nyitása esetén, illetve értesítése üzemeltető változás esetén,
- a szakhatóságok és társhatóságok tájékoztatása a nyilvántartásba vett bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek végzéséről,
- lakossági panaszok kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele,
- helyszíni ellenőrzések és a munkaidőn túli ellenőrzések lefolytatása,
- vásárlók könyvének hitelesítése, szabályszerű kezelésének ellenőrzése,
- félévenként jelentés a KSH felé a működést kezdő és megszűnt üzletekről,
- nem üzleti célú szabadidős szálláshelyek (pl: kollégiumok, cégek saját dolgozói által használt üdülők) nyilvántartása,
- szálláshely-üzemeltetés engedélyezése,
- rendezvénytartási engedélyekkel kapcsolatos feladatok,
- vásár üzemeltetés engedélyezése, vásár- és piac nyilvántartásba vétele.

### **Mezőgazdasági igazgatási feladatok**

- Méhészek nyilvántartása, értesítése a vegyszeres permetezésekről.

### **Ipari igazgatási feladatok**

- Telepengedélyezéssel kapcsolatos kérelmek elvétele, helyszíni bejárások összehívása, részvétel a helyszíni szemlén, telepengedély határozatok elkészítése, postázása.
- Bejelentés köteles telepengedély iránti kérelmek nyilvántartásba vétele, szakhatóságok értesítése
- A telepengedély alapján végezhető tevékenységek helyszíni ellenőrzése, bejelentések kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.

### **Statisztikai adatok 2013.01.01.napjától – 2013. 12.31.napjáig**

#### ***Kereskedelem:***

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vétel	:	77
megszüntetés:		47
Működési engedély kiadás:		6
megszüntetés:		-
Adatváltozás bejelentés:		23
Lakossági panasz:		2

Lakossági panaszok a vendéglátó ipari egységek működésével kapcsolatban merültek fel. A panaszokat kivizsgáltuk, azok megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtettük.

Rendezvénytartási engedély kiadás: 4

Piac üzemeltetési engedély:	-
Szálláshely-üzemeltetés: kiadott engedélyek száma:	11
megszüntetés:	3
<b><i>Ipar:</i></b>	
Telepengedély kiadás	14
megszüntetés:	-
<b><i>Mezőgazdasági ügy:</i></b>	48
<b><i>Hatósági bizonyítvány, igazolás kiadása:</i></b>	357
<b><i>Hirdetmény:</i></b>	297

#### Tiszai Kirendeltség

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások: A Tisza-tó közelsége miatt jellemzően a szálláshelyek változása jelent feladatot.

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés: Vadkárbecslési ügy nem volt (tájékoztatás viszont több esetben az érintett vadásztársasággal való megegyezés célszerűségéről). Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. tv. módosítása 2012. január 1-től ismét előírja az önkormányzati feladatként az ebek összeírását, melyet három évenként kell elvégezni. Az ebek összeírása mind a négy településen megtörtént. Az új állatvédelmi törvény előírja, az állatorvosoknak, hogy minden vizsgálat elején ellenőrizzék a kutya transzponderét, vagyis a chip meglétét. A chipezett állatok és gazdáik adatait mostantól kötelező egy országos adatbázisban nyilvántartani, az ide való regisztráció elvégzése az állatorvos kötelezettsége. Számottevő feladat még a mezőgazdasági rendeltetésű ingatlanok eladását illetve haszonbérbe adását megelőző hirdetmények minisztériumi rendszerbe feltöltése, nyilvántartása.

Tard 172 db egyéb igazgatási ügy

### **ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS**

#### **Személyi és tárgyi feltételek:**

Az anyakönyvvezetői feladatokat 1 fő látja el, míg további 2 fő munkatárs kapcsolt munkakörben működik közre a hétvégeken történő házasságkötéseknél.

Az anyakönyvi feladatok ellátásához szükséges technikai felszereltség jó. A hétvégeken tartandó házasságkötések tárgyi feltételei javításra szorultak. A házasságkötő teremben a hangfalak kicserélése vált szükségessé.

	<b>2013.01.01-től 2013.12.31-ig</b>
--	-------------------------------------

Születés bejegyzése az anyakönyvbe	0
Házasságkötés bejegyzése	74
Halálest anyakönyvezése	294
Megkeresésre és kérelemre kiadott kivonatok, másolatok száma	824
Állampolgársági eskü	14 fő
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	22
Utólagos bejegyzések jegyzéke (születési, házassági)	433
Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok	9
Saját adatfeldolgozás	517
Névváltozási kérelmek	35
<u>Egerlövő</u> házassági bejegyzések	0
Egerlövő halálest anyakönyvezése	0
Egerlövő kiadott kivonatok, másolatok száma	8
Egerlövő saját adatfeldolgozás	2
Egerlövő utólagos bejegyzések jegyzéke (születési, házassági)	33
Egerlövő névváltozási kérelem	1

### **Tiszai Kirendeltség:**

Anyakönyvi igazgatás: személyi és tárgyi feltételek rendben – az anyakönyvi eseményekhez szerény számához képest talán túlzottan tűnik a minden településen biztosított anyakönyvezési lehetőség. Jellemző a halotti anyakönyvezés, elvértve házasságkötésnél közreműködés, családi jogállás rendezés. Születés bejegyzés évek óta nincs.

Hagyatéki ügyek: A Pszichiátriai Otthon miatt Borsodivánkán a legszámottevőbb.

Négyes anyakönyvi: 10

Tiszavalk anyakönyv: 37, alapbejegyzés 10,

Borsodivánka anyakönyv: 24, ebből alapbejegyzés 12, 32 hagyaték

Tiszabábolna: anyakönyvi ügyek: 57

Tard: 8 halálest, 2 házasságkötés került anyakönyvezésre és 26 anyakönyvi kivonat került kiállításra.

### **EGYÉB IGAZGATÁSI FELADATOK**

#### **Hagyaték**

A hagyatéki feladatokat egy ügyintéző látja el, kapcsolt munkakörben. A hagyatéki ügyintézéshez szükséges technikai felszereltség jó.

2013. január 1. - 2013. december 31. között 356 hagyatéki eljárás indult.

Az eljárás során a hozzátartozó személyes nyilatkozata alapján elkészítjük a hagyatéki leltárt. Amennyiben ingatlan, vagy gépjármű, utánfutó, motorkerékpár képezi hagyaték tárgyát, az adócsoport állapítja meg a vagyontárgy forgalmi értékét, amelyről adó- és értékbizonyítványt állít ki. Ezt követően küldjük meg a hagyatéki leltárt az eljáró közjegyzőnek.

Ha az elhunyt nem rendelkezett vagyonnal, nemleges nyilatkozat kerül felvételre, az ügyirat irattárba helyezhető, további intézkedést nem igényel.

