

TARD KÖZSÉG
FEJLŐDÉSÉÉRT
KÖZALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA

(egységes szerkezetben)

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány neve: Tard Község Fejlődéséért Közalapítvány
2. A Közalapítvány székhelye: 3416 Tard, Rózsa Ferenc út 1. szám
3. Az alapító neve: Községi Önkormányzat képviselő-testülete Tard
4. A közalapítvány célja:
 - a lakosság komfortérzetének javítása a szociális és egészségügyi okok miatt rászorult személyek megsegítése,
 - a község népművészeti hagyományainak ápolása és népszerűsítése,
 - a lakosság kulturális programjainak és sporttevékenységének támogatása,
 - a község idegenforgalmának fellendítése, a falusi turizmus meghonosítása, a környezet védelme, közterületek rendezése, középületek állagának megóvása, út és közműhálózat fejlesztése
5. A Közalapítvány:
 - közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.
 - tagsága nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásokból.
 - vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
 - gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában meghatározott céljainak elérésére fordítja.
 - tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a „ Tardi Hírek ” című önkormányzati újság hozza nyilvánosságra
6. A Közalapítvány az 1997. évi CLVI. törvény 26. §. c./ pontjában foglalt – a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló – következő cél szerinti közhasznú tevékenységet folytat:
 1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
 2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
 3. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 4. kulturális tevékenység
 5. kulturális örökség megóvása,
 6. műemlékvédelem,
 7. természetvédelem, állatvédelem,
 8. környezetvédelem,
 9. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
 10. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
 11. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
 12. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
 13. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
 14. közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások,
 15. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,

16. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút és közműhálózatok fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység.

A Közalapítvány kiemelkedően közhasznú szervezet, tekintettel arra, hogy olyan közfeladatot lát el, amelyről a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §. /1/ bekezdése, valamint az 1993. évi LXXIX. törvény 3. §. /2/ bekezdése alapján állami szervnek, illetve helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A Közalapítvány alapító okiratát hivatalos lapban / Belügyi Közlöny / közzé kell tenni. A közzétételről a Kuratórium elnöke gondoskodik.

II.

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. A Közalapítvány induló vagyona 50.000.- Ft, azaz ötvenezer forint, amelyet a Bükkalja Takarékszövetkezet Tardi fiókjánál vezetett 54200032-10070138 számú számlán az alapító önkormányzat elhelyezett. Az alapító által rendelkezésre bocsátott induló vagyongaranciaként szolgál a folyamatos működés biztosítására, az a Közalapítvány céljaira nem használható fel.
2. A Közalapítvány nyitott, így azt magyar és külföldi természetes és jogi személyek adományaikkal támogathatják.
3. A Közalapítvány számára időhöz és feltételhez kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlás elfogadásáról a Kuratórium dönt, döntéséről az adományozót értesíteni köteles.
4. A Közalapítványi pénzeszközök felhasználása során az adományozás közvetlen vagy közvetett előny megszerzésére nem irányulhat.
5. A felajánlás tárgya lehet: pénz, jogi tevékenység, ingó vagy ingatlan vagyon átruházása. A Közalapítvány vagyonát a Kuratórium a Közalapítvány céljainak veszélyeztetése nélkül betétben, illetve államilag garantált értékpapírban elhelyezheti. A természetbeni adományokat a Kuratórium leltárba veszi. Deviza csak devizaszámlán helyezhető el.
6. A Közalapítvány működése során felhalmozott vagyont csak az alapítványi célok megvalósítására és a Közalapítvány működtetésére lehet felhasználni, azzal vállalkozói tevékenység nem folytatható. A közalapítvány hitelt nem vehet fel.
7. A Közalapítvány gazdálkodásában, beszámolójában el kell különíteni a működésével kapcsolatos bevételeket, költségeket, a céljainak megvalósításával kapcsolatos bevételektől és költségektől.
8. A Közalapítvány kezelője, a Kuratórium tagjai e tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, azonban a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében végzett munkájukért költségtérítésben részesülhetnek.
9. A Közalapítványi vagyon felhasználásáról évente egy alkalommal éves beszámolót, s ennek jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést kell készíteni.

III.

