

**Tard község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2 / 2014. (III. 06.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről**

Tard Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában illetve a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

1.§

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének

<b>a) Bevételi főösszegét</b>	<b>229.462 eFt-ban</b>
<b>b) Kiadási főösszegét</b>	<b>229.462 eFt-ban</b>

**állapítja meg.**

A bevételi főösszeg az alábbi finanszírozási bevételeket tartalmazza:

ca)	<b>előző évek maradványának igénybevétele</b>	<b>0 eFt</b>
cb)	<b>működési célú hitelfelvétel (forráshiány)</b>	<b>0 eFt</b>
cc)	<b>felhalmozási célú hitelfelvétel (forráshiány)</b>	<b>0 eFt</b>
cd)	<b>központi irányítószervi támogatás</b>	<b>8.860 eFt</b>

2.§

Az 1. § a) pontjában meghatározott **költségvetési bevételek nem tartalmaznak** fejlesztési célú illetve működési hitelfelvételt.

3.§

Az 1. § b) pontjában meghatározott **költségvetési kiadások tartalmazzák** az Önkormányzat teljes adósságállományának törlesztését

4.§

(1) Az 1. § a) pontjában megállapított **költségvetési bevételek** előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e rendelet 1, valamint a 13 – 31. számú melléklete tartalmazza. Az önkormányzat és a költségvetési intézmény bevételeit, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 54. – 55. sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az 1. § b) pontjában megállapított **költségvetési kiadások** előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatok szerinti részletezését e rendelet 1., a 2 -12. valamint a 32-34. számú melléklete tartalmazza. A költségvetési intézmény kiadását kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 52., az önkormányzat kiadásait pedig az 53. sz. melléklet tartalmazza.

## 5.§

(1) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **felújítási kiadási előirányzat** célonkénti részletezését e rendelet 32. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő **beruházási kiadási előirányzat** feladatonkénti részletezését e rendelet 33. számú melléklete tartalmazza.

## 6.§

(1) A képviselő testület a költségvetési kiadási főösszegegen belül

- a) 2.500 eFt összegű **általános (kockázati) tartalékot, és**
- b) 0 eFt összegű **céltartalékot** állapít meg.

(2) A **céltartalék összege** e rendelet 34. számú mellékletében megjelölt célokhoz kapcsolódik. Az általános és a céltartalék felhasználását esetenkénti 0,5 millió Ft-ig a polgármester engedélyezheti, melyről a képviselő-testületet a költségvetési rendelet módosításakor tájékoztatja, a 0,5 millió Ft feletti felhasználásra csak a képviselő-testület döntését követően kerülhet sor.

## 7.§

(1) A működési bevételek növelése érdekében pályázatot kell benyújtani a Belügyminisztérium felé működési támogatás igénylésére.

(2) A Képviselő-testület elrendeli, hogy a Mezőkövesdi Közös Önkormányzati Hivatal Tardi Kirendeltsége készítse elő a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásának igénybejelentését.

(3) A (2) bekezdés szerinti intézkedések megtételéről és a támogatási igény kimunkálásáról, valamint annak határidőben történő benyújtásáról a Polgármester köteles gondoskodni.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi maradványát a 2014. évi költségvetés feladatai finanszírozásába bevonja. Az intézményi maradvány elszámolás során az Önkormányzatot illeti meg a végleges feladatmaradás miatti összeg, a meghatározott célra rendelkezésre bocsátott összegek maradványa.

(5) A Képviselő-testület a 2013. évi gazdálkodás intézményi maradványát a gazdálkodási helyzetének ismeretében az intézményétől elvonhatja.

## 8.§

A Képviselő-testület a költségvetési szervek **létszámkeretét** e rendelet 35. számú melléklet, a közfoglalkoztatottak éves létszámkeretét a 36. számú melléklet szerint határozza meg.

## 9.§

Az önkormányzati szintű **működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat** - tájékoztató jelleggel – **mérlegszerűen**, egymástól elkülönítetten, de –a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban a rendelet 37. számú melléklete tartalmazza.

## 10.§

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit, kiadásait, valamint az önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait elkülönítetten e rendelet 38. melléklete tartalmazza

## 11.§

**A többéves kihatással járó feladatok előirányzatait** éves bontásban e rendelet 51. számú melléklete, míg **a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak** keretszámait főbb csoportokban az 56. melléklet tartalmazza.

## 12. §

Az önkormányzat **saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségének** bemutatását e rendelet 40. sz. melléklet tartalmazza.

## 13.§

A 2014. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülésére vonatkozó **előirányzat-felhasználási ütemtervet** e rendelet 41. számú melléklete tartalmazza.