A hagyatéki eljárás során gyakran kérünk belföldi jogsegélyt más önkormányzatoktól (pl: hozzátartozó meghallgatása, adó- és értékbizonyítvány megküldése), és más önkormányzatok részére mi is teljesítjük a megkereséseket.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal valamint a pénzügyekkel. Egyre több adatszolgáltatásra vonatkozó megkeresés (mikor hunyt el, indult-e eljárás, ki az eljáró közjegyző) érkezik hagyatéki ügyben hitelintézetektől és követelés kezelő cégektől, valamint közüzemi szolgáltatóktól. Ezeket igyekszünk minél hamarabb megválaszolni.

### **Birtokvédelem**

Akit birtokától megfosztanak vagy birtoklásában zavarják, a jegyzőről egy éven belül kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. Ha a birtokháborítás 1 éven túli, illetve ha a birtokláshoz való jog is vitás, akkor az eljárás a helyi bíróság hatáskörébe tartozik.

A birtokvédelmi ügyeket kapcsolt munkakörben egy ügyintéző látja el.

2013. január 1. - 2013. december 31. napjáig 16 esetben indítottak birtokvédelmi eljárást. Egy ügyben az eljárás során a felek egyezséget kötöttek, amelyet az eljáró hatóság – tekintettel arra, hogy megfelelt a jogszabályban előírtaknak – jóváhagyott.

Két esetben az eljáró hatóság határozattal kötelezte a birtoksértőt a zavarás megszüntetésére, mert az egyezségre történő kísérlet nem vezetett eredményre.

5 ügyben elutasító határozat született, mert a tényállás tisztázása során megállapítást nyert, hogy a birtokvédelmi kérelem nem volt megalapozott, nem történt birtoksértés.

8 esetben megszüntetésre került az eljárás. Ennek leggyakoribb oka az volt, hogy a kérelmező a hiánypótlási felhívásnak nem, vagy csak részben tett eleget (pl: nem fizette meg az eljárási illetéket, nem csatolta a szükséges bizonyítékokat), ezért kérelmét érdemben elbírálni nem lehetett.

A birtokvédelmi kérelmek zöme szennyvízelvezetés, áthajló ágak, átnövő növények, állatok tartása, kéményfüst zavaró hatása, egymás indokolatlan zavarása (pl. kizárás közös használatú helyiségekből, karbantartási munkák akadályozása az ingatlan mögötti részen) miatt indult.

Jellemző a kérelmekre, hogy a szomszédok között olyan mértékben megromlik a kapcsolat, hogy már nem állnak szóba egymással, ezért kérik a hatóság segítségét. Minden esetben egyezség létrehozását kíséreljük meg, amennyiben ez nem vezet eredményre a hatóság határozattal dönt.

Az eljárást nehezíti, hogy a felek indulatosak, a tárgyalás során gyakran vélt, vagy valós sérelmeiket hangoztatják.

### **A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése**

A Képviselő-testület elfogadta a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 16/2013. (VI.27.) rendeletet, amely 2013. július 1. napján lépett hatályba.

A leggyakrabban tetten érhető jogsértések az ingatlantulajdonosok mulasztásai voltak: az ingatlanok területének, az ingatlan előtti járdaszakasznak, nyílt ároknak a nem megfelelő karbantartása. Eljárás indult továbbá tiltott sátorozás, közterületen jogosulatlan árusítás, zöld területen történő parkolás, kerti hulladék nem megfelelő időben történő égetése miatt. A legkirívóbb szabályszegés az útburkolat engedély nélküli felbontása volt két esetben. 12 alkalommal indult eljárás a rendelet megsértése miatt. Összesen 260.000.- Ft pénzbírság került kiszabásra (általában 5.000 – 10.000.- Ft közötti összeg). Két esetben történt 100.000.- Ft-os bírság alkalmazása. Mindössze három esetben történt meg az önkéntes teljesítés, a többi ügyben a végrehajtás folyamatban van.

### ***Egészségügyi alapellátás***

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az **egészségügyi alapellátás keretében** gondoskodik:

- a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- a védőnői ellátásról,
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az alapellátásban jelenleg 7 területi ellátással rendelkező felnőtt háziorvos és 1 területi ellátási kötelezettség nélkül dolgozó háziorvos, valamint 3 területi ellátással rendelkező gyermek háziorvos dolgozik. A háziorvosok mindegyike vállalkozó háziorvos, akikkel Önkormányzatunk feladat-ellátási szerződést kötött (kivéve a területi ellátási kötelezettség nélküli orvos). Az egészségügyi alapellátáshoz tartozik a fogorvosi ellátás is, amelyet szintén feladat-ellátási szerződés alapján, 4 vállalkozó fogorvos lát el. Orvosaink és a mellettük dolgozó asszisztencia több évtizede látja el az egészségügyi szolgáltatását, ami az orvos-beteg kapcsolat kialakításában nagyon hatékony, kevés település mondhatja el, hogy az egészségügyi ellátás szempontjából ilyen stabilitással rendelkezik.

A Hatósági és Szociális Irodán a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek adottak. A Járási Hivatal kialakítása során 2013. január 1. napjától a személyi állomány jelentősen csökkent (5 fő kerület áthelyezésre és 2 fő jött), ezzel arányosan azonban nem csökkent az ügyiratforgalom. Mindösszesen az ügyek 10%-a került át a Járási Hivatal hatáskörébe. Az Iroda által éves szinten kezelt ügyiratok száma meghaladja a 25.000 darabot (fő- és alszámok együttesen).

A korábbi 4 anyakönyvvezetői képesítéssel rendelkező köztisztviselővel szemben az Irodán jelenleg 2 fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával.

Mindemellett szociális területen jelentős az önként vállalt feladatok száma (szemétszállítási díj támogatás, buszközlekedés támogatás, Zsóry belépő támogatás, stb), ami nagy számú ügyfél forgalmat és adminisztrációt igényel. Problémát jelent a tárgyévi szabadságok kiadása, valamint hosszabb távollét esetén a helyettesítés megoldása a nagyfokú leterheltség miatt. Megoldást jelentene az Iroda létszámának bővítése egy fő igazgatási ügyintézővel.

### **Informatikai beszámoló**

2013 január 1-én megalakult a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal. A székhelytelepüléshez további hét település csatlakozott. Egységes elektronikus ügyiratkezelő rendszer lett kialakítva a Közös hivatalban. Új szerződés lett kötve a Magyar Posta Zrt.-vel.

2013 áprilisában megrendelésre került egy két éves Complex jogtár szolgáltatás.

2013 augusztusában bevezetésre került az Elektronikus Döntéstámogató Rendszer (EDTR), amelyben a Képviselő-testület és a Bizottságok által hozott határozatokat és rendeleteket tartjuk nyilván. Ez nagyon nagy előrelépést jelentett az adatok hatékony és gyors keresésében.

2013 novemberében megkezdődtek a választás előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásai. Az informatikai munkatárs a Választási Ügyviteli Rendszert (VÜR) és a Nemzeti Választási Rendszert (NVR) folyamatosan nyomon követi és szükség esetén tájékoztatja a Mezőkövesdhez tartozó HVI-k vezetőjét az aktuális feladatokról.

