

**Tard község Önkormányzatának
6 / 2010. (X. 28.) számú rendelete a
Szervezeti és Működési Szabályzatról**

A képviselő-testület abból a célból, hogy a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása önállóan, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot teremtve történjen, valamint, hogy a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásának megfelelő kereteket biztosítson a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. Törvény (továbbiakban: Ötv.) 1. § (6) bekezdésében és a 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§

Tard Község Önkormányzata – a törvény keretei között – önállóan igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

2.§

- (1) Az önkormányzati jogok a választópolgárok közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján közvetetten és a helyi népszavazáson való részvételükkel közvetlenül gyakorolják az önkormányzathoz való alkotmányos jogukat.
- (2) Önkormányzati döntést a képviselőtestület, annak felhatalmazására az általa létrehozott bizottság, a polgármester, illetőleg helyi népszavazás hozhat.

3.§

Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testülete e rendeletben meghatározza szervezetét és működési rendjét, megállapítja az önkormányzati tevékenységében résztvevők jogait és kötelességeit, rögzíti az eljárási szabályokat.

4.§

A képviselő-testület és szervei számára a jogszabályokban foglalt feladat - és hatásköri, valamint szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

5.§

Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselő-testület bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, továbbá a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére és közszolgálati munkavállalójára.

6.§

Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Tard Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

Az önkormányzat székhelye: 3416 Tard, Rózsa Ferenc út 1. sz

A képviselő-testület hivatala:

TARD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA

(a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

Az Önkormányzat jelképeinek, címerét a község névhasználatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE, SZERVEI

7.§

(1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:

- a településrendezés és a településfejlesztés,
- az épített és természeti környezet védelme,
- a vízrendezés, csapadékvíz- elvezetés és csatornázás,
- a lakásgazdálkodás,
- a köztemető fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság biztosítása,– gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- óvodai nevelés,
- általános iskolai oktatás és nevelés,
- egészségügyi és szociális ellátás,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok,
- a közművelődési, tudományos, művészeti és a sport tevékenység támogatása,
- a nemzetiségi és etnikai kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- a településüzemeltetési feladatok ellátása.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában, az éves költségvetésben, a gazdálkodást megalapozó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával – kell dönteni a képviselő-testületnek.

(3) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben – a polgármester indítványára a – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

A Képviselő-testület feladatai, hatásköre

8.§

- (1) A képviselő-testület ellátja a jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreit - a (3) bekezdésben felsoroltakat kivéve - a bizottságára, illetve a polgármesterre átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, illetőleg a hatáskört bármikor visszavonhatja.
- (3) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - az önkormányzati rendeletalkotás,
 - az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - önkormányzat feloszlásának kimondása,
 - a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
 - a helyi népszavazás kiírása,
 - az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek alapítása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
 - a gazdasági program, a költségvetés megállapítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
 - helyi adók megállapítása,
 - megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
 - a településrendezési terv jóváhagyása,
 - a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárt meghaladó hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás,
 - önkormányzati alapítvány létrehozása, csatlakozás alapítványhoz,
 - önkormányzati intézmény által létrehozandó alapítvány, illetve alapítványhoz történő csatlakozás engedélyezése,
 - önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, szervezethez való csatlakozás,
 - önkormányzati intézmény (költségvetési szerv), gazdasági vállalkozás céljára gazdasági társaság alapítása, vagy szövetkezet alapításának kezdeményezése,
 - a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
 - közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítás,
 - eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
 - felterjesztési jog gyakorlása,

- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, a testületet érintően,
 - a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés,
 - az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott a polgármester összeférhetlenségével kapcsolatos képviselő-testületi hozzájárulás,
 - döntés 100 EFt feletti értékű önkormányzati vagyontárgyak elidegenítése ügyében
 - a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
- (4) Az átruházott hatásköröket a címzettek nem ruházhatják tovább, azok gyakorlásáról a képviselő-testületnek legalább évente egyszer beszámolni kötelesek.
- (5) Bármely képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, – átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

III.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület

9.§

A képviselő-testület tagjai a települési képviselők. A megválasztott polgármester a képviselő-testület tagja.

A Képviselő-testület tagjainak száma: 6 +1fő

A képviselők névsorát az 1 számú melléklet tartalmazza.