### **A költségvetés végrehajtásának szabályai**

## 14.§

- (1) A Képviselő-testület a jóváhagyott kiemelt előirányzatok és létszámkeretek közötti átcsoportosítás és előirányzat-módosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (2) Évközben felmerülő kötelezettségvállalásra csak a költségvetési rendelet egyidejű módosításával és a fedezet megjelölésével kerülhet sor.

## 15.§

(1) A Képviselő-testület - az önkormányzati bevételek növelése érdekében - felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze, vagy államilag garantált értékpapírt, vagy „optima”, illetve „prémium” nyílt végű befektetési jegyet, illetve tőkegarantált pénzügyi befektetési jegyet vásároljon, illetve deviza ügyleteket bonyolítson.

(1) Az önkormányzat felhalmozási bevételként veszi számba az önkormányzati vagyon bérbeadásából származó bérleti díjbevételeket (pl: vízi-közmű, stb.), tekintettel arra, hogy azt a bevételt ugyanazon vagyontárgyak felhalmozási és felújítási célú felhasználására fordítja.

## 16.§

(1) A költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság tekintetében az önkormányzati előirányzatok kivételével, a költségvetési szervek vezetői teljes jogkörrel rendelkeznek. Az önkormányzati előirányzatok felett kizárólag a Polgármester rendelkezik teljes jogkörrel.

(2) A karbantartási feladatokat döntően a II. félévben kell elvégezni - kivéve a közvetlen életveszély, balesetveszély elhárítására vonatkozó kiadásokat-, melyet az intézményvezetőknek a kötelezettségvállalást megelőzően a polgármesterrel, illetve a kirendeltség vezetővel egyeztetni szükséges.

(3) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére a dologi kiadások között eredeti előirányzatként elkülönítetten megtervezett összeg, csak a személyi juttatások egyidejű átcsoportosításával növelhető az irányító szerv engedélyét követően.

(4) A költségvetési szervek esetén a jutalmazásra kifizethető együttes összeg – beleértve a jutalom előirányzatának felhasználását is -, nem haladhatja meg az eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatára vetítve az 5 %-ot.

(5) Az intézményen belüli jutalmazás feltételeit (differenciálás szabályait) a költségvetési szerv vezetője határozza meg.

(6) A nem rendszeres személyi juttatások között kell megtervezni – a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 77.§-ának (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén – a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 55. § (2) bekezdésében meghatározott kereset-kiegészítést, melynek alapja a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2%-a. Az előirányzat felhasználására az irányító szerv vezetőjével történt egyeztetést követően kerülhet sor.

(7) Illetményelőleg engedélyezhető évente egy alkalommal, annak a közalkalmazottnak, akinek családi, egészségügyi, illetve más szociális ok alapozza meg kérelmét, és munkaviszonya legalább 1 éve fennáll.

(8) Az illetményelőleg összege maximum 60 ezer Ft-ig terjedhet, melyet 6 havi egyenlő részletben kell visszatéríteni. Az illetményelőleg még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a közalkalmazott munkaviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik.

(9) Önkormányzati intézményenként az illetményelőleg jogcímen folyósított támogatás mértéke nem lehet magasabb az alkalmazotti létszám 10%-ára számított maximum illetményelőleg szorzataként meghatározott összegnél. Rendkívül indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján van lehetőség az intézményi keretösszeg túllépésére, melyet az intézményvezető javaslata alapján a polgármester engedélyez.

(10) Az önkormányzati intézmények- a munkavállalóik részére havi bruttó 10.000 Ft értékű béren kívüli juttatást biztosíthatnak a jogszabályban meghatározott lehetőségek és előírások szerint.

## 17.§

(1) A költségvetési szerv a saját működési bevétele eredeti, illetve módosított előirányzatot meghaladó többletbevételének 50 %-át - a képviselő-testület döntését követően - saját hatáskörben felhasználhatják, míg a másik 50 % az önkormányzat bevételét képezi. A saját bevételek felhasználását az irányító szerv vezetőjével engedélyeztetni szükséges.

(1) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

(2) A költségvetési szervek az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök, illetve a támogatásértékű bevételek eredeti, illetve módosított előirányzatát meghaladó többletbevételeket intézményi hatáskörben felhasználhatják.

(3) A költségvetési szervek által - az (1) - (3) bekezdés szerint - saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változtatása, valamint a személyi juttatások előirányzatának év közbeni módosítása során, az államháztartási törvény végrehatásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 36. §-a alapján kell eljárni.