2014 január elején az eddig használt Polisz Integrált Gazdálkodási Rendszert lecseréltük az EPER Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszerre költséghatékonyabb érdekében. A szoftver ASP-s internet alapú.

2014 január végén sort kerítettünk az elavult informatikai eszközök leselejtezésre és veszélyes hulladékként való elszállítására.

A hivatal informatikusa folyamatosan keresi a gazdaságilag költséghatékonyabb megoldásokat.

### Tiszai Kirendeltség zárszó

A kirendeltségen szinte az előfordulható ügyek mindegyike előfordul, általában nem a mennyiség, hanem az ügyek sokfélesége okoz leterheltséget, a szakosodás nem lehetséges, univerzális, a gyakran és gyorsan változó jogi környezettel lépést tartani tudó, azt helyesen értelmező ügyintézőkre van szükség. Mezőkövesdről jogértelmezési kérdésekben, iratmintákkal való ellátásban mindig minden segítséget megkaptunk. Jegyző asszonnyal, aljegyző úrral, s minden munkatárssal az adott területet illetően rendszeres, élő a kapcsolatunk, s mindig segítőkészséget tapasztaltunk.

Összességében elmondható, hogy a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal az MötV-ben meghatározott kötelező, illetve önként vállalt feladatait maradéktalanul ellátta, pontosan, gyorsan, hatékonyan kerültek az önkormányzati, illetve az önkormányzati hatósági, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási ügyek elintézésre. Olyan panasz, lakossági bejelentés a hivatali munkával kapcsolatban, mely nem került meghallgatásra, megoldásra nem volt. Feladatainkat a jövőben is magas színvonalon, a lakosság, a helyi gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozások, civil szféra, egyház legnagyobb meglepedésére kívánjuk elvégezni, jól felkészült, megfelelő hivatástudattal rendelkező kollégáink segítségével.

**Gál János polgármester** elmondja, hogy a beszámolót illetve az előterjesztést a képviselők kézhez kapták. A jegyző asszony egyéb elfoglaltsága miatt a testületi ülésen nem tudott részt venni ezért a mezőkövesdi és a más kirendeltségek tevékenységével kapcsolatosan nem tudunk képviselői kérdésekre válaszolni. A Tardi kirendeltség munkájával és tevékenységével kapcsolatosan a kirendeltség vezető természetesen válaszol az esetlegesen felmerülő kérdésekre. Az előterjesztéssel kapcsolatosan a kirendeltség-vezetővel közösen javasoltuk, hogy a szakterületeket érintően kerüljön be bővebb tájékoztatás a kirendeltségünk tevékenységével kapcsolatosan, azonban ettől a jegyző asszony elzárkózott, arra hivatkozva,

hogy akkor minden érintett testületnek ezt a kiegészített beszámolót kellene tárgyalnia, ami szerinte kivitelezhetetlen.

Tard község önkormányzatának képviselőtestülete az előterjesztést megvitatta, majd a jelen lévő, és szavazásban részt vevő 4 képviselő 4 igen szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatát:

**Tard Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**13 /2014 (III.5.) önkormányzati határozata**  
**a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2013. évben végzett munkájáról**

Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következőképpen határozott:

A Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a hivatal 2013. évben végzett munkájáról szóló beszámolóját az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadja.

**Felelős:** jegyző

**Határidő:** értelem szerint

**3. A 2014. évben az önkormányzati intézményekben tervezett állagjavítási és karbantartási munkákról**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Tisztelt képviselő-testület!**

Az Önkormányzat képviselőtestülete évente a költségvetés tervezésének időszakában meghatározza a tulajdonában és kezelésében lévő intézmények vagyontárgyak éves karbantartására vonatkozó terveit, elképzeléseit. Mindannyian tudjuk, hogy e munkálatok elvégzésére a központi költségvetéstől központi forrásban nem részesülünk, saját forrásból pedig évről évre kevesebb pénzeszközt tudunk fordítani. Az épületek szükséges karbantartási, nagyjavítási munkálatait ez ideig a pályázat útján megvalósuló fejlesztésekkel egyidejűleg, illetve azokhoz kapcsolódóan végeztük el. Ezért nem terveztünk erre az évre a napközi otthonos óvoda, a polgármesteri hivatal, valamint az orvosi épület karbantartására, felújítására jelentősebb munkálatokat. Szükséges lenne azonban a központi konyha épületének teljes felújítása, azonban ez a költségigényét figyelembe véve külső segítség, pályázati támogatás nélkül saját forrásból nem valósítható meg. Fentiek alapján az erre vonatkozó határozati javaslatom mellékletében 2014. évre az intézményi épületek kisebb, állagmegóvási hibaelhárítási munkálataira teszek javaslatot, melynek áttanulmányozását követően kérem, hogy a határozati javaslatban foglaltakat testületi ülésünkön elfogadni szíveskedjen.

A napirenddel kapcsolatos vitában szó esett arról, hogy az intézményi épületek közül a konyha felújítása az ami égetően szükséges lenne, azonban azt pályázati támogatás nélkül megvalósítani nem tudjuk. Szó esett továbbá a közterületek karbantartásának szükségességéről, melyben a jelenleg is folyamatban lévő közfoglalkoztatottak aktívan részt tudnak venni.



Tard község önkormányzatának képviselőtestülete a 2014. évben az önkormányzati intézményekben tervezett állagjavítási és karbantartási munkákról szóló előterjesztést megvitatta, majd a jelen lévő, és szavazásban részt vevő 4 képviselő 4 igen szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatát:

**Tard Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
14 / 2014. (III.05.) határozata**

**a 2014. évben az önkormányzati intézményekben tervezett állagjavítási és karbantartási munkákról**

1. A Képviselő-testület 2014. évben az önkormányzati intézményekben szükséges állagjavítási és karbantartási munkákat a határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a munkák kivitelezésére, ütemezésére, valamint az esetlegesen felmerülő pályázati eljárás megindítására, és teljes körű lebonyolítására.

**Felelős:** Polgármester

**Határidő:** azonnal

**14 / 2014. (III.05.) határozat**

1. számú melléklete

**Tard Község Önkormányzat intézményekben 2014. évben tervezett  
állagjavítási és karbantartási munkákról**

**Bükk Kincsei Óvoda** csak szükség szerint

**Központi konyha** csak szükség szerint

**Teleház**

- Külső homlokzat javítása
- Beltéri bútorok javítása
- Számítógép terem, és a konditerem tisztasági meszelése

**Szolgálati lakások** csak szükség szerint

**Tornaterem**

- Nyílászárók kijavítása, kicserélése ( a beltéri nyílászárók szigetelése)
- Lámpák, elektromos berendezések javítása
- WC-ben vízöblítő tartályok javítása

**Sportöltöző**

- Külső csatornák javítása, vízelvezetés megoldása

**Polgármesteri hivatal**

- Nyílászárók javítása, karbantartása
- Raktárhelyiségek rendbetétele
- Tárgyi eszközleltározás lefolytatása

#### 4. Az önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervéről

### ELŐTERJESZTÉS

#### **Tisztelt képviselő-testület!**

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdése szerint a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérők –a törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja szerint a helyi önkormányzat is- a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről.