10.§

- (1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervi javaslatot egy évi időszakra a bizottságok véleményezésével a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkatervi javaslat indokolt esetben félévi időszakra is előterjeszthető.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülések várható időpontját,
 - az előre tervezhető napirendek tárgyát és előadóját,
 - az előkészítésért felelős megjelölését,
 - az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,
 - az ülésre meghívandó személyeket,
 - a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.
- (4) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:
- az önkormányzat költségvetését és zárszámadását,
 - a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
 - a település közrendjének és közbiztonságának az értékelését,
 - az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
 - az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtását,
 - féléves és háromnegyed éves beszámolót a költségvetés végrehajtásáról.

11.§

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Rendes ülést a képviselő-testület – a nyári szünet kivételével – évi legalább 6 alkalommal tart.
- (3) Indokolt esetben az ülés folytatólagosan több napra is összehívható.

12.§

- (1) A képviselő-testület rendkívüli - munkatervben nem szereplő - ülését össze kell hívni a polgármester, bármely állandó bizottság vagy a képviselők egynegyedének az indítványára.
- (2) Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját és összehívásának indokait.
Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles összehívni.
- (3) Halaszthatatlan esetben a rendkívüli képviselő-testület rövid úton is összehívható az értesítést követő napra, a napirend megjelölésével.

13.§

- (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármesterek egyidejű tartos akadályoztatása esetén az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze.
- (2) A képviselőket az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, továbbá a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 3 munkanappal kell kézbesíteni.
- (4) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottság által benyújtott, valamint azokat a javaslatokat, amelyek tárgyalását legalább kettő képviselő kérte.

14. §

- (1) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön, tisztségviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a napirend előadóját, amennyiben egyébként nem kötelezően meghívott,
 - akinek meghívása jogszabály szerint kötelező,
 - akiket a polgármester vagy a képviselő-testület a megtárgyalandó napirend témájától függően indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött,

15. §

- (1) A képviselő-testületi meghívóval egyidejűleg kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is.

- (2) Rendkívül indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülés megkezdése előtt történő kiosztását.
- (3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról és napirendjéről szóló hirdetményt ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján és a közterületen elhelyezett hirdető táblán.

16.§

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület:
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, illetőleg visszavonás, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, szociális, hatósági összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az üzleti érdekeket sértené.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

17. §

A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet, véleményt nem nyilváníthat.

Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot elsősorban figyelmezteti, és ha az nem jár eredménnyel, akkor az ülésről kiutasíthatja.

18. §

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 3 munkanapon belül újból össze kell hívni.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

19. §

- (1) A képviselő-testület akkor tanácskozásképes, ha a képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Ha a képviselő-testület ülése nem tanácskozásképes, az elnök az ülést meghatározott időre felfüggeszti. Ha az ülés a szünet után sem tanácskozásképes, az elnök az ülést berekeszti. Az ülés folytatására a 10. § (3) bekezdése az irányadó.

A tanácskozás rendje

20. §

- (1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.
- (2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl.
- (3) Ha a polgármester és az alpolgármesterek is akadályoztatva vannak, a képviselő-testületet az ügyrendi bizottság elnöke vezeti.
- (4) Az ülés megnyitásakor az ülés elnöke a megjelentek létszáma alapján megállapítja, az ülés határozatképességét.

21. §

Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- az ülés megnyitása, berekesztése, félbeszakítása, szünet elrendelése,
- a határozatképesség, illetve tanácskozásképeség megállapítása,
- javaslat a napirendre, a napirend elfogadtatása,
- az ülés levezetése, a szó megadása vagy ennek megtagadása,
- a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel,
- tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

22. §

Az elnök vitavezetési feladatai:

- a vita megnyitása,
- szavazás elrendelése,
- a szavazás eredményének megállapítása,
- a döntés kimondása.

23. §

Az elnök napirend előtt tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

24. §

- (1) Az ülés rendjének fenntartásáért az elnök felel.
- (2) Az elnök
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

25. §

Amennyiben a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

26. §

- (1) Az elnök a napirendi pontok tárgyalását külön-külön nyitja meg. Tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.
- (2) A tárgyalás során elsőként az előterjesztőnek, és az érintett bizottságnak kell szót adni. Az előterjesztő a javaslatát a tárgyalás során bármikor módosíthatja.
- (3) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

27. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita/tárgyalás nélkül állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Napirendi javaslaton kívül téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.
- (4) A képviselő-testületi ülések napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) Az előterjesztés megtételére jogosultak:
 - polgármester,
 - képviselő-testület bizottságai,
 - képviselő-testületi tag,
 - jegyző.
 - Jegyző megbízása alapján és nevében a Polgármesteri Hivatal szakelőadója
- (6) Előterjesztésnek minősül: a határozat és rendelettervezet, beszámoló, tájékoztató.
- (7) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

28. §

Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- az előterjesztés címét és előadóját,
- a jogszabályi háttérrel a korábbi, a tárggyal összefüggő testületi határozatokat,
- a helyzetértékelést, az alternatívákat, a lefolytatott egyeztetéseket,
- a döntési javaslatot és indokait,
- a rendelet-tervezetet, illetve a határozati javaslatot,
- a határidő, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megjelölését.