## 18.§

(1) A feladat elmaradásból származó - kiemelt - kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A költségvetési szerveknek gazdálkodásuk során lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A költségvetési szervek készpénzt vehetnek fel a házipénztárba. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénzt felvevőnek el kell számolnia a költségvetési szerv belső szabályzatában meghatározottak szerint.

(6) A következő készpénzes kifizetésekre lehet előleget felvenni, illetve kerülhet sor készpénz kifizetésére: a készlet- és kis értékű tárgyi eszköz beszerzésekre, a kiküldetési, reprezentációs kiadásokra, továbbá segélyek, egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítésére, elszámolási kötelezettséggel adott előlegekre a költségvetési szerv pénzkezelési szabályzatában meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel. Az önkormányzat által az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára biztosított támogatás kifizetésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatott szervezet, személy nem rendelkezik hitelintézeti számlával.

## 19. §

Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

## 20.§

(1) A tulajdon védelme érdekében, valamint az eszközök és az azok állományában bekövetkezett változásáról folyamatosan részletező nyilvántartást kell vezetni mennyiségben és értékben. A költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – alátámasztó leltározást kell végrehajtani.

(2) Kötelező a megszűnés napjával azonos fordulónappal a leltározást végrehajtani, amennyiben az intézmény átszervezés vagy jogutód nélküli megszűnés következtében megszűnik.

## 21.§

A tárgyévben képződött maradvány felhasználásáról a Képviselő-testület az adott évről készült zárszámadási rendeletében rendelkezik.

## 22.§

Az önkormányzat Képviselő-testülete - amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. §-a szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelezői nem kezdeményezték - önkormányzati biztost rendel ki a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli tartozásállományának mértéke eléri az éves eredeti előirányzatának 10 %-át, vagy a 100 millió forintot és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

## 23.§

(1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek a tartozásállományukról e rendelet 39. számú melléklete szerinti formában és tartalommal kötelesek adatszolgáltatást teljesíteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást a költségvetési szervnek az általa elismert tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetén is - havonta, a tárgyhó utolsó naptári napjának megfelelően a tárgyhót követő hó 5-ig kell az önkormányzat jegyzője részére teljesíteni.

## 24.§

(1) A Képviselő-testület elrendeli a költségvetési szervei részére minden hónap 27-éig a számlaegyenlegek közlését, és havi finanszírozási tervek készítését. A költségvetési szervek részére a polgármester vagy az általa megbízott személy által felülvizsgált finanszírozás folyósítható. A havi finanszírozás mértéke a likviditás kezelhetősége érdekében a féléves

beszámolóig az intézmények részére biztosított éves működési kiadási előirányzat 1/12-ed részének 95%-áig terjedhet.

(2) A jóváhagyott kiemelt előirányzatok felhasználására, a rendszeresen jelentkező személyi jellegű kiadásokat, azok járulékait, és a közüzemi díjakat kivéve – az önkormányzat likviditásának biztosítása érdekében -, csak az irányító szerv vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően kerülhet sor.

(3) Az intézmények önkormányzati támogatásának rendelkezésre bocsátása az intézményi saját bevételek képződésére, valamint a pénzellátási (finanszírozási) tervben foglaltakra is figyelemmel, a tényleges szükséglethez igazodik.

(4) A jóváhagyott felhalmozási előirányzatokra csak a II. negyedévtől lehet kötelezettséget vállalni, kivéve a folyamatban lévő, már megkezdett felújításokat, beruházásokat.

## 25.§

A költségvetési szervek vezetői felelősek a feladatmutatókhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, a normatív támogatások elszámolásához szükséges dokumentumok helyességéért. Kötelesek a normatív támogatás igénylésének és elszámolásának alapját képező nyilvántartásokat naprakészen vezetni.

## 26.§.

Az önkormányzat az általa nyújtandó lakásépítési és lakásvásárlási támogatást elkülönítetten kezeli.

## **Egyéb rendelkezések**

### 27.§

(1) A Képviselő-testület a civil önszerveződő közösségek, sportegyesületek, együttesek, klubok, alapítványok, egyházi közösségek stb. részére a költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékéig pénzbeli támogatást nyújt. A támogatás folyósításának feltétele a szervezet megkötött támogatási szerződésben foglaltakat vállalja.

(2) A támogatás folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezettel az Önkormányzat nevében a polgármester „Megállapodás”-t köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, valamint annak elszámolására vonatkozóan.

(3) A Megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet, írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

(4) A támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

(5) Amennyiben a pénzeszközátvevő az átvett támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe, azt nem a pályázatban megjelölt programra, feladatra használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatokat szolgáltatott, a támogatást az önkormányzat fizetési számlájára köteles egy-összegben visszafizetni.