A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó és kezelő szerve: a KURATÓRIUM. A Kuratórium 5 tagból áll. Tagjait az alapító határozott időre – első ízben 2002. december 31.-ig, majd ezt követően négy évre – bízta meg Tard község polgáraiból, az iskolás és óvodáskorú gyermekek szüleiből, az alapító által felkért, településen kívül élő köztisztviselőkből álló személyekből.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a. lemondással,
 - b. tag halálával,
 - c. megbízás lejártával,
 - d. Közalapítvány megszűnésével.
2. A Kuratórium tagjainak névsorát és tisztségét az 1. számú melléklet tartalmazza.
 3. A Közhasznú szervezet megszűnését követő kettő évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki. Vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
 4. A Közalapítvány képviselőjére a Kuratórium elnöke önállóan jogosult. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke és titkára együttesen jogosult.
 5. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Az ülések összehívásáról és levezetéséről az elnök gondoskodik. A napirendet az elnök állítja össze, azonban bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni. Az ülések helyét, idejét, napirendjére vonatkozó javaslatát tartalmazó meghívót olyan időpontban kell kiküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
 6. A Közalapítvány pénzeszközeit és ilyen célú tárgyi javait igénybe venni közérdekű célokra előzetesen meghirdetett pályázatok, feladatok teljesítése és kérelmek alapján lehet. A pályázatokat, feladatok teljesítését, kérelmeket és a díjazást a Kuratórium bírálja el.
 7. A kuratóriumi ülés nyilvános. Határozatképességhez a tagok több, mint a felének jelenléte szükséges. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belüli időpontra, változatlan napirenddel ismételtlen össze kell hívni.
 8. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
 9. A döntések nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történnek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 10. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a Kuratórium ügyrendjének meghatározása,
 - a gazdálkodás elveinek meghatározása,
 - munkatervének, éves gazdálkodási tervének, költségvetésének, beszámolójának és mérlegének elfogadása,
 - a támogatások odaítélési rendjének kialakítása, csatlakozási kérelmek elbírálása, döntés felajánlások elfogadásáról.

11. A Kuratórium elnöke biztosítja a Kuratórium folyamatos működését, előkészíti az éves költségvetési tervet, a Kuratórium hatáskörébe tartozó döntési javaslatokat, kapcsolatot tart az alapító önkormányzattal.
12. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza: a hozott döntéseket, a döntések időpontját, azok tartalmát és hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő tag aláírásával hitelesíti. A döntést az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni, az érintetteket az elnök külön írásban értesíti.
13. A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – az éves beszámolóba, a közhasznúsági jelentésbe, továbbá a Kuratórium üléseinek jegyzőkönyveibe bárki betekinthes, arról feljegyzést készíthes. A közalapítvány által nyújtott támogatások igénybevételének lehetőségeiről, a Kuratórium a tardi polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való közzététellel tájékoztatja a lakosokat, a szolgáltatást igénybe venni kívánókat.
14. A Kuratórium minden év május 31-éig beszámol az alapítónak az előző évben végzett tevékenységéről.
15. A Közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére az alapító 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. Tagjainak megbízatása határozott időre – négy évre szól.
16. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki a Kuratórium elnöke vagy tagja, az előző pontban meghatározott személyek hozzátartozója. A Felügyelő Bizottság tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.
17. A Felügyelő Bizottság tagjai díjazásban nem részesülhetnek, e tevékenységük során felmerülő költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.
18. A Kuratórium elé terjesztett fontosabb jelentéseket, a gazdálkodásról szóló beszámolót Felügyelő Bizottság előzetesen véleményezi.
19. A Felügyelő Bizottság célvizsgálatot tarthat, ha a közalapítvány céljait veszélyeztetve látja.
20. A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

IV.

VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány megszűnése:

Az alapító a Közalapítványt határozatlan időre hozza létre. Megszűnik a Közalapítvány:

- törléssel, ha céljai teljes egészében megvalósulnak,
- az alapító kérelmére, ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásnak biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható,
- ha a Bíróság megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el,
- ha céljainak megvalósítása lehetetlenné vált.

Megszünteti a Bíróság a Közalapítványt, ha a kezelő szerv tevékenységével a céljait veszélyezteti, de az alapító a Bíróság felhívása ellenére a kezelő szervezet nem hívja vissza és kezelőként más szervezet nem jelöl ki.

2. Az alapító tudomásul veszi, hogy a Közalapítvány érvényes létrejöttéhez, annak bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. A Közalapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartással nyeri el. A Közalapítvány a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság által történő nyilvántartása vétel után nem vonható vissza.
3. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint a közalapítványi tevékenységhez kapcsolódó mindenkor hatályos egyéb jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

Tard, 2011. október 25.

*Gál János
polgármester*

1. számú melléklet

Tard Község Fejlődéséért Közalapítvány Kuratóriuma tagjainak névsora:

Elnök: **Szolnoki Márta** Tard, Rákóczi út 18.

Titkár: **Kákóczki Tibor** Tard, József Attila út 7.

Gazdasági vezető: **Komáromi Béla** Tard, Rózsa Ferenc út 84.

Tagok: **Kleszó István** Tard, Rózsa Ferenc út 114.;

Molnár Lajos Tard, Béke út 68.

2. számú melléklet

A Felügyelő Bizottság tagjai

Elnök: **Joóné Kovács Eleonóra** Tard, Béke út 32.

Bizottsági Tag: **Szemán Lászlóné** Tard, Béke út 13.

Bizottsági Tag: **Ónodi János** Tard, Rózsa Ferenc út 98/a