29. §

- (1) A munkatervben nem szereplő napirend megtárgyalására bármely képviselő indítványt tehet. Az önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 munkanappal kell írásban a polgármesterhez benyújtani.
- (2) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 38. §-nak megfelelő rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

30. §

- (1) A képviselők a tisztségviselőknek, a bizottság elnökeknek, a jegyzőnek felvilágosítás kérése céljából kérdést tehetnek fel. A kérdés a képviselő-testület ülése előtt legalább 4 órával írásban, vagy az ülésen szóban tehető fel.
- (2) A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha az erre való felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 10 munkanapon belül írásban adja meg válaszát.

31. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a jegyzőhöz, vagy bármely bizottság elnökéhez, amelyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 10 munkanapon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (2) Az interpellációt az ülés előtt írásban kell benyújtani a képviselő-testület elnökéhez és a megkérdezett személyhez.
- (3) Az ülésen az interpelláció 5 percen belül összefoglalva szóban is indokolható.
- (4) Az interpellációra adott írásos választ a képviselőknek meg kell küldeni.
- (5) Az interpellációra adott választ követően az interpellálónak – legfeljebb 3 percen – viszontválaszra van joga. Ezt követően a képviselő-testület vita nélkül határoz a válasz elfogadásáról.
- (6) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, a megkérdezett köteles a kérdést újból megvizsgálni és ennek eredményéről az interpellálót 10 munkanapon belül és a képviselőket legközelebbi ülésen tájékoztatni.
Ha a képviselő-testület a választ továbbra sem fogadja el, az interpellációt a tárgy szerint illetékes bizottságnak adja ki megvizsgálás és válaszadás céljából.

- (7) A sürgősség elfogadása esetén az indítványt a testület ülésén tárgyalni kell. Ellenkező esetben egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni és napirendre tűzésének időpontjáról a testület dönt.

32. §

A napirendek tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- polgármesteri beszámoló,
- rendelet-tervezet,
- beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- kérdés és interpelláció,
- tájékoztató és egyéb bejelentés.

33. §

(1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági vélemény.

(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

34. §

- (1) A módosító javaslatokat az ülés előtt írásban vagy az ülésen szóban lehet előterjeszteni. A módosító javaslatokat indokolni kell.
- (2) A módosító javaslat ismertetését követően az elnök a napirend előterjesztőjét érdemi nyilatkozattételre hívja fel.
- (3)

35. §

(1) A felszólalások lehetnek:

- napirend előtti felszólalás,
- napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- ügyrendi felszólalás,
- személyes megjegyzés.

(2) A meghívottak az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

36. §

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésében bármelyik képviselő két percre szót kérhet, és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

Határozathozatal

37. §

- (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (4) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott, döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokról kell szavazni.

Rendeletalkotás

38. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet megalkotására az SZMSZ rendelkezéseit az ebben a címben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

39. §

- (1) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
 - az elérni kívánt célt,
 - az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás),
 - a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat,
 - a rendelet-tervezet teljes szövegét.

40. §

A képviselő-testület a szavazás során először a rendelet-tervezetet módosító javaslatokról, majd a rendelet egészéről dönt.

Indokolt képviselői javaslatra a képviselő-testület - egyszerű többségű szavazással - részenkénti szavazást is elrendelhet.

41. §

- (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni, s hatályba lépéséről a lakosságot a sajtóban megjelentetett közleménnyel is tájékoztatni kell.

- (3) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell függeszteni, a képviselő-testület hivatalos lapjában és az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (4) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

42. §

- (1) Az egyszerű többséggel hozható határozat elfogadásához a határozatképes számban jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó igen szavazata szükséges.
- (2) Azt a határozati javaslatot, amely nem kapja meg a szükséges többséget, elvetettnek kell tekinteni. A képviselő-testület minősített többséggel dönthet arról, hogy az elvetett javaslatot mikor lehet legközelebb napirendre tűzni.