(6) A kapott támogatással a civil szervezet a megfogalmazott cél, illetve a támogató nyilatkozatban megfogalmazott tevékenység megvalósulását követően 30 napon belül, de legkésőbb a következő költségvetési év január 31-éig köteles elszámolni.

(7) A támogatott szervezetek elszámolását (amely szöveges beszámolóból, a felhasználást igazoló számlamásolatokból és a támogatási szerződés mellékletét képező számadásból áll) a revizori feladatok ellátásával megbízott személy ellenőrzi.

(8) Újabb támogatási igény benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatott szervezet hiánytalanul eleget tett számadási kötelezettségének és a beszámoló ellenőrzésével megbízott nem talált szabálytalanságot.

(9) A Képviselő-testület által nyújtott, nem normatív, céljellegű működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevét, a támogatás célját, összegét - a kettőszázezer forint alatti támogatások kivételével - az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

(10) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére mind az Önkormányzatnál, mind a költségvetési szerveknél csak abban az esetben kerülhet sor, ha

- (a) az átvétel nem jár semmiféle kötelezettséggel,
- (b) az átvétel miatt nem keletkezik az átvevőnél többletkiadás (többletköltség),
- (c) az átvett forrást az átvevő az átadótól függetlenül, önállóan használhatja fel,
- (d) az átvett forrás felhasználása az átvevő feladatainak ellátását szolgálja.

(11) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről minden esetben a Képviselő-testület dönt.

(12) A (10) bekezdés szerinti feltételeknek megfelelő államháztartáson kívüli forrás átvételéről feljegyzést kell készíteni. A feljegyzésnek legalább a következőket kell tartalmazni:

- (a) átadó neve, címe,
- (b) átadott-átvett forrás *tárgyasult formája*, mennyisége, értéke,
- (c) az államháztartáson kívüli forrás átadásának-átvételének célja.
- (d) az átvevő nyilatkozata, hogy az átvétel megfelel a (10) bekezdés (a)-(d) pontjában leírt feltételeknek.
- (e) az átvevő aláírását.

## 28.§

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásai alapján

a) az önkormányzat 2014. év január 1-ji hitelállományát - lejárat szerinti bontásban - e rendelet 42. számú melléklete,

b) az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből, kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig a 40. számú melléklete,

c) az önkormányzat által nyújtott hitelek (kölcsönök) 2014. év január 1-ji állományát - lejárat szerinti bontásban - e rendelet 43. számú melléklete,

d) a közvetett támogatások 2014. évre tervezett összegét e rendelet 45. számú melléklete,



e) az önkormányzat - tervezett - pénzeszköz változását e rendelet 44. számú melléklete tartalmazza tájékoztató jelleggel.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt és tájékoztató jelleggel a képviselő-testület részére bemutatott melléleteket ugyanilyen szerkezetben - az adott évre vonatkozó tartalommal - kell benyújtani a következő évek költségvetésének előterjesztésekor is.

(3) Az Áht. előírásai alapján az évenkénti zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor  
a) az önkormányzat adósságának állományát e rendelet 46., lejárat szerinti bontásban a 48. számú melléklete, valamint a 40. számú melléklete,

b) az önkormányzat által nyújtott hitelek (kölcsönök) állományát e rendelet 47. számú melléklete,

c) a közvetett támogatások összegét - szöveges indokolással - e rendelet 49. számú melléklete,  
d) az önkormányzat pénzeszközeinek változását e rendelet 50. számú melléklete szerinti táblázatokban, míg

e) az Áht. 91. §-ának (2) bekezdés c) pontjában meghatározott, az Önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonskimutatást az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Kormányrendelet 30. §-a szerint meghatározott szerkezetű és tartalmú mérlegséma szerint kell bemutatni - tájékoztató jelleggel -, azt tovább nem kell részletezni;

f) a költségvetési szervek elemi beszámolóikat a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága által közölt átvételi határidőt megelőző 15 nappal kötelesek a jegyző részére megküldeni. A jegyző a beszámoló elfogadásáról a beküldést követő 10 napon belül értesíti a költségvetési szervek vezetőit.

### **Záró rendelkezés**

#### **29.§**

Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2014. január 1-től kell alkalmazni.

**Gál János**  
polgármester

**Dr. Jakab Orsolya**  
jegyző nevében és megbízásából

**Derekas Sándor**  
kirendeltség vezető

A rendelet kihirdetésének dátuma: 2014.03.06

Derekas Sándor  
kirendeltség vezető