A Kbt. 33. § (2) és (3) bekezdése szerint az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv nyilvános, és nem vonja maga után a tervben szereplő megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A Kbt. 31. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslat alapján a 2014. évi közbeszerzési tervet elfogadni szíveskedjen.

**Gál János polgármester** az előterjesztés kiegészítéseként elmondja, hogy jelenleg egy közbeszerzés látszik az év során, ez a múlt évben a temető suvadásos partfalomlás helyreállításának munkálatait takarja. A tárggyal kapcsolatosan elmondja, hogy a munka az építési hatóság tájékoztatása szerint építési engedély köteles. Ennek megfelelően a tervek elkészültek, az építési engedély iránti kérelem a héten kerül benyújtásra az építési hatóság felé. Ennek birtokában lehet majd kiírni a munkálatokra a közbeszerzési felhívást.

Elmondja továbbá azt is, hogy amennyiben az év során újabb közbeszerzést igénylő építés, beruházás válik szükségessé, az itt javasolt terv év közben módosítható, kiegészíthető.

Tard község önkormányzatának képviselőtestülete az Önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervéről szóló előterjesztést megvitatta, majd a jelen lévő, és szavazásban részt vevő 4 képviselő 4 igen szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatát:

**Tard Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
15 /2014. (III. 05.) önkormányzati határozata  
Tard Község Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési tervének elfogadására**

**Tard Község Önkormányzatának 2014. évi közbeszerzési terve**

<b>A közbeszerzés tárgya és mennyisége</b>	<b>Típusa</b>	<b>Becsült nettó érték (Ft)</b>	<b>Irányadó eljárásrend/ Tervezett eljárási típus</b>	<b>Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja</b>	<b>A szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama</b>	<b>CPV kód</b>	<b>Előzetes tájékoztató közzététele</b>
Tardi Hrsz 1 helyrajzi számú köztemető suvadásos partfalomlás veszély elhárítási munkálatai. Ezen belül támfal építés 80 fm hosszan 15 ft magasságig.	Építési beruházás	33.881.000	Kbt. 122§ (4) / Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás	2014. 03.	2014. 08.	45321000-3	nem

Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi közbeszerzési tervét jóváhagyja, és hozzájárul az Önkormányzat honlapon történő közzétételhez.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

## 5. Beszámoló a Bükk Kincsei Napköziotthonos óvoda 2013. évi tevékenységéről

### ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013-as évben az óvodákat is jelentősen érintette a 2011. évi CXC törvény a Nemzeti köznevelésről változásai, illetve a végrehajtási rendeletek módosulásai. Ennek kapcsán és abból az okból, hogy 2013-ban a Bükk Kincsei Napközi-otthonos Óvoda Közoktatási Intézményi Társulás 2013. június 30-ával megszűnt, az intézmény minden alapidokumentumát – SZMSZ-t, Pedagógiai Programot, Házi rendet - át kellett dolgoznunk. Az intézményi társulás megszűntetéséhez az óvodai társulási normatívák állam által történő megszüntetése vezetett. A négy község képviselőtestületi ülésén hangsúlyozták, hogy az óvoda működésével, munkájával meg voltak elégedve és amennyiben a költségvetési törvény paragrafusai szerint az állam újra támogatja a társulásokat, abban az esetben újra létrehoznák az óvodai társulást.

Szervezetileg egy jóval egyszerűbb nevelési intézmény jött létre, amely Önök előtt jelenleg is ismert.

**Működésünk a 2013. költségvetési évben fél évig érintette a társult óvodákat, így az alább bemutatott adatok még tartalmazzák a tagintézmények adatait is.**

Mint minden nevelési évben most is az óvodapedagógusok nevelőtestületi értekezlet keretében tárgyalták meg és fogadták el az óvodavezető által elkészített éves munkatervet, melyet a szülők a szeptember első felében tartandó szülői értekezleteken véleményeztek és hagyták jóvá.

#### 1. Statisztikai adatok

##### 1.1. Nyitvatartási idő

Székhely és telephelyek	Napi nyitvatartás	Heti nyitvatartás
Bükkzsérc	9 óra	45 óra
Cserépfalu	10 óra	50 óra
Cserépváralja	8 óra	40 óra
Tard	10 óra	50 óra

##### 1.2. Dolgozókra, tagintézményekre vonatkozó statisztikai adatok

	Bükkzsérc	Cserépfalu	Cserépváralja	Tard
Óvodavezető				1 fő
Tagóvoda vezető	1 fő	1 fő		
Óvodapedagógus	1 fő	2 fő	1 fő	2 fő
Dajka	2 fő	1 fő		1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>4 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>4 fő</b>

2013. július 1-től a Cserépváraljai Önkormányzat feladatellátási szerződés keretében Tardra hozza óvodásait. A nyár folyamán 8 fő óvodás, szeptember 1-től 6 fő óvodás jár le minden nap Cserépváraljáról. Az óvodapedagógus jelenleg is Tardon van állományban.

2013. november 1-től felmentését tölti Ináncsi Jánosné dajka, aki a nők 40 éves jogosultsági ideje alapján nyugdíjba vonul. A dajkai állást meghirdettük, helyére az óvodánkban közel már 8 éve közhasznú munkavállalóként dolgozó Molnár Jánosné alkalmaztuk a kötelezően előírt 3 hónap próbaidő kikötésével.

**1.3. Gyermeklétszámra vonatkozó statisztikai adatok 2013.**  
(Érvényesen beírt gyermeklétszám alapján.)

	Jan.	Feb.	Már.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Au.	Szep.	Okt.	Nov.	Dec.
Bükkzsérc	24	24	24	24	24	24	24					
Cserépfalu	27	30	31	31	31	31	31					
Cserépváralja	11	11	11	11	11	11	11					
Tard	27	27	27	28	28	28	28	38	32	31	31	31
<b>Összesen:</b>	<b>89</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

Mivel a nevelési év indításánál a gyermekek létszáma meghaladta a 30 főt, így két vegyes csoportot hoztunk létre 15 és 17 fő gyermeklétszámmal. Októberben 1 gyermek Mezőkövesdre költözött. Nagy segítség Tard Község Önkormányzata részéről, hogy szinte folyamatosan biztosít egy fő közmunkást az óvoda takarításához. Ez a létszám is segíti az óvoda működését abban, hogy ne egy 32 fős csoportban legyenek a gyerekek egész nap, hanem a délelőtti órákban a nagycsoportosok külön legyenek foglalkoztatva. Így nyugodtabbak, jobban bevonhatóak a fejlesztő tevékenységekbe.