A szavazás módja

43. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) A szavazás általában nyíltan, történik.

44. §

Ha törvény, vagy SZMSZ rendelkezése alapján az adott ügyben titkos szavazással kell dönteni, azt az ügyrendi bizottság bonyolítja le.

45. §

- (1) Név szerint szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- (3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak.

A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

46. §

Minősített többség szükséges az alábbi ügyek eldöntéséhez:

a) Önkormányzati törvény alapján:

- önkormányzati rendeletalkotáshoz,
- az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- önkormányzati társulás létrehozásához, csatlakozás szervezethez,
- Önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,

- intézmény, gazdasági társaság alapításához (átszervezéséhez, megszüntetéséhez),
- a képviselő kizárásához,
- zárt ülés rendeléséhez,
- a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti felosztatásához,
- a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- a településnek a területével határos másik megye területének átcsatolás kezdeményezése.

b) SZMSZ alapján:

- a képviselő-testület éves programjának elfogadása,
- rendezési terv elfogadása,
- az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
- kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
- helyi népszavazás kiírása,
- tanácsnok megbízása, megbízásának visszavonása,
- interpellációra adott válasz elfogadása,
- polgármester, alpolgármester képviselőtestület tiszteletdíjának megállapítása,
- 10.000.000.- Ft feletti hitelfelvétel,
- sürgősségi indítvány elfogadása,
- közfeladat önkéntes felvállalása,
- fegyelmi ügyekben hozott döntés.

47. §

(1) A rendeletek megjelölése tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését,
- a rendelet évente kezdődő sorszámát,
- a tárgyi év megjelölését és
- a kihirdetésének időpontját.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:

- a képviselő-testület megnevezését,
- a tárgyéven hozott határozatok arab sorszámát,
- az előterjesztés ügyiratszámát,
- a tárgyi év megjelölését.

A döntések nyilvántartása

48. §

- (1) A döntések végrehajtásának megszervezése érdekében a képviselő-testület által hozott döntésekről a polgármesteri hivatalban betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.
- (2) Külön nyilvántartást kell készíteni az önkormányzati rendeletekről és az önkormányzati határozatokról.
- (3) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről készített nyilvántartásban a rendelet számát, tárgyát módosítás esetén a módosítások számát kell feltüntetni. A nyilvántartás tartalmazza a kihirdetés, a hatálybalépés időpontját, továbbá a későbbi módosításra, hatályon kívül helyezésre vonatkozó megjegyzés rovatait is.

A jegyzőkönyv

49. §

- (1) A képviselő-testület üléseiről hangfelvétel rögzítésére alkalmas eszközzel rögzített szó szerinti és a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó - szerkesztett - írásos jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az írásos jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés számát, helyét és időpontját,
 - a megjelent és távollévő képviselők és meghívottak nevét,
 - a napirend előtti felszólalásokat,
 - a napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
 - a határozati javaslatokat,
 - a határozathozatal módját, eredményét és a hozott döntés szövegét,
 - az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - az ülés befejezésének idejét.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
 - meghívó,
 - az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege,
 - a jegyző törvényességi észrevétele,
 - a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
 - a név szerinti szavazásról készült névsor,

– továbbá az ülésen készített hangfelvételek.

(4) Az ülésről készült hangfelvételt 6 hónapig meg kell őrizni.

50. §

A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk közöltekkel.

51. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Megyei Közigazgatási Hivatalnak
- (4) A képviselő-testület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

52. §

- (1) A választópolgárok a nyilvános ülés képviselő-testületi előterjesztéseibe és az arról készült jegyzőkönyvbe betekinhetnek.
- (2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet a titkos ügykezelés szabályai szerint kell elkülönítve tárolni, őrizni.

IV.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottsági feladatok

53. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - Ügyrendi bizottság
- (2) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes (ad hoc) bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.
- (3) A bizottságok tagjaira javaslatot tehetnek:
 - a polgármester,
 - a bizottságok,
 - bármely képviselő.

- (4) A települési képviselők vagyonynyilatkozatának vizsgálatát az Ügyrendi. Bizottsága végzi.
Az egyes vagyonynyilatkozatokat e bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
- (6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni.
Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

54. §

- (1) A képviselő-testület bizottságai
- A bizottság - feladatkörében - előkészíti, véleményezi a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
 - A bizottság - feladatkörében - ellenőrzi a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmeit, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
 - Saját programjuk szerint előkészítő munkát is végezhetnek.
- (2) A bizottság a képviselő-testület döntése alapján előterjesztéseket készít. Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek csak bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.
- (3) Minden esetben csak az illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé a következő ügyek:
- Polgármester, Alpolgármester, Képviselők tiszteletdíjának megállapítása
- (4) A bizottság dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

55. §

- (1) A bizottságok feladataikat, hatáskörüket testületként ülésükön gyakorolják.
- (2) A bizottságok szükség szerint, saját munkatervüknek megfelelően üléseznek. A bizottság ülését a polgármesternek, a bizottság elnökének, illetve tagjai többségének az indítványára a bizottság elnöke összehívja.
- (3) A bizottságok üléséről - az ülés időpontjának, helyének és a javasolt napirendjének megjelölésével - legalább 3 munkanappal korábban a bizottság tagjait, az illetékes alpolgármestert és a jegyzőt írásban vagy más megfelelő módon értesíteni kell, az írásbeli előterjesztések egyidejű kiküldésével.
- (4) A bizottságok ülésén tanácskozási jogokkal részt vehetnek:
- tisztségviselők,
 - bármelyik képviselő,
 - a polgármesteri hivatal illetékes szervének megbízottja,
 - a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

(5) A bizottságok üléseire, a képviselő-testületre vonatkozó előírások érvényesek.

56. §

- (1) A bizottságok döntéseiket határozatok, állásfoglalások formájában egyszerű szótöbbséggel hozzák meg.
- (2) A bizottságok ülését az elnök, távollétében a bizottság képviselő tagjai közül egyszerű szótöbbséggel választott alelnök, ha ő is távol van, a bizottság által választott képviselő bizottsági tag vezeti.

57. §

- (1) A bizottságok határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját működésükre és tagjaikra nézve hozhatnak.
- (2) A képviselő-testület bizottságai a polgármesteri hivatalhoz irányuló megkereséseiket a polgármester útján terjeszthetik elő.

58. §

- (1) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévők felsorolását, a tárgyalt napirendeket, a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket. A kisebbségi véleményt kivánság szerint rögzíteni kell.
- (2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, a jegyzőkönyvvezető írja alá, majd az elnök megbízásából a polgármesteri hivatal kijelölt szervei megküldik a bizottság tagjainak, a tisztségviselőknak és a jegyzőnek. A jegyzőkönyvet a képviselők bármikor megtekinthetik.
- (3) A bizottságok működésének feltételeit a jegyző köteles biztosítani.

V.

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK

59. §

- (1) A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben, valamint más önkormányzati rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztást követő ülésen az Ötv. 19. § szerint esküt tesz.

60. §

- (1) A megválasztott képviselők az önkormányzat egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.
- (2) A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

61. §

(1) A képviselő köteles:

- tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, az ülésekről való távolmaradását akadályoztatása esetén bejelenteni,
- a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
- a vele szemben felmerült kizárási okot a napirend tárgyalása előtt bejelenteni,
- választóival megfelelő kapcsolatot tartani (beszámoló, fogadóóra).

(2) A képviselő jogai:

- részt vehet a képviselő-testület döntései előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- kérdést és interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz,
- az írásban benyújtott hozzászólását kérésére a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén; javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a javaslattevőt meg kell hívni,
- önálló indítványt terjeszthet elő,
- megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- közérdekű ügyben - írásban - kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 10 munkanapon belül érdemi választ köteles adni,
- kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságok döntését.

62. §

A települési képviselők, és a képviselő-testületi bizottságok tagjainak juttatásáról, költségtérítéséről és tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

63. §

(1) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja és az Ötv. 20. § -ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

(3) A képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.

A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

64. §

- (1) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
- (2) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a képviselő-testület Ügyrendi Bizottsága vizsgálja ki.
- (4) A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

A polgármester

65. §

- (1) A polgármester az Ötv. által meghatározott kereteken belül látja el feladatait és gyakorolja önkormányzati és hatósági hatásköreit.
- (2) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

66. §

- (1) A polgármesternek az ülések vezetésén túlmenően a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
 - segíti a képviselők munkáját,
 - képviseli az önkormányzatot,
 - az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal előzetes testületi határozat alapján és szerint,
 - kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását,
 - kapcsolatot tart a szervezetek, önkormányzatok, lakossági csoportok képviselőivel.
- (2) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:
 - kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit; a felfüggesztett döntés hatályban tartásáról a képviselő-testület soron következő ülésén határoz,
 - a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