**1.4. Pedagógiai szakszolgálat, nevelési tanácsadó szolgáltatásait igénybe vevő gyermekek**

2012/2013. nevelési évben	logopédia	pszichológus	gyógypedagógus	veszélyeztetett
<b>Bükkzsérc</b>	6 fő	1 fő		
<b>Cserépfalu</b>	7 fő			
<b>Cserépváralja</b>	1 fő			
<b>Tard</b>	10 fő	1 fő	1 fő	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>24 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>1 fő</b>

A nevelési tanácsadó szolgáltatásai közül a logopédiai foglalkozásokon az óvodákban vesznek részt a gyermekek, mely a szülőknek nagy segítséget jelent, hiszen nem kell a gyermekkel Mezőkövesdre utazniuk. 2013. májusáig heti egy alkalommal, szeptembertől heti két alkalommal volt logopédiai foglalkozás óvodánkban. Iskolaérettségi vizsgálatot 4 nagycsoportos gyermeknél végeztek, akik a szülők kérésére 1 évig még az óvodában maradtak.

**1.5. Iskolaérettségi mutatók (2013. május 31-én)**

	Iskolakötelesek száma	Iskolába mentek	Nagycsoportot ismétlők száma
Bükkzsérc	11 fő	11 fő	
Cserépfalu	11 fő	11 fő	
Cserépváralja	5 fő	5 fő	
Tard	8 fő	4 fő	4 fő
<b>Összesen:</b>	<b>35 fő</b>	<b>31 fő</b>	<b>4 fő</b>

Az iskolaérettségi mutatókat a 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről paragrafusai is befolyásolták. A beiskolázási határidő május 31-ről augusztus 31-re változott. A Tardon

csoportjukat ismétlő gyermekek mind nyári születésűek, fejlettségük indokolta, hogy az óvodában maradjanak.

#### 1.6. Kedvezményes étkezők létszáma (2013.)

	50%-os kedvez. 3 gyerekes	50%-os kedvez. tartós beteg	100%-os kedvez. GYVK	20%-os önkorm. kedvezmény
Bükkzsérc	1 fő	-	7 fő	16 fő
Cserépfalu	6 fő	2 fő	8 fő	-
Cserépváralja	-	-	8 fő	-
Tard	1 fő	2 fő	10 fő	-

## 2. A nevelési év rendje

A nevelési év rendjét az éves munkaterv szabályozta, melyet a nevelőtestület a tanévnyitó értekezletén fogadott el az óvodavezető javaslata alapján. A munkaterv szerves része a munkarend, mely a nyitvatartási időben végzett munkaidő beosztást tartalmazza. Óvodánkban nyitástól zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

### 2.1. Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezleteinket a munkatervben megjelölt időpontokban és helyszíneken tartottuk meg, melyek egyben óvodai nevelés nélküli munkanapok is voltak.

1. Őszi nevelési értekezlet (Őszi szünet ideje alatt.) 2013. október 28.
2. Tavaszi nevelési értekezlet (Tavaszi szünet ideje alatt.) 2013. március 28.
3. Tanévzáró értekezlet 2013. június 7.
4. Tanévnyitó értekezlet (Nyári szünet ideje alatt.) 2013. augusztus 30.

### 2.2. Ünnepek, ünnepélyek

Az óvodai ünnepek, ünnepélyek kevés kivétellel nyílt formában zajlottak. Az ünnepségek a gyermekekhez közel álló ünnepeket ölelik fel. (Mikulás, Karácsony, Farsang, Anyák napja, Évzáró) Tardon az óvoda rendezvényei rangos helyet foglalnak el a falu közéletében.

A szülők, rokonok, ismerősök szívesen jönnek az óvodába, hogy együtt ünnepeljenek a kicsikkel. Mi, óvodapedagógusok pedig reméljük, hogy a nyílt ünnepségek által közelebb vihetjük egymáshoz az óvoda és család nevelési elveit.

### 2.3. Óvodai szünetek

Az óvodai szünetek mind a négy településen már évek óta az iskolai szünetekkel azonos időszakokban, nyáron pedig augusztus hónapban vannak.

A tavaszi szünetben mind a négy óvodában azonosan tartottunk zárva. Őszi szünetben csak egy napot zártunk be, a nevelési értekezlet alkalmával. A szünetek ideje alatt megtartjuk értekezleteinket, szabadságoljuk a dolgozókat, hogy a szorgalmi időszak alatt csak a legszükségesebb esetekben kelljen szabadságot kiadni az intézmény biztonságos működése érdekében.

Gondot okozott viszont az év folyamán, hogy az ÉMÁSZ több alkalommal is egész napos áramszünetet rendelt el. Mivel a fűtésünkhöz szükséges az áram, így külön meg kellett szervezni ezeken a napokon a gyermeküket elhelyezni nem tudó szülők gyermekeinek aznapi óvodai ügyeletét.

## **2.4. Az óvoda kapcsolatai**

### **Polgármesteri Hivatal**

Az intézmény vezetője közvetlen kapcsolatot tart Tard község Polgármesterével, aki döntéshozatal miatt szükség szerint összehívja a képviselő testületeket. Tard Község Polgármesteri Hivatalában az óvodavezető előterjesztése alapján készülnek a változásjelentések, a munkaüggyel kapcsolatos iratok, igénylik az étkezési támogatásokhoz szükséges meleg- és hideg étellemezési jegyet, biztosítják a munkaruha juttatásokat és azok elszámolását. A dolgozók kérésére jogviszony igazolást adnak ki. Gondozzák az óvoda éves költségvetését, átutalásokkal teljesítik a bérjellegű kifizetéseket. Az óvodai kirándulásra biztosította az önkormányzat az iskolabuszt

### **Iskolák**

Intézményünk a helyben lévő iskolákkal szükség szerint szervezik a közös programokat, segítik az iskolaköteles gyermekek iskolai életmódra való felkészítését és beiskolázását. Ezek a tevékenységek a következők voltak az elmúlt évben:

- A leendő első osztályos pedagógus ellátogat az óvoda nagycsoportjába, hogy megismerje a gyermekek személyiségét, a csoport fejlettségi szintjét.
- A nagycsoportos szülők májusi szülői értekezletére meghívjuk az első osztályos pedagógust, hogy az iskolakezdés szempontjából hasznos tanácsokkal lássa el a szülőket.
- A nagycsoportosok szeptembertől folyamatosan látogatják a könyvtárat, hogy annak szokásait, az elvárható viselkedésmódot elsajátítsák.
- Az alsó tagozatosok bábdarabjaikkal, mesedramatizálásaikkal előadást tartanak az óvodában.
- Májusban minden nagycsoportos iskolalátogatáson vesz részt az első osztályban.
- Közös szervezzük az iskolával a gyermekek számára a zenés, műsoros-, ill. bábélműsorokat.
- Az óvodapedagógusok véleményét kikérve a zeneiskola is tájékoztatást ad felvételéről, rendszeréről.

### **Háziorvosi és védőnői szolgálat**

A védőnő folyamatosan, heti rendszerességgel ellátogat az óvodába, ellenőrzi a gyermekek személyi tisztaságát és élettani sajátosságaiknak megfelelően szűri a gyermekeket. Az iskolaorvosi szolgálat munkatere alapján ősszel és tavasszal megszervezi a háziorvossal és gyermekorvossal egyetértésben az orvosi vizsgálatokat.

A védőnő igény szerint statisztikai adatokat szolgáltat az óvoda vezetőjének.