- (3) A polgármester irányítja a képviselő-testület hivatalát. E körben:
- javaslatot tesz a hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
 - meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzati munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási (hatósági) ügyekben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
 - szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.
- (4) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (véssz helyzetben) a költségvetés körében átmeneti intézkedéseket hozzon.
- (5) A (4) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.
- (6) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.
- (7) A polgármester illetményének növelésére, valamint utalványozási jogkörére – törvényi keretek között az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

Az alpolgármester

67. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A képviselő-testület dönt az alpolgármester tiszteletdíjának mértékéről.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (4) Az alpolgármester feladata különösen:
- a testület elé kerülő anyagok kidolgozásában való részvétel,
 - kapcsolattartás gazdasági, társadalmi szervezetekkel,
 - a képviselők, a bizottságok munkájának a segítése.

A jegyző

68. §

- (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki

- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) Munkáltatói jogot gyakorló a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében, egyes - a polgármester által meghatározott - esetekben a polgármester egyetértése mellett.
- (4) A polgármester a jegyző tartós távolléte esetén köteles megfelelő végzettségű helyettesről gondoskodni.

69. §

- (1) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ennek keretében:

- törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és bizottságok ülésein,
- jelzési kötelezettség terheli, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
- gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- rendszeresen tájékoztatja a testületeket az önkormányzatot érintő jogszabályokról,
- gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.

- (2) A jegyző egyéb feladatai:

- szervezi, összehangolja a polgármesteri hivatal munkáját,
- részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatásköröket,
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- gondoskodik a bizottságok működési feltételeinek biztosításáról.

A polgármesteri hivatal

70. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a működéshez szükséges feltételeket, a működési és fenntartási költségeket.
- (3) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

71. §

A polgármesteri hivatal belső tagozódása:

- (1) Az önkormányzat működésével, önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása a jegyző szakmai irányításával és hatáskörében a hivatal belső tagozódása nélkül szakelődök útján történik.
- (2) A szakelődök feladataikat az alábbi fő feladatcsoport szerint megosztásban látják el.
 - Költségvetés tervezés, gazdálkodás, településfejlesztés, önkormányzati működést előkészítő és végrehajtást segítő – kabinet - ügyek
 - Népjóléti, szociális, gyermekvédelmi és gyámügyek
 - Anyakönyvi, népszétség-nyilvántartási, hagyatéki, helyi adó, és vagyonnyilvántartási ügyek
 - Költségvetés végrehajtás, számvitel, könyvvitel, munkaerő-gazdálkodás intézmények működésével kapcsolatos operatív és nyilvántartási ügyek
 - Közfoglalkoztatási, pénzforgalmi nyilvántartási számlázási ügyek, számviteli analitikák, költségnyilvántartások vezetése, házipénztár

72. §

A hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfőn.: 08 órától 12 óráig

Szerdán.: 08 órától 15 óráig

Csütörtökön.: 13 órától 15 óráig

A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendjét a 2. számú melléklet tartalmazza.

Közmeghallgatás

73. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyét 10 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.
- (2) A munkaterv meghatározhatja, hogy mely napirendek megtárgyalása történik közmeghallgatással egybekötve.
- (3) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testület összehívására és lefolytatására az SZMSZ előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

74. §

- (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a polgármesteri hivatal vezetői, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

- (2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel.
- (3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

75. §

- (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (2) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 15 napon belül, írásban a polgármester, az alpolgármester, vagy a jegyző ad választ.

Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

76. §

A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

VI.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

77. §

- (1) Az önkormányzat saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik. A gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (2) Az önkormányzat vagyonát elsődlegesen a kötelező közszolgáltatások biztosítása érdekében kell hasznosítani. Az önként vállalt feladatok céljára vagyonfelhasználásra akkor kerülhet sor, ha az önkormányzat a vagyonával a törvényen alapuló közszolgáltatásokat teljesítette.

78. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.
- (2) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

79. §

A képviselő-testület a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról rendeleti formában dönt.

80. §

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonának forgalomképtelen, illetőleg korlátozottan forgalomképes körét, valamint a vagyontárgyakról való rendelkezés feltételeit a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (2) A település vagyoni helyzetének alakulásáról a képviselő-testület a lakosságot a helyi sajtó útján is tájékoztatja.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

81. §

- (1) Az SZMSZ a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ kihirdetéséről, mellékleteinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

83. §

Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a többszörösen módosított 8 / 1999.(VII. 07) sz. rendelet.

Tard, 2010. október 28.

Gál János
polgármester

Derekas Sándor
jegyző