### **Nevelési Tanácsadó**

A nagycsoportban általános iskolaérettségi vizsgálatot végeznek.

Az utazó logopédus hetente foglalkozik a gyermekekkel, év eleji felmérés alapján.

A beiskolázáshoz, a gyermek szakértői és rehabilitációs vizsgálatához szükség esetén ismételt iskolaérettségi vizsgálatot kérünk a tanácsadó szolgálattól.

### **Gyermekjóléti Szolgálat**

A gyermekvédelmi rendszer részeként havi rendszerességgel ellátogat hozzánk a gyermekjóléti szolgálat munkatársa, akinek jelezzük az esetleges észrevételeket. Jelzőrendszeri üléseken megbeszéljük az érintett gyermekek érdekében tett intézkedéseket, a segítségnyújtás formáját. Szükség esetén családlátogatást szervezünk a gyermek otthonába.

### **Többcélú Kistérségi Társulás**

Az óvodavezetők és tagóvoda vezetők részt vesznek a társulás által támogatott óvoda vezetői munkaközösség munkájában.

Igény szerint statisztikai adatokat szolgáltatunk a társulás felé. Részt veszünk az általuk szervezett őszi és tavaszi pedagógus továbbképzéseken.

### **Családok**

A családokkal való kapcsolatot egyik – a Nevelési Program megvalósítása szempontjából – legfontosabb tényezőnek tartjuk. Igyekszünk akkor is elfogadni a szülőt, ha sokszor bizonyíthatóan helytelen nevelési elveket vall. A nehéz helyzetben lévő családokat igyekszünk segíteni gyermekvédelmi- és napi munkánk során.

A kiscsoportosok beszoktatását, a család és óvoda nevelési elveinek harmonizálását a fokozatos beszoktatás is segíti. Év elején 3 napon át a délelőtti órákban a szülővel együtt jöhet óvodába a kiscsoportos gyermek.

Tardon már hagyomány számba megy, hogy évente egy alkalommal nyílt napot tartunk, ahol reggeltől ebédig minden érdeklődő betekinthez az óvodai tevékenységekbe.

A családlátogatásokat a csoportban dolgozó óvodapedagógusok ütemezik fontossági sorrend alapján.

Szülői értekezleteinken szép számban jelennek meg a szülők, ahol évente két alkalommal – ősszel és tavasszal, de ezen kívül szükségszerűen is tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodapedagógusokkal minden szülő napi kapcsolatot tarthat fenn. Mindig megtaláljuk a módját, hogy jusson idő a szülő meghallgatására.

Az óvoda munkáját, de különösen az ünnepek színvonalasabbá tételét segítette a szülők közössége. A Tardi Kakasfőző Fesztiválon 126 ezer forintot gyűjtöttek az óvodásoknak, mely összegből 4 óvodásoknak szóló műsort fizetett ki a Szülői Munkaközösség. Az óvodai farsangi bál bevételéből fedeztük az óvodai kirándulás költségeit.

A Cserépváraljai hagyományokhoz híven karácsonyi vásárt is rendeztünk apró kézműves ajándékokból, melynek bevétele kis intézmény lévén is jelentős volt.

### **Egyebek**

**Tardon** gyakori alkalom, hogy az óvodások az óvoda hagyományörző tevékenységét megmutatva részt vesznek a helyi rendezvényeken, a község és önkormányzat műsorain.

## **2.5. Pedagógiai Program**

Az óvoda minden csoportjában az érvényben lévő Pedagógiai Program alapján folyik a nevelő munka. 2013-ban módosítottuk ezen dokumentumot a 2011. évi CXCV törvény a Nemzeti köznevelésről szabályai alapján, valamint megszűntek a tagintézmények, így szervezetileg is érintette a programot

**A módosítás jelentős elemei** voltak az egészséges életmód alakításán belül az **egészségfejlesztési program**, amely útmutatást ad az egészséges táplálkozásra, a



mindennapos testedzésre, a testi és lelki egészség fejlesztésére, a szenvedélybetegségek megelőzésére.

Jelentősen kiegészítettük programunkat a környezet védelméhez kapcsolódó szokások alakításával, **környezettudatos magatartás megalapozásával**, melynek része a környezet- és természetvédelem.

A csoportnaplót használjuk a legfontosabb, csoportra vonatkozó adatok nyilvántartására, az éves terveken keresztül a heti ütemtervek kidolgozására. A részletes, heti ütemtervek segítik az óvodapedagógusok napi munkáját, helyettesítés esetén is jól el tudnak igazodni a tervezett anyagokban.

A gyermekek életkori- és egyéni sajátosságait figyelembe véve, fejlettségüket figyelemmel kísérve **személyiségnaplót vezetnek, ahol a gyermek fokozatos fejlődését** félévente rögzítik, így biztonsággal és célirányosan tervezhetnek a személyiségfejlődés szempontjából a következő nevelési évben.

A Nevelési Programunk részeként ebben az évben is feldolgoztuk Tardon a dohányzás megelőzésére kidolgozott országos óvodai programot.

### 3. Alapfeladaton kívüli foglalkozások

- Katolikus Egyház képviselője (Mezőkövesdi hitoktató) hetente egy alkalommal tartott **katolikus nevelés** foglalkozásokat a nagycsoportosok számára.
- Már 2009. márciusától heti rendszerességgel, így 2013 évben is – a szülők által fizetett térítésért - **ovis angol foglalkozáson** vehetnek részt a tardi óvodások, melyet külső szakember szervez, a részvétel minden óvodáskorú gyermeknek lehetséges.
- 2013. őszétől az óvoda tornatermében – a szülők által fizetett térítésért - **modern tánc**cal fejleszthetik az ovisok mozgásukat és ritmusérzéküket, a részvétel mindenkinek lehetséges.

### 4. Továbbképzés

A pedagógus továbbképzések támogatására 2013. évben normatív támogatást nem kaptunk. A továbbképzéseket az intézmény továbbképzési terve és éves beiskolázási terve alapján szerveztük.

Név	Továbbképzés	Óraszám	Költsége
Kovácsné Tóth Katalin (Bükkzsérc)	Közoktatás vezető	2013-ban 1 félév	110.000.- Ft/ félév (Az intézmény ennek 80%-át fizeti.)
Kelemen Károlyné	Tanévnyitó tanácskozás	5 óra	2.000.-Ft

**A 7 évenkénti továbbképzések teljesítése** tekintetében Tardon 2 fő pedagógus szakvizsgával rendelkezik, 1 fő betöltötte az 52. életévet, így számára már nem kötelező a továbbképzés.

A Bükkzsérci tagóvoda vezető szakvizsgás képzésének tekintetében a saját Önkormányzatuk hozzájárult a költségekhez, melyet év elején beterveztünk a költségvetésbe.

### 5. Gazdálkodás, költségvetés

A 2013. évi költségvetésben a **személyi juttatásokat** év elején a közalkalmazotti bértábla szerinti besorolások alapján teljesítettük. (2012. évi CCIV. költségvetési tv. 7. sz. melléklet) 2013. június 15-ig Tardon (Beszédfigyatékos gyermek miatt) megbízási szerződéssel alkalmaztunk logopédust, heti 3 órában, Bükkzsércen pszicho-pedagógust, heti 3 órában. 2013-ban Kelemen Károlyné vált jogosulttá a 30 éves jubileumi jutalomra, mely az 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról paragrafusai szerint 3 havi alaphérének megfelelő összeg.

**Helyettesítésekre** Tardon 350.000.- Ft-ot és Bükkzsércen 250.000.- Ft-ot terveztünk. 2013. szeptemberétől Tardon nem fizettünk helyettesítést, de végrehajtottuk a pedagógus béremelést, mely jelentős alaphéremelést eredményezett.

#### Helyettesítések 2013-ban (járulékok nélkül)

	Tard	Bükkzsérc	Cserépfalu	Cserépváralja
Betegség miatt				
Értekezlet miatt	4.884.-			
Szabadság miatt	225.887.-	51.165.-		58.981.-
Továbbképzés				
Összesen:	230.771.-	51.165.-		58.981.-

2013-ban jutalmat nem kaptak a dolgozók.

A **cafeteria juttatás** keretében 8.000.- Ft/fő/hó juttatásban részesültek a dolgozók, melyet év eleji nyilatkozatuk alapján Erzsébet utalvány formájában igényeltek.

**Munkaruha juttatásban** 20.000.- Ft/fő mértékig részesültek a munkavállalók.

Munkába járási költséget nem fizettünk.

Az óvodavezető intézmények közötti **útiköltsége:** 22.052.- Ft

Óvodapedagógusok átjárása Cserépváraljára: 2.685.- Ft

2013. évben 168 ezer forint értékben kicseréltük a nagycsoport babakonyhai, babaszobai játszósarok bútorait.

## 6. Távlatok

Várható gyermeklétszám (Minden nevelési év dec.31-ig.)

2014/2015	2015/2016	2016/2017
32 fő	22 fő	19 fő

## 7. Fejlesztések, javaslatok 2014-re

A fejlesztési javaslatok elkészítésénél figyelembe vettük a kötelező eszközjegyzék teljesítését.

**Tardon a 2014-ben javasolt munkálatok, beszerzések:**

- Kerékpártároló készítése, sövények rendben tartása.
- Tetőtér hőszigetelésének megoldása.
- Ablakok cseréje.
- Gyermek székek és asztalok cseréje.
- Egész alakos, biztonsági tükör vásárlása a logopédiai foglalkoztatóba.
- Konyhába gáztűzhely, ételszállító kocsik vásárlása.
- Irodába multifunkciós másoló vásárlása.
- Vegyszeres szekrény vásárlása.

- Elhasználódott játékok folyamatos cseréje.

Bízom abban, hogy a jövőben a fenntartó önkormányzat segítségével sikerül terveinket megvalósítani és mind költségvetési, mind szakmai tekintetben pozitív irányban halad majd együttműködésünk. **Tisztelettel kérem az éves beszámoló elfogadását.**

**Kelemen Károlyné képviselő Óvodavezető** szóbeli kiegészítésében említést tesz még az intézményben 2013. évben a Magyar Államkincstár által lefolytatott ellenőrzésről illetve annak megállapításairól.

Tard község önkormányzatának képviselőtestülete az előterjesztést megvitatta, majd a jelen lévő, és szavazásban részt vevő 4 képviselő 4 igen szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatát:

**Tard Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
16 /2014. (III. 05.) önkormányzati határozata  
a Bükk Kincsei Napköziotthonos Óvoda 2013 évi beszámolójáról**

A képviselő-testület a Bükk Kincsei Napköziotthonos Óvoda 2013 évi beszámolóját az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadta

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Polgármester

**6. Döntés adóság konszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról**

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Megjelen a belügyminiszternek az adóság konszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásáról szóló 10/2014.(II.19) BM rendelete.

A rendelet 1.§-a értelmében:

*1. § A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet 10. pont a) alpontja szerinti vissza nem térítendő támogatásban (a továbbiakban: támogatás) részesülhetnek a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 76/C. §-a szerinti törlesztési célú támogatásban és a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 72–74. §-a alapján adóssággkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok.*

**A 2. § (1) szerint támogatás nyújtható**

*2.§. (1) a) a település belterületén út, híd vagy járda építésére, felújítására, karbantartására,  
b) vízrendezési és csapadékelvezetési rendszer kiépítésére, felújítására,  
c) településrendezési tervek készítésére,*

d) olyan önkormányzati tulajdonban lévő épület felújítására, fejlesztésére, energetikai korszerűsítésére, amely  
da) igazgatási tevékenységet,  
db) óvodai nevelést,  
dc) kulturális tevékenységet vagy  
dd) szociális vagy egészségügyi feladatellátást szolgál.

(2) Az (1) bekezdés a), b) vagy d) pontja szerinti célra nyújtott támogatás önkormányzati tulajdont érintő, építéssel és eszközbeszerzéssel járó beruházás, fejlesztés megvalósítására használható fel.

**3. § (1) A támogatás mértéke (kivéve, ha az önkormányzat ennél kisebb összeget jelöl meg)**

- a) 100 fő alatti lakosságszámú település esetében 1 500 000 forint,
- b) 100–300 fő lakosságszám közötti település esetében 2 950 000 forint,
- c) 301–500 fő lakosságszám közötti település esetében 6 500 000 forint,
- d) 501–1 000 fő lakosságszám közötti település esetében 10 000 000 forint,
- e) 1 001–2 000 fő lakosságszám közötti település esetében 20 000 000 forint,
- f) 2 001–3 000 fő lakosságszám közötti település esetében 44 000 000 forint,
- g) 3 001–5 000 fő lakosságszám közötti település esetében 112 000 000 forint,
- h) 5 001–10 000 fő lakosságszám közötti település esetében 181 000 000 forint,
- i) 10 000 fő feletti lakosságszámú település esetében 200 000 000 forint.

Tekintettel arra, hogy a rendelet nem érinti az Önkormányzatunk által ez elmúlt év végén adóság konszolidációra benyújtott igényét, véleményem szerint Tard Község Önkormányzata a támogatási igény benyújtására jogosult.

A támogatásra vonatkozó igényét – a kiadott tájékoztató alapján - az arra jogosult önkormányzatoknak az ebr42 rendszeren keresztül 2014. március 6.-ig elektronikus formában kell rögzítenie, majd a kitöltött, kinyomtatott és aláírt igénylőlapot az Önkormányzat határozatával együtt a következő napon postai úton is el kell juttatni a Magyar Államkincstár illetékes Területi Irodájához.

Az Önkormányzat határozatának az igény benyújtásának igényén, valamint a támogatással megvalósítani kívánt fejlesztési cél meghatározásán túl határozati javaslatban megfogalmazott nyilatkozatokat kell tartalmaznia.

Kérem ezért, amennyiben az igény benyújtásával egyetért, az alábbi határozati javaslatot testületi ülésünkön elfogadni szíveskedjen.

Tard község önkormányzatának képviselőtestülete az előterjesztést megvitatta, majd a jelen lévő, és szavazásban részt vevő 4 képviselő 4 igen szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatát:

**Tard Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
17 / 2014. (III. 05.) önkormányzati határozata  
az adóság konszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására vonatkozó igény benyújtásáról**

Tard Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Belügyminiszter 10/2014.(II.19) BM rendeletének alapján igényt nyújt be az adóság konszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatására.

Az igény kedvező elbírálása esetén a kapott támogatással a tulajdonában és kezelésében lévő tardi 364 hrsz-ú Rákóczi Ferenc utca, a tardi 315 hrsz-ú Rózsa Ferenc út valamint a tardi 539 hrsz-ú Kossuth Lajos utca csapadékvíz-elvezetési rendszer kiépítését kívánja megvalósítani.

A benyújtandó támogatási igénnyel kapcsolatosan nyilatkozik továbbá az önkormányzat képviselőtestülete, hogy:

- A támogatási igényben szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, teljes körűek és hitelesek
- Az építéssel járó beruházások, fejlesztések Önkormányzati tulajdonon valósulnak meg.
- Az Európai Unió által társfinanszírozott, illetve más hazai támogatási rendszer keretében azonos célú támogatásban nem részesült, és azonos céllal támogatási igényt nem nyújtott be.

**Határidő :** azonnal

**Felelős :** Polgármester

## **7. Választási bizottság tagjának megválasztásáról**

### **E L Ő T E R J E S Z T É S**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI Tv 23. §.-a rendelkezik a szavazatszámú és helyi választási bizottságok tagjainak megválasztásáról. A rendelkezés értelmében az egy szavazókörral rendelkező településen szavazatszámú bizottságot nem kell választani, hiszen annak feladatait a választás napján a helyi választási bizottság látja el. Ennek értelmében az országgyűlési képviselő választás kiírását követően sem kell helyi választási bizottságot választani, hiszen annak mandátuma a helyhatósági választások kiírásának napjáig tart.

Ez esetben az a feladat, hogy figyelemmel kell kísérni és ellenőrizni, hogy a választási bizottság 5 tagja és 2 póttagja a választásban részt tud-e venni, és ha valamilyen okból a bizottság kiegészítésére van szükség akkor azt a helyi választási iroda vezetőjének javaslatára a képviselőtestület újabb tag(ok) megválasztásával kiegészíti.

A 2010. évi helyhatósági választásokat megelőzően Tard község Önkormányzatának képviselőtestülete a helyi választási bizottság tagjaivá : Vajdovicsné Novák Piroskát, Joóné Kovács Eleonórárt, Gaál Józsefnét, Kleszóné Gaál Editet és Tóth Andrást, póttagjává Ináncsi Károlynét, Molnár Jánosnét és Gaál Erikát választotta meg. A választás előkészítése során a tagokat megkeresve megállapítottuk, hogy Kleszóné Gaál Edit időközben a településünkről elköltözött, valamint Ináncsi Károlyné bejelentette, hogy egyéb elfoglaltsága miatt a tavaszi választáson nem tud részt venni. Fenti változások miatt szükség van a választási bizottság kiegészítésére.

A választási bizottság tagjává a HVI vezetőjének javaslatára Szemán Lászlóné nyugalmazott tanárnőt javaslom. Kérem, hogy testületi ülésünkön javaslatommal egyetértve az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tard község önkormányzatának képviselőtestülete az előterjesztést megvitatta, majd a jelen lévő, és szavazásban részt vevő 4 képviselő 4 igen szavazatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta az alábbi határozatát:

**Tard Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
18 / 2014. (III. 05.) önkormányzati határozata**

## **helyi választási bizottság tagjának megválasztásáról**

Tard Község Önkormányzatának képviselőtestülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Tv 23. §.- ban kapott felhatalmazás alapján Szemán Lászlóné Tard Béke út 3 sz alatti lakost a helyi választási bizottság tagjává megválasztja.

**Felelős :** polgármester, HVI vezetője

**Határidő :** azonnal

### **8. Egyebek**

**Gál János polgármester** tájékoztatja a képviselőtestületet a februárban megrendezett hurkafesztivál bevételeiről és kiadásokról. A rendezvényen viszonylag sokan vettek részt. Összesen 22 csapat indult. A bevételek és költségek között mintegy 200 E.Ft veszteség mutatkozik. Érdemes elgondolkodni, hogy az önkormányzat a jövőben folytassa-e az évente megrendezésre kerülő fesztivál hagyományát.

Az utazás kiállításon is részt vettek a hagyományörzők. A négy napból 3 napig voltunk jelen a fesztiválon a Heves megyeiekkel illetve az egri borvidék kiállítóival közös standon.

A csapadékvíz elvezetési tervek érvényessége lejárt, intézkedést tettünk az építési engedély meghosszabbításra, illetve a költségvetés aktualizálására. Amennyiben a korábban eltervezett építési munkálatokra a kormánytól a fejlesztési támogatást megkapjuk, meg kell vizsgálni, hogy a viasza nem térítendő támogatás mennyi munka elvégzésére lesz elegendő.

Az önkormányzati utak forgalomszabályozása érdekében megkerestük a mezőkövesdi rendőrkapitányság, illetve az Állami Közút Kht illetékeseit. Megállapodásunk szerint szakhatósági bejárás keretében fognak javaslatot tenni a közlekedés rendjének szabályozására, majd ennek megfelelően kell kihelyeznünk a közlekedési táblákat.

Nagy Andrásnak az Önkormányzatunk ellen elbirtoklás megállapítására irányuló peres ügyében a mezőkövesdi Járásbíróság felperes kérelmét elutasította, illetve kötelezte felperest az érintett terület kiürítésére, és az önkormányzat részére történő átadásra. Az ítélet még nem jogerős. A fellebbezési határidő elteltét, illetve a döntés jogerőre emelkedését követően mielőbb szorgalmaznunk kell a döntés végrehajtását.

**Derekas Sándor kirendeltség vezető** bejelenti, hogy a szociális étkezésért fizetendő térítési díjak körében egy - azóta már elhalt - igénybevevővel kapcsolatosan elmaradás látszik. Kéri, hogy ennek megtárgyalására zárt ülés keretén belül kerülhessen sor.

A képviselőtestület a kirendeltség-vezető javaslatával egyetértett és megtartott szavazásán a jelen lévő és a szavazásban részt vevő 4 képviselő 4 igen szavazatával ellenvélemény és tartózkodás nélkül zár ülés elrendelése mellett határozott.

A képviselő testület részéről a nyílt ülés keretein belül egyéb indítvány javaslat nem volt, ezért Gál János polgármester a nyílt ülést bezárta.

**kmf.**

**Gál János**  
Polgármester

**Dr. Jakab Orsolya Jegyző**  
távollétében és megbízásából

**Derekas Sándor**  
Kirendeltség vezető

**Hajdu József**  
jkv. hitelesítő

**Kelemen Károlyné**  
jkv. hitelesítő